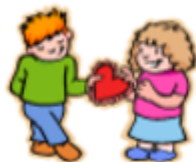


Školské zařízení:



Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace
403 36 Tisá, č.p. 280, okr. Ústí nad Labem
ústecký kraj

Č.j.: DDŠJT/1/2025

Účinnost od: **1. 3. 2025**

VNITŘNÍ ŘÁD

**Dětského domova a Školní jídelny, Tisá 280,
příspěvkové organizace**

Ředitelka Dětského domova a Školní jídelny, Tisá 280, příspěvkové organizace, v y d á v á na základě ustanovení § 24, odst. 2, písm. a) zákona č. 109/2002 Sb. ze dne 5. února 2002, o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tento

VNITŘNÍ ŘÁD

OBSAH

Hlava I – Obecná ustanovení

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Článek 2 – Rozsah platnosti

Hlava II – Charakteristika a struktura zařízení

Článek 3 – Název, sídlo, datová schránka, telefonické spojení, elektronická adresa a webové stránky zařízení

Článek 4 – Organizační struktura

Článek 5 – Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

Článek 6 – Personální zabezpečení

Článek 7 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Článek 8 – Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Článek 9 – Ochrana osobnosti v zařízení

Článek 10 – Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Hlava III – Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

Článek 11 – Vymezení náplně činnosti zaměstnanců

Článek 12 – Umístění dítěte v zařízení

Článek 13 – Vazba – výkon trestu odnětí svobody

Článek 14 – Přemísťování dětí do jiného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy

Článek 15 – Propouštění dětí ze zařízení

Článek 16 – Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení

Hlava IV – Spolupráce s příslušnými orgány a dalším subjekty

Článek 17 – Povinnosti zařízení vůči kompetentním orgánům a institucím

Článek 18 – Ohlašování mimořádné události a jiné závažné události v zařízení

Článek 19 – Spolupráce s diagnostickým ústavem

Článek 20 – Výkon dozoru státního zastupitelství

Článek 21 – Spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí

Článek 22 – Spolupráce s Policií České republiky

Hlava V – Organizace výchovně vzdělávací činnosti v zařízení

Článek 23 – Organizace výchovných činností

Článek 24 – Organizace vzdělávání dětí

Článek 25 – Organizace zájmových činností

Článek 26 – Systém prevence sociálně patologických jevů

Hlava VI – Organizace péče o děti v zařízení

Článek 27 – Zařazení dětí do rodinných skupin

Článek 28 – Kritéria a podmínky umístování dětí do bytové jednotky

Článek 29 – Ubytování dětí

Článek 30 – Materiální zabezpečení

Článek 31 – Finanční prostředky dětí

Článek 32 – Systém stravování

Článek 33 – Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování poskytování péče v zařízení

Článek 34 – Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Článek 35 – Postup v případě zadržení dítěte na útěku ze zařízení – přeprava dítěte do zařízení

Hlava VII – Práva a povinnosti dětí

Článek 36 – Práva dětí s nařízenou ústavní výchovou

Článek 37 – Povinnosti dětí s nařízenou ústavní výchovou

Článek 38 – Práva a povinnosti nezaopatřených osob v zařízení

Článek 39 – Systém hodnocení

Článek 40 – Opatření ve výchově

Článek 41 – Kapesné

Článek 42 – Osobní dary

Článek 43 – Věcná pomoc nebo peněžitý příspěvek

Článek 44 – Organizace dne (pracovní dny, volné dny)

Článek 45 – Pobyt dětí mimo zařízení (vycházky, pobyt u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení)

Článek 46 – Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty, sociální sítě, předávání věcí)

Článek 47 – Spoluspráva dětí

Článek 48 – Podmínky zacházení dětí s majetkem zařízení

Článek 49 – Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Článek 50 – Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Hlava VIII – Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení

Článek 51 – Práva zákonných zástupců dítěte

Článek 52 – Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Článek 53 - Společná ustanovení k právům a povinnostem zákonných zástupců dítěte

Článek 54 – Zastupování dítěte

Hlava IX – Rozhodování ředitele v oblasti státní správy

Článek 55 – Vydání rozhodnutí

Článek 56 – Způsob odvolání

Hlava X – Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Článek 57 – Úhrada péče

Článek 58 – Vyživovací povinnost rodičů

Hlava XI – Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Článek 59 – Zdravotní péče a zdravotní prevence

Článek 60 – Prevence rizik při pracovních a mimoškolních činnostech

Článek 61 – Postup při úrazech dětí

Článek 62 – Postup při onemocnění dětí

Článek 63 – Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Článek 64 – Postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Článek 65 – Bezpečnost a ochrana zdraví

Článek 66 – Dohled nad dětmi

Hlava XII – Povinná dokumentace

Článek 67 – Povinná dokumentace zařízení

Článek 68 – Resortní statistická zjišťování

Hlava XIII – Závěrečná ustanovení

Přílohy

Č. 1 – Šablona pro tvorbu Programu rozvoje osobnosti dítěte (PROD)

Č. 2 – Organizace dne

HLAVA I OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád (dále také jako „VŘ“) je zpracován na základě zákona č. 109/2002 Sb. ze dne 5. února 2002, o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, jak vyplývá ze změn provedených nálezem Ústavního soudu č. 476/2004 Sb., zákony č. 562/2004 Sb., č. 563/2004 Sb., č. 383/2005 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 189/2008 Sb., č. 274/2008 Sb., č. 7/2009 Sb., č. 41/2009 Sb. (ve znění zákona č. 306/2009 Sb.), č. 281/2009 Sb., č. 352/2011, 375/2011, 89/2012, 333/2012 Sb., č. 401/2012 Sb., č. 303/2013 Sb., č. 363/2021 Sb. a č. 165/2024 Sb. (dále jen „zákon“); zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškami č. 244/2011 Sb., č. 124/2014 Sb., č. 198/2015 Sb. a č. 133/2022 Sb. (dále jen „vyhláška“); nařízení vlády ČR č. 460/2013 Sb., o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy (dále jen „nařízení vlády“); Výnosu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 17/2018, kterým se stanoví standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči (čj. MSMT-21324 /2018) (dále jen „Standardy kvality“); vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Listinou základních práv a svobod č. 2/1993 Sb., Evropskou úmluvou o výkonu práv dětí a Úmluvou o právech dítěte č. 104/1991 Sb. Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (dále jen „zákon o zdravotních službách“), Metodického pokynu MŠMT k ohlašování mimořádné události a jiné závažné události ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a pro preventivně výchovnou péči, čj. MSMT-31316/2017, Metodického pokynu MŠMT k úpravě vnitřního řádu školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, čj. MSMT-26924/2018-1 a dalšími právními předpisy České republiky.

Všem dětem, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům je v rámci výchovně vzdělávacích činností v Dětském domově a Školní jídelně, Tisá 280, příspěvkové organizaci, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem České republiky.

Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace, **respektuje všechna práva dětí**, která stanoví Úmluva o právech dítěte a **dbá na jejich dodržování** (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst). **Pravidla vzájemných vztahů a chování** jsou rozvíjena v rámci jednotlivých rodinných skupin, **děti** je společně s vychovateli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. **Zaměstnanci** vykonávají svou práci v souladu se základními zásadami a zásadami výchovné práce specifikovanými v **Etickém kodexu zaměstnanců Dětského domova a Školní jídelny, Tisá 280, příspěvkové organizaci**.

Článek 2 Rozsah platnosti

- 1) VŘ v souladu s právními předpisy, **blíže zpracovává podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací činnosti a péče v Dětském domově a Školní jídelně, Tisá 280, příspěvkové organizaci, a o způsobech uplatňování práv a povinností** vymezených zákonem, školským zákonem, vyhláškou a Standardy kvality.
- 2) VŘ se vztahuje na všechny **zaměstnance** Dětského domova a Školní jídelny, Tisá 280, příspěvkové organizace. Každý zaměstnanec je povinen se seznámit s celým zněním VŘ, vnitřními směrnici upřesňujícími postup v jednotlivých oblastech uvedených ve VŘ a řídit se jimi.
- 3) VŘ se vztahuje na **děti** umístěné v Dětském domově a Školní jídelně, Tisá 280, příspěvkové organizaci **a jejich zákonné zástupce**.
- 4) Na **zaměstnance** činné pro Dětský domov a Školní jídelnu, Tisá 280, příspěvkovou organizaci, na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se VŘ vztahuje přiměřeně, v míře, které lze po nich rozumně požadovat.
- 5) **Ředitel** Dětského domova a Školní jídelny, Tisá 280, příspěvková organizace je oprávněn vydávat **doplňující pokyny**.
- 6) S obsahem VŘ v přiměřené míře seznamuje **vedoucí vychovatel dětí** (vzhledem k jejich věku a rozumovým schopnostem) a **sociální pracovník** také **zákonné zástupce dětí**.

HLAVA II CHARAKTERISTIKA A STRUKTURA ZAŘÍZENÍ

Článek 3

Název, sídlo, datová schránka, telefonické spojení, elektronická adresa a webové stránky

Ústecký kraj dnem 24. 06. 1996 zřídil Dětský domov a Školní jídelnu, Tisá 280, příspěvková organizace jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. S účinností od 01. 01. 2005 je zařízení zapsáno ve školském rejstříku pod názvem **Dětský domov a Školní jídelna, Tisá 280, příspěvková organizace.**

Zřizovatel: Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 02 Ústí nad Labem (dále jen „zřizovatel“)

Název organizace: Dětský domov a Školní jídelna, Tisá280, příspěvková organizace (dále jen „zařízení“)

Adresa zařízení: č.p. 280, 403 36 Tisá

Statutární orgán: v čele příspěvkové organizace je ředitelka jmenovaná Radou Ústeckého kraje (dále jen „ředitel DDT“)

Právní forma organizace: příspěvková organizace

Identifikátor zařízení: 600 029 476

Identifikační číslo organizace: 445 55 237

Číslo účtu u Komerční banky, a.s.: 131-1261870287/0100

Spojení na zařízení:

Poštou na adresu zařízení.

Telefonicky na číslo: 475 222 405, ředitel 731 655 442

Adresa pro dálkové připojení:

Webová stránka zařízení: www.ddtisa.cz,

ID datové schránky: imqs6ih

E-mail: ddtisa@ddtisa.cz, reditel@ddtisa.cz

Článek 4

Organizační struktura

- Zařízení pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb.** Ve vztahu k dětem plní zejména **úkoly výchovné, vzdělávací a sociální**. Účelem zařízení je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí dětského domova.
- Zřizovatelem zařízení je Ústecký kraj**, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 02 Ústí nad Labem. Pro komunikaci se zřizovatelem zařízení dle zákona č. 300/2008 Sb. využívá datovou schránku zřizovatele – ID datové schránky: t9zbsva.
- Statutárním orgánem** zařízení, jako zařízení s právní subjektivitou, je **ředitel DDT**, který plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jejím jménem. V podřízenosti **ředitele DDT** jsou všichni zaměstnanci zařízení.
- Zástupcem statutárního orgánu je **statutární zástupce ředitele**, oprávněný zastupovat ředitele DDT v plném rozsahu pravomocí a zodpovědnosti v době jeho nepřítomnosti. Má podpisové právo v rozsahu práv **ředitele DDT**. Zajišťuje povinnosti zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- Vedoucí zaměstnanci** jednotlivých úseků tvoří **vedení zařízení**, které je koordinačním, operativním a poradním orgánem ředitele DDT.
- Zařízení se dělí na úsek:**
 - **dětský domov,**
 - **provozní úsek,**
 - **školní jídelna,**
 - **přímo řízení zaměstnanci ředitelem DDT.**Je v pravomoci **ředitele DDT** jednotlivé úseky slučovat či rozdělovat, je-li to v zájmu provozu zařízení.
- V čele jednotlivých úseků stojí plně zodpovědní **vedoucí zaměstnanci**, jmenovaní a odvolávaní **ředitelem DDT**, kteří plně zodpovídají za svěřený úsek, jsou oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit, hodnotit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny. Péče o bezpečnost práce je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců. Povinností **vedoucích zaměstnanců** je sledovat změny v právních předpisech a aktualizovat příslušné vnitřní předpisy potřebné pro činnost svěřeného úseku. Vedoucí zaměstnanci z hodnocení kvality péče a stížností vyvozují příslušná opatření v další péči o děti.
- Je v kompetenci **ředitele DDT** řídit přímo či prostřednictvím pověřeného zaměstnance některou z částí, aniž by jmenoval jejího přímého vedoucího.
- Ředitel DDT** dle potřeby svolává **provozní porady všech zaměstnanců zařízení**. K úzké součinnosti vychovatelů svolává **vedoucí vychovatel měsíční porady vychovatelů**.
- Ředitel DDT** jmenuje **inventarizační komisi, členy preventivní požární hlídky**.
- K naplňování potřeb každého dítěte určí vedoucí vychovatel **klíčového pracovníka** (pedagogický pracovník), který **sleduje vývoj dítěte, všímá si jeho potřeb a spokojenosti, monitoruje výsledky péče, udržuje pravidelný kontakt s dítětem, snaží se o budování důvěry v jejich vzájemném vztahu a hájí jeho zájmy, podporuje dítě v naplňování jeho potenciálu**. Klíčový pracovník od prvních okamžiků navazuje s dítětem těsnější vazby, které budou důležité pro další pobyt dítěte v zařízení – musí být dítěti oporou, stát se přítelem a kamarádem pro chvíle pěkné i krušné. Získanou důvěru

dítě nesmí klíčový pracovník zklamat. **Klíčovým pracovníkem nezaopatřených osob** v zařízení je sociální pracovník. Dítě je o roli klíčového pracovníka informováno a může se k určení vyjádřit.

- 12) **Celková organizační struktura zařízení** se opírá o pravidelný, pevný režim, se sledem stabilních činností a organizačních bloků, které dává dětem pocit jistoty, bezpečí a současně jasně vymezuje požadované „mantinely“.
- 13) **Organizační řád zařízení** stanoví základní koncepty vnitřní organizace a řízení, organizační strukturu, vymezuje činnosti, ke kterým jsou oprávněni zaměstnanci, vedoucí zaměstnanci a jiné osoby spolupracující se zařízením. Organizační řád je základní normou zařízení jako organizace ve smyslu zákoníku práce. **Organizační schéma** zařízení je graficky znázorněno v příloze č. 1 Organizačního řádu.
- 14) **Zařízení** funguje podle **jasných pravidel** umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče) a jejich participaci na chodu zařízení. Má jasně nastavená **efektivní pravidla a mechanismy** k organizování vlastní činnosti zařízení (vnitřní řád a další vnitřní předpisy), a to v souladu s právními předpisy a koncepcí a strategií rozvoje zařízení. Pedagogové, rodiče i zřizovatel mají k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům vhodnou formou přístup.

Článek 5

Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

- 1) Zařízení vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
 - **Dětský domov**
 - kapacita: 32 dětí
 - místo poskytovaného vzdělávání nebo školské služby: č.p. 280, 403 36 Tisá
 - IZO 000830291
 - **Školní jídelna**
 - kapacita: 45 stravovaných
 - místo poskytovaného vzdělávání nebo školské služby: č.p. 280, 403 36 Tisá.
 - IZO 102765898
- 2) **Zařízení zajišťuje** základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána, vytváří podmínky podporující sebedůvěru dítěte, rozvíjející citovou stránku jeho osobnosti a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku.
- 3) **Účelem zařízení** je zajišťovat nezletilé osobě na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově, nebo o předběžném opatření, **náhradní výchovnou péči** v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Zařízení spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte. Zařízení poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.
- 4) **Zařízení poskytuje péči** jinak poskytovanou osobami odpovědnými za výchovu dětem s nařízenou ústavní výchovou a rovněž dětem, u nichž bylo nařízeno předběžné opatření. Zařízení poskytuje speciálně pedagogické a psychologické služby také ambulantní formou, a to dítěti, které pobývá mimo zařízení podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) a c) zákona.
- 5) Zařízení poskytuje péči rovněž dětem, které nejsou občany České republiky a splňují podmínky stanovené zákonem o sociálně-právní ochraně dětí. Pokud tyto děti zejména z jazykových důvodů nemohou být umístěny do zařízení, poskytuje jim péči příspěvková organizace zřízená ministerstvem.
- 6) Zařízení má **právo na výběr lékaře** nebo jiného odborného pracovníka nebo poskytovatele zdravotních služeb.
- 7) Zařízení může na základě žádosti **poskytovat plné přímé zaopatření zletilých nezaopatřených osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy**, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (dále jen “nezaopatřená osoba”), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením, nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.
- 8) **Zařízení pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb**. Ve vztahu k dětem plní zejména tyto **základní úkoly**:
 - Edukace dítěte:** výchovné a vzdělávací činnosti, směřující k rozvoji osobnosti dítěte ve vztahu k jeho individuálním, výchovně-vzdělávacím potřebám a stanoveným prioritám.*
 - Terapeutické úkoly:** pedagogické, speciálně pedagogické, psychologické, režimové a tréninkové činnosti, směřující k nápravě poruch v sociálních vztazích a v chování dítěte.*
 - Sociální úkoly:** činnosti směřující k sociálně právní ochraně dítěte a k zajištění jeho sociálních potřeb. Primárním cílem sociální práce je návrat dítěte do rodiny.*
- 9) **Základní zásady péče poskytované v zařízení**:
 - Péče je realizována v souladu s nejlepším zájmem dítěte, s ohledem na jeho věk, rozumové schopnosti, duševní a tělesný zdravotní stav a rodinný kontext.
 - Péče je realizována v souladu s individuálními potřebami dítěte.
 - Péče směřuje k rozvoji samostatnosti, aktivní účasti dítěte ve společnosti, k posilování sebedůvěry, identity dítěte a k rozvoji tělesných, duševních, citových a sociálních dovedností dítěte.
 - Péče splňuje požadavky na poskytování péče podle zákona.
 - Péče je v souladu s principem rovného přístupu k dětem zejména bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické nebo jiné přesvědčení, národnostní, etnický nebo sociální původ, právní či společenské postavení, socioekonomické možnosti, zdravotní postižení, sexuální orientaci atd.
 - Péče zajišťuje naplňování práv dětí.
 - Péče vychází z aktuálních odborných poznatků.
 - Zařízením deklarované postupy jsou naplňovány v praxi.

- Zařízení dbá o to, aby péče o děti v zařízení, která nahrazuje rodinu, byla kvalitní, individuální a zaměřená na potřeby každého konkrétního dítěte.
- 10) **Ředitel DDT**
- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud školský zákon nestanoví jinak,
 - odpovídá za to, že zařízení poskytuje vzdělávání a výchovu v souladu se školním vzdělávacím programem (ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona),
 - odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a výchovy,
 - vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
 - vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - podává informace o dítěti zákonným zástupcům nebo orgánům sociálně-právní ochrany dětí na jejich žádost,
 - odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi v zařízení,
 - stanovuje organizaci a podmínky provozu zařízení,
 - odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle ustanovení § 160 a 161a školského zákona v souladu s účelem, na který byly přiděleny.
- 11) **Pedagogické vedení zařízení – ředitel DDT a vedoucí vychovatel:**
- aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci zařízení a přijímá účinná opatření,
 - aktivně vytváří zdravé klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů,
 - usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími zařízeními a účinně podporuje začínající pedagogy,
 - usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání,
 - klade důraz na vlastní profesní rozvoj.
- 12) **Pedagogický sbor – pedagogové:**
- **jsou** pro svou práci **kvalifikovaní a odborně zdatní** a ke své práci přistupují **profesionálně**.
 - **důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup**. Pedagogové komunikují s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem. Profesionálně a citlivě reagují na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Dětem naslouchají a projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Pedagogové jednají s rodiči dětí, kolegy a dalšími členy komunity s respektem. Svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování.
 - **aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu**. Pedagogové mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Dlouhodobě aktivně spolupracují, efektivně si předávají poznatky s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzniklé problémy jsou systematicky řešeny, týmová spolupráce je efektivní.
 - **podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí dětí** tím, že je zapojují do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytují jim příležitost vyjádřit vlastní názor. Svým přístupem k dětem systematicky podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Svým osobním chováním projevují pedagogové demokratické smýšlení.
 - **svoji práci pravidelně vyhodnocují**. Jsou aktivní v přístupu ke **svému profesnímu rozvoji**, pravidelně se účastní kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností, samostatně je vyhledávají. Účelně využívají i **samostudia** a rozmanitých efektivních forem sdílení zkušeností. Aktivně se zajímají o nové trendy a získané poznatky efektivně uplatňují ve vzdělávání.
- 13) **Dětský domov – výchovná práce** se opírá **o jednotné týmové působení** pedagogických pracovníků a je zaměřená na naplňování základních úkolů zařízení v oblasti **edukační a terapeutické, o činnosti cílené na rozvoj osobnosti dítěte**, posilování jeho sociálních kompetencí, zvnitřnění adaptivních vzorců jednání a vzdělávání v duchu daných kulturně společenských norem. Dále se výchova zabývá případnou nápravou deficitů v behaviorálním a afektivním projevu dětí, nápravou poruch chování, rozvojem sociálních dovedností a nápravou specifických vývojových poruch učení a chování. V oblasti mimoškolní výchovy je zvláštní pozornost věnována individuální péči a jejím prostřednictvím je měněna hierarchie hodnot v individuálních dětských hodnotových žebříčcích. Realizace probíhá podle zpracovaného individuálního **Programu rozvoje osobnosti dítěte (PROD)**. O své činnosti vedou pedagogičtí pracovníci **písemnou dokumentaci v programu Evix**.
- 14) **Úsek provozní** zajišťuje správu majetku zařízení a jeho evidenci a inventarizaci, modernizace, rekonstrukce, údržbu a opravy, zásobování, autodopravu, energetiku, vodní a odpadové hospodářství, úklid, vytápění.
- 15) **Školní jídelna** zabezpečuje stravování dětí v době jejich pobytu v zařízení a zajišťuje také stravování zaměstnanců, a to za úplatu.
- 16) Všechny **úseky zařízení** jsou nedílnou součástí zařízení a zabezpečují komplexní zabezpečení plnění úkolů školského zařízení pro výkon ústavní výchovy.
- 17) Základní organizační jednotkou pro práci s dětmi v zařízení je **rodinná skupina**.
- 18) **Vedení zařízení** uplatňuje **interní a externí mechanismy pravidelného hodnocení naplňování poslání, cílů a kvality poskytované péče včetně vyhodnocování zpětných vazeb a stížností** (např. vyhodnocování PROD, supervize, porady o dětech, stížnosti, evaluační dotazník, dotazníkové šetření, zpětné vazby ze správy dětí apod.)

- 19) Vedení zařízení preferuje a vytváří příležitosti k tomu, aby dítě využívalo **veřejně dostupných služeb mimo zařízení** (zájmové kroužky, školní jídelny apod.).
- 20) Vedení zařízení aktivně **vytváří dětem, zaměstnancům i ostatním osobám** oprávněným k pohybu v prostorách zařízení **reálné fyzické i psychické bezpečí**, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí zařízení. Zařízení má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně pravidelné osvěty mezi dětmi. Zařízení má jasná **opatření k prevenci všech forem rizikového chování**. Vedení zařízení uplatňuje takové postupy k **zajištění bezpečnosti dětí**, které v co největší možné míře zachovávají **soukromí dítěte, jeho svobodný a samostatný pohyb**, o těchto věcech s děťmi diskutuje.

Článek 6

Personální zabezpečení

- 1) Zařízení zajišťuje péči o děti týmem zaměstnanců, kteří **vědí, kdo je řídí a komu se zodpovídají**. K plnění úkolů zaměstnává zařízení pedagogické a nepedagogické pracovníky dle příslušných právních předpisů, kteří splňují stanovené **kvalifikační předpoklady, bezúhonnost** a pedagogičtí pracovníci splňují i **psychickou způsobilost**. Pracovní právní poměry zaměstnanců upravuje zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). V rodinné skupině zařízení zajišťuje denní péči o děti způsobem obdobným jako v rodině. Počet zaměstnanců a jeho složení musí odpovídat individuálním, případně specifickým potřebám umístěných dětí. Vedoucí vychovatel upravuje počty pedagogických pracovníků ve službě v závislosti na potřebách aktuálně umístěných dětí.
- 2) **Pedagogičtí pracovníci** vzdělávají a vychovávají děti v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem, školským zákonem a dalšími právními předpisy. Všichni zaměstnanci zařízení jsou povinni chovat se tak, aby poskytovali dětem vhodné modely chování a identifikační vzory. Každý ze zaměstnanců by měl **být dětem vzorem v každé situaci a jejím řešení**, ať už jde o vytváření a rozvíjení kvalitních mezilidských vztahů, udržování pořádku, řešení konfliktů a problémů nebo hospodárné zacházení s vybavením zařízení. Důležitou podmínkou této práce je **jednotné působení všech zaměstnanců na dítě**, trpělivý, laskavý, vřelý, ale důsledný přístup k dětem, vytvoření příznivé pracovní atmosféry a optimálního prostředí pro svěřené děti. Vedoucí zaměstnanci pravidelně **zaměstnance kontrolují a hodnotí**.
- 3) **Nově přijatým pedagogickým pracovníkům** přiděluje vedoucí vychovatel **uvádějícího pedagogického pracovníka**, který vede průběžné záznamy o průběhu uvádění začínajícího nebo přicházejícího pedagogického pracovníka z jiného pracoviště. Vedoucí vychovatel má stanoven postup zaškolování nových zaměstnanců ve vztahu k umístěným dětem a souvisejícím výchovným postupům.
- 4) Pedagogičtí pracovníci pracují pod pravidelnou, **týmovou supervizi**, jejímž cílem je, kromě prevence vyhoření a stresu z profese, také získání náhledu, reflexe profesních postojů, dovedností a znalostí, případně jejich doplňování. Přínosem supervize v problematice prevence rizikového chování může být její případová forma, kdy má pedagog možnost sdílet s kolegy a supervizorem konkrétní případy ze své praxe. Supervizi provádí externí, nezávislý a kvalifikovaný odborník přicházející z vnějšího prostředí zařízení.
- 5) Pedagogickým pracovníkem zařízení může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, **splňuje předpoklad psychické způsobilosti**.
- 6) Psychická způsobilost se zjišťuje psychologickým vyšetřením. Psychická způsobilost se prokazuje
- před vznikem pracovního poměru k zařízení,
 - v průběhu pracovního poměru v případě, že vznikne důvodná pochybnost o tom, zda pedagogický pracovník splňuje podmínku psychické způsobilosti, zejména při podezření na fyzické nebo psychické násilí na dětech; v takovém případě ředitel DDT nařídí pedagogickému pracovníkovi podstoupit psychologické vyšetření a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.
- 7) **Psychologický posudek** je součástí osobního spisu pedagogického pracovníka.
- 8) **Kmenoví vychovatelé** v součinnosti **se sociálním pracovníkem** zajišťují **základní péči o zdraví dětí** umístěných v zařízení, kontrolu dodržování hygienických požadavků a podle potřeby zprostředkovávají lékařská vyšetření dětí. O této činnosti vedou **písemnou dokumentaci v programu Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník**.
- 9) **Školní metodik prevence** pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Vykonává metodické, koordinační, informační a poradenské činnosti. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.
- 10) Nepedagogickým pracovníkem se rozumí zaměstnanec zařízení, který vykonává jinou činnost než činnost pedagogickou a splňuje kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené pro výkon povolání zvláštním právním předpisem nebo stanovené zaměstnavatelem.
- 11) Nepedagogickým pracovníkem může být ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce, který musí být zařízení předložen před vznikem pracovního poměru.
- 12) **Noční služba** v zařízení je zajišťována pracovníky, kteří dbají o bezpečnost dětí v nočních hodinách od 20,30 hodin do 7,30 hodin, ve dnech pracovního klidu od 20,30 hodin do 8,30 hodin. Noční služba může podle potřeby též zajišťovat pomoc dětem při přípravě snídaní a svačin do školy, hygienické obsluhy a jejich sebeobsluhy, při oblékání a přípravě na odchod do školy, péči o nemocné děti apod. Počet zaměstnanců zajišťujících noční službu a jejich složení z hlediska počtu mužů a žen stanoví ředitel DDT s přihlédnutím k provozním podmínkám zařízení a jeho aktuální situaci.
- 13) **Sociální pracovník** zajišťuje činnosti směřující k sociálně právní ochraně dítěte a k zajištění jeho sociálních potřeb. Aktivně podporuje kontakt dětí s jejich rodinou. O své činnosti vede **písemnou dokumentaci v programu Evix – Výchovně etoped. dok. – Zápisy soc. pracovníka**.

- 14) **Pracovník v sociálních službách** provádí pečovatelské úkony v péči o děti, zajišťuje pomoc při péči o nemocné děti a doprovod dětí k lékařskému vyšetření, plánuje kontroly dětí u ošetřujících lékařů, zajišťuje vystavení elektronických receptů dětem a zajišťuje vyzvednutí léků v lékárně. Při ranním režimu odpovídá dále za dohled nad dětmi při snídani, organizuje ranní úklidy na přidělené rodinné skupině. Při provozu rodinných skupin připravuje dětem snídani a svačiny po domluvě s bezpečnostním pracovníkem. O své činnosti vede **písemnou dokumentaci v programu Evix – Kniha denní evidence – Pohyby – Průběžné pohyby dětí; Kalendářní plán; Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník – Vyšetření a Léky.**
- 15) **Hospodářka, účetní, mzdová účetní a rozpočtář** – zajišťuje sestavování rozpočtu, správu rozpočtu, hotovostní i bezhotovostní platební styk, tvorbu a kontrolu ekonomických plánů, ekonomické, mzdové a účetní činnosti v zařízení.
- 16) **Ředitel DDT** jmenuje **pověřence pro ochranu osobních údajů** (dále jen „pověřenec“).
- 17) **Práva a povinnosti zaměstnanců** zařízení se řídí ustanoveními zákoníku práce a **Organizačním řádem**. Povinnosti **zaměstnanců** zařízení vycházejí dále z pracovních náplní a zařazení zaměstnance.
- 18) Všichni **zaměstnanci** zařízení jsou **povinni** neprodleně písemně **ohlásit řediteli DDT všechny okolnosti ohrožující děti nebo zaměstnance, chod zařízení nebo dobré jméno zařízení.**
- 19) Práva **ředitele DDT** dle ustanovení § 23 zákona vymezené v odst. 1) písm. e), f), g), h), a m) jsou **ředitelem DDT** delegována na příslušné pověřené **zaměstnance** zařízení.
- 20) Povinnosti **ředitele DDT** dle ustanovení § 24 zákona vymezené v odst. 1) písm. a), b), c), f), h), i), j), k), l) a m) jsou **ředitelem DDT** delegovány na příslušné pověřené **zaměstnance** zařízení.
- 21) Povinnosti **ředitele DDT** dle ustanovení § 24 zákona vymezené v odst. 2) písm. b), c), d) a f) jsou **ředitelem DDT** delegovány na příslušné pověřené **zaměstnance** zařízení.
- 22) Při **ochraně osobních dat a údajů dětí** se **zaměstnanci** zařízení řídí Nařízením evropského parlamentu a rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Zejména dodržují mlčenlivost o osobních údajích dětí a zaměstnanců.** **Zaměstnanci** zařízení jsou povinni **dodržovat mlčenlivost** o dětech, zaměstnancích a skutečnostech i po skončení pracovního poměru.
- 23) **Zaměstnancům není dovoleno poskytovat sdělovacím prostředkům jakékoli informace** týkající se činnosti zaměstnavatele.
- 24) **Zaměstnanci** jsou zapojováni do evaluace péče poskytované zařízením na provozních poradách zařízení a poradách vychovatelů.
- 25) **Ředitel DDT** stanoví **způsob přijímání a působení** dobrovolníků, stážistů, externistů a dalších příslušných osob ve vztahu k umístěným dětem a provozu zařízení.
- 26) Před skončením pracovního poměru **zaměstnanec** informuje svého vedoucího zaměstnance o stavu plnění uložených úkolů, odevzdá předměty náležející k osobnímu vybavení, pracovní pomůcky, klíče od zařízení, osobní ochranné pracovní prostředky a svěřené předměty, za které odpovídá, a to ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení. **Pedagogický pracovník** kromě toho odevzdá příslušnou pedagogickou dokumentaci a podklady pro hodnocení dětí. O předání úkolů a odevzdání věcí se vyhotoví „VÝSTUPNÍ LIST“, který podepíší obě strany, jedno jeho vyhotovení obdrží zaměstnanec.

Článek 7

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- 1) **Ředitel DDT** vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- 2) **Pedagogičtí pracovníci** mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti **povinnost dalšího vzdělávání**, kterým si obnovují, udržují a doplňují kvalifikaci.
- 3) **Pedagogičtí pracovníci** se mohou účastnit **dalšího vzdělávání**, kterým si zvyšují kvalifikaci. Zvýšením kvalifikace se podle zvláštního právního předpisu rozumí též její získání nebo rozšíření.
- 4) **Vedoucí vychovatel** organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu zařízení.
- 5) Z vážných provozních důvodů nepřísluší pedagogickým pracovníkům volno na samostudium.

Článek 8

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,

- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v zařízení,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- 3) Mezi **základní povinnosti pedagogických pracovníků** patří vysoká pracovní kázeň a odbornost, přesné plnění právních norem, bezpečnostních předpisů a výchovných plánů, stejně jako závěrů vychovatelských porad. Nezbytná je vysoká profesionalita ve všech složkách výchovného procesu založená na pedagogickém taktu a citu, na pedagogickém optimismu a umění odhadnout reakci dětí na výchovná opatření. Tato opatření lze realizovat pouze s hlubokým poznáním osobnosti dítěte, proto je nutno s dětmi jednat na základě maximální empatie a respektování individuálních zvláštností jejich osobnosti. Represivní přístup je s těmito zásadami v rozporu. Žádoucí je kvalitní osobnost pedagoga a síla osobního příkladu.
- 4) Všichni **pedagogičtí pracovníci** jsou **povinni učinit taková opatření, která zamezí útěkům, sebepoškozování dětí, šikaně, ničení majetku a materiálu zařízení, všem patologickým projevům v chování a vztazích.**

Článek 9

Ochrana osobnosti v zařízení

- 1) **Všichni – tzn. děti i zaměstnanci** – mají povinnost chovat se tak, aby svým jednáním nezpůsobovali druhým jakékoli strádání. Děti jsou soustavně vedeny k tomu, že nikdo nemá právo požadovat po druhých služby či plnění úkolů, kterými je pověřen on sám, že nikdo nemá právo chovat se k ostatním povýšeně, zesměšňovat někoho či ponižovat. Nikdo nemá právo požadovat po druhých předměty, které mu nenáleží, požadovat peníze či jiné věci jako úplatu. Jestliže dítě či zaměstnanec zjistí, že k takovému počínání v zařízení dochází, má povinnost toto neprodleně oznámit řediteli DDT a tím dát podnět k řádnému prošetření a zajištění nápravy. **Všichni** mají **povinnost respektovat soukromí jiných osob**, respektovat potřebu dětí nebýt rušen ve svém pokoji, v koupelně apod. Za porušení klidného vzájemného soužití jsou rovněž považovány pomluvy, šíření domněnek o dětech i dospělých.
- 2) Nepedagogičtí pracovníci mají **povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o dětech, jejich zákonných zástupcích a zaměstnancích, s nimiž přišli do styku.**
- 3) **Právo dětí a zákonných zástupců dětí** na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitele zařízení k ochraně osobních údajů.
- 4) Zpracování osobních údajů děti za účelem **propagace zařízení** (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným **písemným souhlasem zákonných zástupců dětí.**
- 5) Děti mají **během výchovně vzdělávací činnosti v zařízení vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku**, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. **Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (dítě, zaměstnanec zařízení) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem** (ustanovení § 84 a § 85).
- 6) Narušování výchovně vzdělávacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako porušení povinností vymezených vnitřním řádem.
- 7) V zařízení, ve kterém jsou umístěny děti s nařízenou ústavní výchovou **nelze** za účelem zajištění bezpečnosti dětí, zaměstnaných osob a svěřeného majetku využívat audiovizuální systémy (kamery) a stavebně technické prostředky k zabránění útěku (mříže) (ustanovení § 15 odst. 1 zákona).

Článek 10

Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

- 1) **Kompetentní osobou pro jednání s osobami odpovědnými za výchovu a podávat informace** o dítěti zákonným zástupcům je sociální pracovník nebo jiný ředitelem DDT pověřený zaměstnanec.
- 2) Rodiče dětí jsou pravidelně klíčovým pracovníkem informováni o chování a prospěchu dětí. Při závažných problémech jsou rodiče telefonicky informováni ihned.
- 3) **Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu** probíhá i v rámci tzv. **případových konferencí**, které za zařízení organizuje zpravidla sociální pracovník v součinnosti s OSPOD. Ze závěrů případových konferencí pak vyplývají další formy spolupráce.
- 4) Sociální pracovník v součinnosti s klíčovým pracovníkem s rodiči projedná zařazení dítěte po skončení povinné školní docházky do jiné školy poskytující střední vzdělávání.
- 5) Osoby odpovědné za výchovu, popř. jiné osoby, mohou děti navštívit v zařízení. Doporučujeme po předchozí dohodě se sociálním pracovníkem nebo kmenovým vychovatelem z důvodu zajištění přítomnosti dítěte v zařízení. Zajištění návštěvy dítěte je v kompetenci kmenových vychovatelů. Organizaci návštěv upravuje Návštěvní řád.
- 6) Osoby odpovědné za výchovu mohou navštívit zařízení za účelem získání informací či pomoci v záležitosti dětí a mají **právo na poradenskou pomoc zařízení.**
- 7) Sociální pracovník zjišťuje **názory osob odpovědných za výchovu** na poskytovanou péči a je jim přikládána váha.
- 8) Osoby odpovědné za výchovu jsou na **webových stránkách zařízení** informovány o možných formách **stížností** (formální, neformální ..), o tom, jak a komu si mohou stěžovat, jak bude stížnost evidována, kdo a jak ji bude vyřizovat a v jaké lhůtě.
- 9) Sociální pracovník poskytuje dětem podporu a pomoc pro poznávání a orientaci v jejich osobním životním příběhu (např. uchovávání fotografií ze života dítěte, předmětů symbolizujících vzpomínky, vedení podstatných informací).

HLAVA III POSTUP PŘI PŘIJÍMÁNÍ, PŘEMÍSTOVÁNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DĚTÍ

Článek 11

Vymezení náplně činnosti zaměstnanců

- 1) K umístění, přemístění a propouštění dítěte do a ze zařízení je kompetentní osobou ředitel DDT.
- 2) **Do zařízení mohou být umístovány děti ve věku zpravidla od 4 do nejvýše 18 let** s trvalým pobytem na území Libereckého a Ústeckého kraje. Děti, které dosáhly plnoletosti a chtějí pokračovat ve studiu, mají možnost setrvat na základě dohody v zařízení do doby ukončení přípravy na povolání, **nejdéle však do věku 26 let**. Do zařízení jsou děti přijímány do celkové kapacity zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení na základě rozhodnutí soudu.
- 3) Při umístění, přemístění a propouštění dítěte jsou přítomni sociální pracovník a kmenový vychovatel.
- 4) Sociální pracovník poskytuje dítěti i jeho rodině při umístění nebo přemístění podporu.

Článek 12

Umístění dítěte v zařízení

- 1) Dítě má možnost přinést si do zařízení **své oblíbené předměty a věci denní potřeby** (zejména ošacení, hračky, fotografie, knihy, vlastní elektroniku, mobilní telefon apod.), které chce mít u sebe.
- 2) Soud v rozhodnutí, kterým nařizuje ústavní výchovu, označí zařízení, do kterého má být dítě umístěno. Přitom přihlédne k zájmům dítěte a k vyjádření orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Soud dbá na umístění dítěte co nejbližší bydlišti rodičů nebo jiných osob dítěti blízkých. To platí i tehdy, rozhoduje-li soud o přemístění dítěte do jiného zařízení pro výkon ústavní výchovy.
- 3) Po nabytí právní moci rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy (či nabytí vykonatelnosti předběžného opatření o umístění dítěte v zařízení) sjedná obecní úřad obce s rozšířenou působností (OSPOD) se sociálním pracovníkem zařízení dobu přijetí dítěte do zařízení, vyzve rodiče nebo jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte, aby dítě ve stanoveném termínu předali zařízení, popř. s jejich souhlasem může zabezpečit umístění dítěte sám.
- 4) Nepodrobí-li se rodiče nebo jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte rozhodnutí soudu, podá obecní úřad obce s rozšířenou působností soudu návrh na výkon rozhodnutí.
- 5) Ředitel DDT bezprostředně po umístění dítěte v zařízení provede s dítětem **vstupní pohovor** zaměřený na seznámení dítěte se základní charakteristikou zařízení. **Informuje dítě** o chodu zařízení, na koho se může obracet, když bude potřebovat pomoc, o tom, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami, o naplňování svých práv a o svých povinnostech, o důvodech jeho umístění a podmínkách pobytu. **Projedná s dítětem** jeho přání a představy, očekávání, cíle a možnosti péče a za jakých podmínek může být dítěti pobyt v zařízení ukončen.
- 6) Sociální pracovník přebírá společně s dítětem umístěným nebo přemístěným do zařízení:
 - pravomocné rozhodnutí nebo předběžné opatření soudu,
 - osobní list,
 - rodný list,
 - občanský průkaz nebo v případě cizinců cestovní pas,
 - poslední školní vysvědčení nebo výpis z katalogového listu s vyznačením roku školní docházky,
 - průkaz zdravotní pojišťovny a očkovací průkaz,
 - lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k umístění dítěte do zařízení ne starší 3 dnů a písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte.Není-li možno ze závažných důvodů při přijetí dítěte na základě předběžného opatření předložit některé z výše uvedených dokladů, s výjimkou rozhodnutí o předběžném opatření a písemného vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte, zajistí sociální pracovník v součinnosti s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí jejich předložení bez zbytečného odkladu dodatečně.
- 7) Žák umístěný v zařízení **plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené obcí** nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má sídlo zařízení, popřípadě v jiné škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.
- 8) Vedoucí vychovatel provede s dítětem **vstupní pohovor a prokazatelně dítě seznámí**:
 - s právy a povinnostmi dítěte – článek 36 a 37 VŘ
 - se systémem hodnocení – článek 39 VŘ
 - s opatřeními ve výchově – článek 40 VŘ
 - s kapesným – článek 41 VŘ
 - s osobními dary – článek 42 VŘ
 - s věcnou pomocí nebo peněžitým příspěvkem – článek 43 VŘ
 - s organizací dne – článek 44 – Příloha č. 2 VŘ
 - s pobyty mimo zařízení (vycházkou, pobyt u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení) – článek 45 VŘ
 - s kontakty s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty, sociální síť, předávání věcí) – článek 46 VŘ
 - s podmínkami zacházení s majetkem zařízení – článek 48 VŘ
 - se stravovacím a pitným režimem – článek V. Provozního řádu
 - s ošacením dětí – článek VI. Provozního řádu

- s možností úhrady nákladů na dopravu dětí k osobám odpovědným za výchovu
 - s možností využít „schránku důvěry“, která je umístěna ve správní i budově
 - s právem dítěte požádat kteréhokoliv zaměstnance zařízení o pomoc či rozhovor
 - s poskytovanou péčí, jejich cílech a zásadách.
- 9) Vedoucí vychovatel prokazatelně seznámí dítě s **předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, dítě poučí**:
- o postupu při onemocnění či úrazu – ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi
 - o bezpečném chování na rodinné skupině, jídelně, chodbách, schodištích, šatnách
 - o bezpečném chování na veřejnosti, při přesunech na komunikacích
 - o postupu v případě požáru (vyhlášení požárního poplachu, únikové cesty a východy, shromaždiště)
 - o zákazu nošení předmětů, které ohrožují zdraví a bezpečnost
 - o zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek
 - o zákazu používat elektrické spotřebiče, které neodpovídají svým stavem platným předpisům,
 - o povinnosti povinnosti dítěte předložit vlastní elektrické spotřebiče ke kontrole a pravidelné roční revizi elektrických zařízení.
- 10) **Zařazení dítěte do příslušné rodinné skupiny** provádí vedoucí vychovatel se zřetelem na jeho výchovné potřeby.
- 11) **Začlenění dítěte do rodinné skupiny** provádí kmenový vychovatel.
- 12) **Osobní dokumentaci dítěte** – spravuje sociální pracovník. Pedagogičtí pracovníci se do 14 dnů od umístění dítěte v zařízení seznámí s odbornými zprávami uloženými v osobní dokumentaci dítěte a provedou o tomto seznámení záznam v osobní dokumentaci dítěte. Sociální pracovník umožní osobám odpovědným za výchovu a dítěti nahlédnout do osobní dokumentace dítěte, ze které jsou však vyjmuty důvěrné informace o dítěti. V případě potřeby poskytne sociální pracovník před konzultací o záznamech, během ní i po ní vhodné poradenství.
- 13) **Školní dokumentaci dítěte** předá sociální pracovník řediteli Základní školy a Mateřské školy, Tisá, příspěvková organizace nebo řediteli ZŠSp.
- 14) Klíčový pracovník dítěte zpracuje do 4 týdnů od umístění dítěte v zařízení **Program rozvoje osobnosti dítěte (PROD)** v programu Evix – Výchovně etoped. dok. - PROD. Podepsaný PROD dítětem, kmenovým vychovatelem, klíčovým pracovníkem a ředitelem DDT založí sociální pracovník do osobní dokumentace dítěte.
- 15) Sociální pracovník **oznámí** písemně **přijetí dítěte do zařízení** bezodkladně příslušnému soudu, Dětskému diagnostickému ústavu v Liberci a příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 16) Sociální pracovník bezprostředně po přijetí dítěte **naváže kontakt s rodinou dítěte**, sdělí osobám odpovědným za výchovu formou informačního dopisu základní informace o zařízení, o poskytované péči, jejich cílech, zásadách a dostupnosti, organizaci návštěv, kontaktech na zařízení, jejich právech a povinnostech. Od zákonných zástupců dítěte vyžádá **písemný informovaný souhlas** se zpracováním citlivých údajů, s pořízením a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů týkajících se dítěte nebo jeho projevů osobní povahy.
- 17) Oprávněná úřední osoba **zahájí správní řízení** ve věci stanovení výše **příspěvku na úhradu péče** poskytované dítěti v zařízení, vyžádá od příslušného úřadu práce **přídavky na dítě**.
- 18) **Zdravotní dokumentaci dítěte** převezme sociální pracovník, dítě objedná na **vstupní lékařskou prohlídku a zdravotní dokumentaci dítěte** předá praktickému lékaři pro děti a dorost. Zdravotní dokumentace dítěte je uložena u praktického lékaře pro děti a dorost. **Očkovací průkaz a kartička zdravotní pojišťovny dítěte** je uložena u kmenových vychovatelů. **Kopie lékařských zpráv a posudků** zakládá sociální pracovník do osobní dokumentace dítěte.
- 19) Případné zdravotní potřeby a doporučení lékaře (léky, režim, zdravotní omezení...) zapíše pracovník v sociálních službách do programu *Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník* a Knihy medicíny.
- 20) **Do zařízení se nepřijímají děti**
- které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo
 - s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu.

Článek 13

Vazba – výkon trestu odnětí svobody

V případě, že je dítě během umístění v zařízení umístěno do vazební věznice nebo odsouzeno k výkonu trestu odnětí svobody, zůstává v evidenci zařízení a v případě propuštění se vrací zpět do zařízení.

Článek 14

Přemísťování dětí do jiného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy

- 1) **Přemístit dítě** s nařízenou ústavní výchovou do jiného dětského domova, dětského domova se školou nebo výchovného ústavu může jen příslušný soud.
- 2) Dítě je klíčovým pracovníkem o plánovaném přemístění z jednoho zařízení do druhého s dostatečným předstihem informováno (nejpozději 3 dny před přemístěním), stejně jako o důvodech, které k přemístění vedly.
- 3) Do **dětského domova se školou** se přemísťují děti s nařízenou ústavní výchovou, mají-li závažné poruchy chování, nebo které pro svou přechodnou nebo trvalou duševní poruchu vyžadují výchovně léčebnou péči, nebo s uloženou ochrannou výchovou.

- 4) Do **výchovného ústavu pro mládež** může být umístěno i dítě mladší 15 let, má-li uloženu ochrannou výchovu, a v jeho chování se projevují tak závažné poruchy, že nemůže být umístěno v zařízení. Výjimečně, v případech zvláště závažných poruch chování, lze do výchovného ústavu umístit i dítě s nařízenou ústavní výchovou starší 12 let. Do výchovného ústavu se přemísťují dívky, které jsou těhotné a budou nezletilými matkami.
- 5) Jestliže je dítě dlouhodobě na útěku, ve výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu trestního opatření a vyžadují-li to provozní podmínky zařízení, může být dítě přemístěno do jiného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

Článek 15

Propouštění dětí ze zařízení

- 1) Sociální pracovník vytváří podmínky pro spolupráci s rodinou dítěte nebo náhradní rodinou a příslušnými subjekty při realizaci přechodu dítěte do rodiny nebo náhradní rodinné péče.
- 2) **Ředitel DDT ukončí pobyt dítěte v zařízení:**
 - jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
 - dosáhne-li zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání,
 - dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání,
 - jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěření dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
 - po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem.
- 3) Kmenový vychovatel zabezpečí odevzdání ústavního vybavení a zapůjčených pomůcek a předá dítěti jeho osobní věci, včetně předmětů, které mu byly uschovány v zařízení, jejichž úplnost stvrdí dítě podpisem.
- 4) V případě **zrušení ústavní výchovy (předběžného opatření)** předá sociální pracovník, po nabytí právní moci či vykonatelnosti rozhodnutí soudu, dítě a osobní doklady dítěte osobě, které bylo dítě soudem svěřeno do péče.
- 5) Po uskutečnění přemístění nebo propuštění dítěte ze zařízení uloží sociální pracovník osobní dokumentaci dítěte do archivu dle Spisového a skartačního řádu.
- 6) Sociální pracovník je povinen **předat dítě mladší 18 let** po ukončení jeho pobytu v zařízení osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění dítěte, nedošlo-li k předání dítěte dříve; současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte.
- 7) Ředitel DDT uzavře smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení podle § 2 odst. 6 zákona s nezaopatřenou osobou, připravuje-li se tato osoba soustavně na budoucí povolání i po dosažení zletilosti, a to na základě její žádosti, a pokud nebude překročena výše povoleného počtu dětí uvedená ve školském rejstříku.
- 8) Sociální pracovník předá dítě podle rozhodnutí soudu do péče před osvojením nebo do pěstounské péče.

Článek 16

Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení

- 1) Dítěti, jemuž byl **ukončen pobyt v zařízení z důvodu dosažení zletilosti**, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání, **nebo dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova**, se podle jeho skutečné potřeby v době propuštění a podle hledisek stanovených v článku 43 VŘ poskytne **věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek**.
- 2) Sociální pracovník dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí poskytuje poradenskou pomoc se zajištěním bydlení a práce, a dále dítěti ve spolupráci s **Nadačním fondem Srdce na dlani** po opuštění zařízení poskytuje následnou podporu a poradenskou pomoc při řešení tíživých životních situací.
- 3) Ve spolupráci s **Nadačním fondem Srdce na dlani** je možné zletilou osobu umístit do startovacího bytu v Praze, kde získává i pracovní uplatnění. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku a dle potřeby může být prodloužena na dobu nezbytně nutnou.
- 4) **Nadační fond Srdce na dlani** poskytuje odcházejícím dětem ze zařízení servis ve všech oblastech „nového života“ – obdrží seznam kontaktních míst a osob na které se může obrátit v případě náhlých nebo krizových událostí.
- 5) Sociální pracovník může zajistit umístění dítěte v **Domech na půli cesty** nebo jiných sociálních zařízeních.
- 6) Sociální pracovník uplatňuje následnou podporu a poradenství pro mladého dospělého, který opustí péči, a tyto způsoby respektují individuální potřeby mladého dospělého a kladou důraz na zachování a udržení vztahů, které si v zařízení vytvořilo. S těmito možnostmi sociální pracovník mladého dospělého před odchodem včas a srozumitelně seznamuje.

HLAVA IV

SPOLUPRÁCE S PŘÍSLUŠNÝMI ORGÁNY A DALŠÍMI SUBJEKTY

- 1) Vedení zařízení podporuje sounáležitost s **obcí Tisá**.
- 2) Vedení zařízení účinně spolupracuje se **zřizovatelem – Ústeckým krajem**.
- 3) Vedení zařízení aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery a v rámci reálných možností aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplňování ŠVP a zajištění rozvoje praktických dovedností dětí (např. **další zařízení ústavní výchovy v ČR, pracoviště pedagogického vzdělávání**), vstupuje do **výměnných**

- programů nebo společných projektů** a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti zařízení.
- 4) Vedení zařízení podporuje aktivní zapojení dětí a pedagogů do **národních či mezinárodních projektů**.

Článek 17

Povinnosti zařízení vůči kompetentním orgánům a institucím

- 1) Ředitel DDT je povinen:
 - a) předat dítě podle rozhodnutí soudu do péče před osvojením nebo do pěstounské péče,
 - b) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení,
 - c) podat po předešlém projednání s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí příslušnému soudu podnět k prodloužení ústavní výchovy, vyžaduje-li to zájem dítěte,
 - d) informovat soud pro mládež nebo státního zástupce, který podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 218/2003 Sb.) požádal zařízení, aby na mladistvého vhodně výchovně působilo, o tom, jaké opatření bylo vůči mladistvému přijato, a o jeho výsledku,
 - e) informovat soud, který dítěti nařídil ústavní výchovu o útěku dítěte ze zařízení a jeho následném návratu (ustanovení § 29 odst. 6 písm. g) zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- 2) Ředitel DDT je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností České školní inspekce a ve stanovené lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (ustanovení § 175 odst. 1 školského zákona).
- 3) Ředitel DDT je oprávněn, resp. v některých případech povinen pracovat s vybranými informačními elektronickými systémy České školní inspekce.
- 4) **Konkrétní podobu zpráv, podnětů a návrhů** pro příslušné soudy, orgány sociálně-právní ochrany dětí, orgány Policie ČR, Probační a mediační službu ČR a jiné orgány a instituce zpracovává pověřený zaměstnanec, **schvaluje (podepisuje vlastnoručně nebo elektronickým podpisem) ředitel DDT**.
- 5) **Zprávy, podněty, návrhy a informace** jsou příslušným soudům, orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům Policie ČR, jiným orgánům a institucím zasílány výhradně datovou schránkou.
- 6) V případě nedostupnosti ředitele DDT je oprávněn podávat informace o zařízení statutární zástupce ředitele nebo jiný pověřený zaměstnanec.

Článek 18

Ohlašování mimořádné události a jiné závažné události v zařízení

- 1) Ředitel DDT je povinen **mimořádné události** uvedené v odstavci 3) bezodkladně sdělit řizovateli a dozorovému státnímu zástupci Okresního státního zastupitelství v Ústí nad Labem.
- 2) Ředitel DDT je povinen **jiné závažné události** uvedené v odstavci 4) bezodkladně sdělit řizovateli – Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, telefon + 420 475 657 212.
- 3) **Za mimořádnou událost je považováno zejména:**
 - úmrtí dítěte nebo pracovníka zařízení při výkonu povolání nebo těžká újma na jejich zdraví,
 - kruté zacházení s dětmi nebo jiné zvlášť hrubé porušení práva dítěte,
 - násilí mezi dětmi, jestliže byl takovým násilím spáchán trestný čin nebo čin jinak trestný, nebo jestliže se jednalo o násilí hromadné, nebo jestliže bylo takové násilí z jiných důvodů mimořádné,
 - spáchání závažné trestné činnosti dětí na vycházce, útěku nebo při povoleném pobytu mimo zařízení,
 - jiná obdobně závažná skutečnost narušující výkon ústavní výchovy.
- 4) **Za jinou závažnou událost je považována zejména jakákoliv skutečnost bezprostředně ohrožující bezpečnost a zdraví dětí a zaměstnanců v zařízení nebo jeho provoz, a to zejména:**
 - rozšíření epidemie zvlášť závažných vysoce nakažlivých onemocnění,
 - havárie vody, plynu, elektrické energie, následky přírodních živelných pohrom apod., technologické nebo technické závady, mající vliv na provoz zařízení,
 - zjištění závažného pochybení ekonomického charakteru ze strany odpovědných pracovníků zařízení,
 - spáchání závažného násilí na dětech cizí osobou mimo zařízení,
 - zjištění závažného pochybení ze strany pracovníků zařízení při výkonu výchovně vzdělávacích činností,
 - fyzické (nikoliv evidenční) překročení stanovené cílové kapacity.
- 5) **Ohlašovací povinnost** vůči Policii ČR a orgánům sociálně právní ochrany dětí není ustanoveními odstavců 3) a 4) dotčena.
- 6) **O mimořádných a jiných závažných událostech** ředitel DDT ani pracovníci zařízení nekomunikují s médii. Veškerá komunikace probíhá na základě poskytnutých informací prostřednictvím oddělení vnějších vztahů a komunikace MŠMT.

Článek 19

Spolupráce s diagnostickým ústavem

- 1) Sociální pracovník projednává s DDÚ Liberec termín umístění dítěte do zařízení.
- 2) DDÚ Liberec zajišťuje podle potřeby, nejméně však dvakrát v kalendářním roce, činnost odborného pracovníka DDÚ Liberec v zařízení za účelem metodického vedení, koordinace a ověřování účelnosti postupu a výsledků výchovné péče. Součinnost zajišťuje ředitel DDT.

- 3) Sociální pracovník poskytuje DDÚ Liberec na jeho žádost potřebné údaje z dokumentace vedené podle ustanovení § 34 odst. 1 písm. e) zákona.
- 4) Sociální pracovník je povinen bezodkladně písemně oznamovat DDÚ Liberec změny v počtech dětí.
- 5) Sociální pracovník je povinen oznamovat neprodleně DDÚ Liberec jméno a příjmení dítěte, které bylo oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jako vhodné pro osvojení nebo ke svěřeni do pěstounské péče.
- 6) Diagnostické ústavy poskytují po dobu nezbytně nutnou péči dětem s nařízenou ústavní výchovou **zadržným na útěku** z jiných zařízení, popřípadě z místa pobytu nebo přechodného ubytování podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) a c) zákona.
- 7) Diagnostický ústav bezodkladně oznámí přijetí dítěte podle odstavce 6), vedoucí vychovatel je povinen zajistit převzetí dítěte do 2 dnů od oznámení.
- 8) Jestliže se u dítěte, které bylo rozhodnutím soudu umístěno do zařízení bez jeho předchozího pobytu v diagnostickém ústavu, ukáže dodatečně potřebné komplexní vyšetření, provede toto vyšetření DDÚ Liberec.

Článek 20

Výkon dozoru státního zastupitelství

- 1) **Dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy** v zařízení provádí **Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Labem – státní zástupce Mgr. Bc. Jakub KOČÍ**.
- 2) **Při výkonu dozoru je státní zástupce oprávněn:**
 - vstupovat v kteroukoliv dobu do zařízení,
 - nahlížet do povinné dokumentace vedené zařízením,
 - hovořit s děťmi bez přítomnosti jiných osob,
 - žádat od zaměstnanců zařízení a dalších osob podílejících se na péči o děti potřebná vysvětlení,
 - podávat soudu návrh na zrušení nařízené ústavní výchovy nebo uložené ochranné výchovy, popřípadě podávat návrh na uložení ochranné výchovy dětem umístěným v zařízení na základě nařízené ústavní výchovy,
 - prověřovat, zda rozhodnutí a postupy ředitele DDT odpovídají zákonům a jiným právním předpisům,
 - vydávat příkazy k přijetí opatření vedoucích k odstranění stavu odporujícího právním předpisům,
 - nařídit, aby dítě, které je v zařízení nezákonně, bylo po oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí bezodkladně propuštěno.
- 3) Ředitel DDT je povinen příkazy státního zástupce bez odkladu provést.
- 4) Ředitel DDT je povinen informovat státního zástupce, který podle ustanovení § 11 a 20 zákona č. 218/2003 Sb. přenechal postížení mladistvého zařízení, o výsledku přijatých opatření.
- 5) Ředitel DDT neprodleně telefonicky informuje státního zástupce o **všech mimořádných událostech v zařízení** (zejména sebepoškození a napadení dítěte s následnou hospitalizací, napadení zaměstnanců, trestnou činnost dětí a zaměstnanců ...) uvedených v článku 18 odst. 3 VŘ.
- 6) **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči zaměstnancům zařízení nebo vůči ostatním dětem se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.**
- 7) Dopustí-li se dítě jednání podle odstavce 6), oznámí ředitel DDT tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zástupci do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 8) Dozorem státního zastupitelství podle tohoto článku není dotčena působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Vedoucí vychovatel zajistí, aby **kontakt na státního zástupce** pro potřeby dětí **byl uveřejněn na nástěnce každé rodinné skupiny**.

Článek 21

Spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

- 1) Dítěti je příslušným oddělením sociálně-právní ochrany dětí přidělen sociální pracovník, který sleduje **dodržování práv dítěte v zařízení**; sleduje zejména rozvoj duševních a tělesných schopností dětí, zda trvají důvody pro pobyt dítěte v ústavním zařízení, zjišťuje, jak se vyvíjejí vztahy mezi dětmi a jejich rodiči.
- 2) Kurátor pro mládež (sociální pracovník) je oprávněn hovořit s dítětem bez přítomnosti dalších osob, zejména zaměstnanců zařízení, a má právo nahlížet do dokumentace, kterou zařízení o dítěti vede.
- 3) Kompetentním zaměstnancem zařízení pro **součinnost s orgány sociálně-právní ochrany dětí** je sociální pracovník nebo jiný pověřený zaměstnanec.
- 4) **Po umístění dítěte do zařízení** je sociálním pracovníkem kontaktován příslušný OSPOD za účelem stanovení cílového stavu chování a jednání dítěte. Cílem **případového setkání po příchodu dítěte do zařízení** je nalezení shody, která očekávání jsou v rámci ústavní péče v zařízení realizovatelná. Zároveň je třeba **stanovit cílenou změnu, kdy je možné zrušit ústavní výchovu a navrátit dítě zpět do rodiny**.
- 5) Sociální pracovník zařízení je povinen:
 - předběžně projednat postup podle článku 17 odst. 1 písm. a) a b) VŘ s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí,
 - projednat předem **opatření zásadní důležitosti** s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně jej informovat o provedeném opatření,

- vyžádat si **písemný souhlas** příslušného **obecního úřadu obce s rozšířenou působností (OSPOD) k pobytu dítěte mimo ústav** podle ustanovení § 30 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění,
 - **neprodleně** písemně datovou schránkou **informovat** **obecní úřad obce s rozšířenou působností (OSPOD) o útěku dítěte ze zařízení,**
 - **podávat informace o dítěti** **orgánům sociálně-právní ochrany dětí** na jejich žádost,
 - **zajistit** **kurátorům pro mládež (sociálním pracovníkům) přístup do zařízení a poskytnout jim potřebné listiny, doklady nebo zprávy vztahující se k dítěti a jeho rodičům,** pokud je zařízení má k dispozici,
 - **umožnit styk kurátora pro mládež (sociálního pracovníka) s dítětem,** kterému byla nařízena ústavní výchova, popř. nařízeno předběžné opatření soudu **bez přítomnosti dalších osob, zejména zaměstnanců zařízení,**
 - **odeslat neprodleně písemné podání dítěte** adresované **soudu, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (OSPOD), jinému státnímu orgánu nebo pověřené osobě bez kontroly jeho obsahu,**
 - **informovat** prostřednictvím datové schránky příslušný **obecní úřad obce s rozšířenou působností (OSPOD) o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení,**
 - **oznámít** neprodleně prostřednictvím datové schránky příslušnému **orgánu sociálně-právní ochrany dětí** jméno a příjmení dítěte, jsou-li splněny podmínky pro jeho **osvojení nebo pěstounskou péči.**
- 6) **Sociální pracovník** zařízení **spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí** v souladu s **individuálním plánem ochrany dítěte (IPOD).** V souvislosti s tím by neměla být opomíjena nezbytnost **práce s rodinou dítěte a její podpora,** které by měly být obsahem IPOD zpracovávaného **OSPOD.** Cílem IPOD by měla být **stabilizace rodinné situace a uspořádání poměrů tak, aby se do ní dítě mohlo vrátit.** Provázanost PROD s IPOD je z tohoto pohledu klíčová a je doplněna Vyhodnocením situace dítěte a jeho rodiny, zpracovaným příslušným **OSPOD.**
- 7) V součinnosti s příslušným **orgánem sociálně-právní ochrany dětí** se **klíčový pracovník** dítěte a **sociální pracovník** aktivně účastní **případových konferencí a setkání** svolaných k **řešení konkrétních situací dětí** umístěných v zařízení. Případové setkání je **zdrojem stanovených cílů pro práci s dítětem,** které si zařízení stanovilo v součinnosti s příslušným **OSPOD a zákonnými zástupci dítěte.** Tyto cíle jsou součástí PROD.
- 8) **Za údaje potřebné pro poskytnutí sociálně-právní ochrany** ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. nelze považovat komplexní diagnostickou zprávu nebo jednotlivé výsledky diagnostických, vzdělávacích, terapeutických, výchovných a sociálních činností. Údaje, které zařízení sděluje na výzvu **orgánům sociálně-právní ochrany dětí,** by měly být zobecněné. Účelem jejich poskytnutí je pouze to, aby **OSPOD** mohl řádně zajistit sociálně-právní ochranu dítěte, tj. ochranu práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu oprávněných zájmů dítěte, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině.

Článek 22

Spolupráce s Policií České republiky

- 1) Spolupráce s **Policií ČR** je realizována v rámci **prevence sociálně patologických jevů** a mnohdy i při **řešení problémů vzniklých v souvislosti s těmito jevy v zařízení.**
- 2) **Sociální pracovník** nebo jiný **ředitelem DDT** pověřený **zaměstnanec** je kompetentní osobou zařízení pro součinnost s útvaru **Policie ČR, Obvodním oddělením Policie ČR Chlumec** a specialistou **OŘ PČR Ústí nad Labem.**
- 3) **Vychovatel** je povinen v souladu s článkem 34 a 35 VŘ **oznámít útěk dítěte** **Obvodnímu oddělení Policie ČR Chlumec** bezprostředně po jeho zjištění.
- 4) **Školní metodik prevence** je v rámci preventivních programů a projektů v kontaktu s **Preventivní informační skupinou OŘ Policie ČR Ústí nad Labem (PIS).**
- 5) **Prevence a oznamování podezření na trestnou činnost dětí a mládeže a trestnou činnost páchanou na dětech a mládeži** je důležitým okruhem spolupráce zařízení s **policií.** **Oznamovací povinnost** je dána ustanoveními § 367 a § 368 trestního zákoníku č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nepřekážení trestného činu - § 367 trestního zákoníku, týká se trestných činů, které jsou zrovna páčány nebo které se připravují. Jedná se mj. o trestné činy vraždy, zabití, těžkého ublížení na zdraví, loupeže, vydírání, znásilnění, pohlavního zneužití, týrání svěřené osoby, krádeže podle § 205 odst. 5, podvodu aj. Neoznámení trestného činu - § 368 trestního zákoníku, týká se trestných činů, které již byly spáchány. Jedná se mj. o trestné činy týrání svěřené osoby, vraždy aj.
- 6) **Policie může dítě předvolat nebo i předvést.** V zařízení lze od dětí vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech svědka, výslech osoby podezřelé nebo výslech obviněného poté, kdy je **ředitel DDT nebo vedoucí vychovatel** seznámen s předmětem policejního úkonu včetně důvodů, jež k němu vedou. To se týká i případného uvolnění dítěte ze školy pro potřebu policie, např. k rekonstrukci na místě činu, rekognici, označení míst páčání trestné činnosti, k vydání věci, k výslechu či podání vysvětlení na útvaru policie. Jedná se tedy o všechny policejní úkony ve smyslu zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, ať již jde o poškozeného, svědka či pachatele protiprávního jednání.
- 7) Pokud má být **předvolání nebo předvedení a výslech dítěte** umístěného v zařízení provedeno v zařízení nebo na útvaru **Policie ČR,** zajistí **ředitel DDT** **přítomnost pedagogického nebo sociálního pracovníka,** neboť za dítě umístěné v zařízení odpovídá. V případě nějaké pochybnosti, pokud jde o **totožnost příslušníka policie** (zvláště v případě předvedení dítěte mimo zařízení), je nejjednodušším způsobem ověření totožnosti telefonický dotaz na pracoviště policie, které dotýčný příslušník uvedl a služebním průkazem či odznakem služby kriminální policie a vyšetřování doložil. Výše uvedený postup byl dohodnut se zástupci **Služby kriminální policie a vyšetřování ČR.**

- 8) Pedagogický nebo sociální pracovník vyžádá od policie kopie všech zápisů či protokolů sepsaných orgánem policie s dítětem, které jsou předloženy řediteli DDT a poté sociálním pracovníkem založeny do **oddělené osobní dokumentace dítěte**.

HLAVA V

ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ V ZAŘÍZENÍ

- 1) **Přijetí, pobyt i odchod dítěte ze zařízení** je realizováno s respektem k potřebám dítěte a jeho zájmům.
- 2) Existují postupy **spolupráce a sdílení informací** uvnitř týmu i s dalšími zapojenými subjekty, které dbají na **ochranu soukromí a osobních údajů dítěte a jeho rodiny**.
- 3) Dítěti je poskytována **individuální podpora** pro jeho komplexní rozvoj, uskutečňování vzdělávacích a výchovných cílů a pro přípravu na samostatný život.
- 4) **Vztahy pedagogických pracovníků k dětem** v zařízení jsou založeny na **respektu a porozumění**, jsou nositelem požadované změny v chování dítěte. Pedagogický pracovník věnuje dítěti individuální pozornost, snaží se o **budování důvěry** v jejich vzájemném vztahu a podporuje dítě v **naplňování jeho potenciálu**. Jsou nastaveny mechanismy prevence vzniku předsudků a jejich negativních dopadů na děti.
- 5) Pedagogičtí pracovníci podporují **zapojení dítěte do sociálních vztahů v rámci zařízení i mimo zařízení**, podporují **navazování přátelských vztahů mezi dětmi** a předchází vzniku jakýchkoli forem **izolace od ostatních** nebo **vzniku šikany**.
- 6) **Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení** se řídí **individuálními potřebami dětí** a na základě **dodržování psychohygienických zásad** dle věkových kategorií dětí. Rodinné skupiny pro tyto úkoly využívají všech prostor zařízení a dostupných možností daných rozpočtem zařízení.
- 7) **Hlavní zásady výchovně vzdělávací práce s dětmi v zařízení:**
 - vytvořit **bezpečné prostředí s jasnými pravidly a pevnými hranicemi**, kde se bude každé dítě cítit přijato, kde znemožníme i nejsilnějšímu agresorovi ubližovat slabším a kde ochráníme i největšího outsidera,
 - vytvořit s dítětem **dobrý vztah**, který bude pro dítě dosažitelný, srozumitelný, bude mít jasné hranice a bude přiměřeně důvěrný, autentický i profesionální,
 - vytvořit **klidné**, citově proteplené **bezpečné prostředí, otevřenost**,
 - stanovit **jasný řád, jasná pravidla**,
 - velmi důležitou výchovnou zásadou je **důslednost**,
 - na předchozí zásadu navazuje požadavek **sjednocení výchovy**, protože k negativním reakcím a neadekvátnímu chování dítě dovedou časté neúspěchy, je třeba **soustředit se na kladné stránky osobnosti dítěte, vytváření vztahu důvěry**,
 - důležité je **usměrňování aktivity** dítěte a **přívod přiměřených podnětů, tolerance a klidné atmosféry**,
 - **zajistit individuální výchovu** ke zdravému životnímu stylu, k péči o tělo, sexuální výchovu včetně výchovy k partnerství a rodičovství.
- 8) Bezpečné hranice jsou stanovovány a upevňovány **pravidly a standardními způsoby výchovného působení**, které zajišťují **jednotnost a srozumitelnost jednání dospělých v zařízení**.
- 9) **Cílem výchovného systému** je vytvoření bezpečného prostředí s jasnými hranicemi pro dítě. **Výchovný systém** zařízení je tvořen těmito elementy:
 - prostředí
 - atmosféra a vztahy
 - rodinná skupina
 - práce se skupinou i jednotlivcem
 - práce s rodinou dítěte
 - oboustranně prostupná komunikace
 - kvalitní zájmová činnost
 - schránka důvěry
 - komunita
 - supervize.
- 10) **Výchovný systém** je založen na pedagogickém taktu, komunitním a pozitivním přístupu, korektním jednání, spravedlivém hodnocení, vstřícnosti a srozumitelnému formulování požadavků, kladné motivaci a výrazném preferování spolupracujících dětí s pozitivním vývojem. Je nutné přetvářet nevhodné návyky pedagogických pracovníků – zavádět nové, progresivní metody práce založené na terapeutickém přístupu a na vztahu s dítětem.
- 11) Vychovatelé a vychovatelky si musí být vždy vědomi své mužsko-ženské role všude tam, kde je třeba **být citlivý a respektovat diskrétnost a soukromí druhého pohlaví**.
- 12) Je nepřipustné, aby se spory dospělých řešily prostřednictvím dětí.
- 13) Pravidla a povinnosti související s pedagogickou činností jsou vymezena v Organizačním řádu.

Článek 23

Organizace výchovných činností

- 1) **Cílem výchovné práce** je vytvoření stabilního prostředí, které by dítěti umožnilo uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k individuálním zvláštěm a zájmům každého dítěte. **Součástí výchovné práce** je i snaha naučit dítě sebeobsluže a sociálním dovednostem a návykům tak, aby se po ukončení ústavní výchovy mohlo úspěšně integrovat do společnosti.
- 2) **Cílem resocializace** (znovuzačlenění do společnosti po opuštění zařízení) **děť** v zařízení je jedinec schopný samostatného rozhodování a jednání v rámci akceptovaných společenských norem.
- 3) **Výchova a mimoškolní činnost** v zařízení probíhá podle **Školního vzdělávacího programu „V ŽIVOTĚ OBSTOJÍM – DÁM SE TISKOU CESTOU“ (dále jen „ŠVP“)**, který vydává ředitel DDT a vedoucí vychovatel jej **zveřejní na přístupném místě v zařízení. ŠVP a roční plán výchovně-vzdělávací činnosti** jsou v souladu se všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Jsou přehledné a srozumitelné pro pedagogy i pro rodiče. **Pedagogové** se s ŠVP a ročním plánem výchovně-vzdělávací činnosti plně identifikují, aktivně s nimi pracují a podílejí se na jejich úpravách. ŠVP je otevřeným dokumentem, který promyšleně reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb zařízení.
- 4) Základním dokumentem majícím určit základní problémy dítěte je **Program rozvoje osobnosti dítěte (PROD)**, který je vypracovaný v zájmu rozvoje osobnosti dítěte v zařízení, obsahuje reflexi současného stavu, diagnostické poznatky, cíl péče a jednotlivé postupy v různých oblastech života dítěte. **Slouží k co nejrychlejšímu a nejefektivnějšímu naplňování účelu ústavní výchovy. S obsahem PROD je dítě seznámeno a může se k němu vyjádřit a sdělit svá případná přání.** Šablona pro tvorbu PROD je uvedena v **příloze č. 1 VŘ** a formulář pro tvorbu PROD je přednastaven v programu **EVIX – Výchovně etoped. dok. - PROD**, kde pedagogičtí pracovníci průběžně provádějí úpravy a záznamy.
- 5) **Kmenoví vychovatelé zajišťují**, že **PROD** je implementován do **týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny** v programu **Evix – Výchovně etoped. dok. – Týdenní program VVČ** a je živým nástrojem péče o **dítě**. **Vedou** o PROD záznamy, pravidelně **čtvrtletně** jej **vyhodnocují** v programu **Evix – Výchovně etoped. dok. - PROD**. **Uskutečňování PROD a provádění záznamů** o jeho plnění je povinností **kmenových vychovatelů**, dále pak všech participujících **pedagogických pracovníků**.
- 6) Při zpracování Programu rozvoje osobnosti dítěte (dále jen „PROD“) se zpracovatelé **striktně drží formuláře pro tvorbu PROD**, který je stanoven Výnosem MŠMT č.17/2018. Formulář obsahuje 9 oblastí, které jsou kromě poslední oblasti (přání dítěte) členěny na: Současný stav, Zhodnocení uplynulého období, Cíl, Plán a postupy, Vyjádření dítěte.
- 7) Po umístění dítěte do zařízení je **dítě** dle dostupných poznatků a diagnostiky zařazeno do rodinné skupiny. K naplňování potřeb každého dítěte určuje **vedoucí vychovatel dítěti klíčového pracovníka**.
vzájemném vztahu a hájí jeho zájmy, podporuje dítě v naplňování jeho potenciálu. Dítě je o roli klíčového pracovníka informováno a může se k určení konkrétního pedagogického pracovníka vyjádřit.
- 9) **Klíčový pracovník** ihned po umístění **dítěte** v zařízení zakládá v programu **Evix – Výchovně etoped. dok. - PROD** dítěte, vyplňuje hlavičku: jméno dítěte, datum narození, školu, jméno třídního učitele, ročník a rok školní docházky. Kategorizaci dítěte zaznamenává **ředitel DDŠJT** na základě diagnostiky dítěte nebo jiných dokumentů z DDÚ. V případě, že nedošlo k posouzení dítěte podle ustanovení § 2 odst. 10 zákona **klíčový pracovník** zpracuje návrh, který zasílá DDÚ Liberec ke schválení.
- 10) Do 4 týdnů od umístění dítěte v zařízení zpracovává **klíčový pracovník dítěte PROD**. **Klíčoví pracovníci** se zaměřují především na popis současného stavu/zhodnocení minulého období a navrhují cíl. Při vypracování vychází z předchozí dokumentace (diagnostické zprávy, PRODY DDÚ, závěrečné zprávy ŠVP, ...), vlastních poznatků o dítěti, zkušenosti z práce s dítětem, informací získaných z intenzivní komunikace s dítětem, vlastního pozorování dítěte.
- 10) Oblast č. 6. Školní dovednosti a vzdělávací potřeby zpracovávají **klíčovní pracovníci** na základě svých poznatků ze spolupráce s třídními učiteli (mistry odborného výcviku).
- 11) Oblast č. 9. Přání /vyjádření dítěte rozdělujeme na přání, které je reálné a je v naší kompetenci jej splnit (např. chtěl bych chodit na fotbal, chtěl bych jet za tátou do věznice) a takzvané obecné přání, „jít domů“, „vyučit se“.
- 12) **Dítě** se ke svému PROD může vyjádřit kdykoliv si to přeje, etoped však musí vždy **dítě** s PRODem seznámit po jeho zpracování/vyhodnocení. Některé oblasti bez konzultace s dítětem není možno vypracovat. **Názor dítěte na PROD** (ať už jeho vlastní popis stavu, stanovení cílů) je do samotného PRODů zaznamenáván kurzívou. Často dochází ke sdělení upřímných důležitých postřehů/náborů dítěte, ale i pocitů (mám rád, je mi nepříjemné, bojím se...). Pohled dítěte na sebe sama je však přínosem i pro každodenní existenci v zařízení.
- 13) Po vypracování úvodního PRODů je dokument z programu EVIX vytisknut, doplněn o všechny potřebné podpisy a založen **sociálním pracovníkem** do obligatorní součásti osobní dokumentace dítěte (ustanovení § 34 odst. 1 písm. e) zákona). Zde si jej také mohou vyhledat **příslušní zaměstnanci OSPOD**, kterým je při pravidelné návštěvě osobní dokumentace dítěte předkládána. Zaměstnancům OSPODů také nabízíme možnost požádat o zpracování zprávy na základě PROD. V zařízení však chápeme **PROD jako interní důvěrný dokument, do jehož tvorby, realizace ani vyhodnocení, zaměstnanci OSPOD aktivně nezapojujeme. Zaměstnanci OSPOD** zpracovávají vlastní interní dokument – **Individuální plán ochrany dítěte („IPOD“)**, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanoví opatření k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině ohroženého dítěte a k posílení funkcí rodiny a stanoví časový plán pro provádění těchto opatření, a to ve spolupráci s rodiči nebo jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, dítětem a odborníky, kteří se podílejí na řešení problému dítěte a jeho rodiny. Obsahem IPOD zpracovaného OSPOD je práce s rodinou dítěte a její podpora. Cílem IPOD by měla být stabilizace rodinné situace a uspořádání poměrů tak, aby se do ní dítě mohlo vrátit. Provázanost PROD s IPOD je z tohoto pohledu klíčová.

- 14) Z praktických zkušeností vyplývá, že naše PRODY jsou více individualizované a díky zaznamenání názoru dítěte i více intimní. Vyhodnocení PRODu probíhá vždy maximálně do cca 3 měsíců, postup je obdobný jako při prvním zpracování.
- 15) V **týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin** musí být patrná práce s krátkodobými cíli v návaznosti na PROD umístěných dětí. **Plnění individuálních cílů** by se mělo projevit v **záznamech v programu EVIX - Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy**, kam pedagogičtí pracovníci zaznamenávají **průběh mimoškolní činnosti a chování dítěte** (vychovatelé), **vývoj pobytu dítěte v zařízení (ředitel DDT)**.
- 16) V zařízení je základní organizační jednotkou **rodinná skupina**.
- 17) **Činnost rodinných skupin** se řídí dle **týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti**, ve kterých se prolínají standardní, pravidelné činnosti (zájmová, komunitní) s individuálně rozvíjejícími činnostmi, vycházejícími z aktuálního složení rodinné skupiny a z potřeb dětí v návaznosti na pedagogickou a psychologickou diagnostiku. Nedílnou součástí jsou i aktivity zaměřené na rozvoj sociability, utváření morálních postojů, norem a hodnotového systému, dále pak činnosti estetické, poznávací, turistické, rukodělné apod. Nedílnou součástí organizovaných výchovných činností je pravidelná komunitní práce, večerní kruh, činnost zájmových kroužků. Děti jsou motivovány ke vzdělávání, je jim zajištěn přístup k doučování v případě potřeby a je jim poskytována podpora při domácí přípravě do školy. Děti jsou podporovány v navazování kontaktů a k trávení volného času mimo zařízení v přirozeném sociálním prostředí dítěte.
- 18) **Život v rodinných skupinách** musí vést děti k odpovědnosti za svá vlastní rozhodnutí, samostatnost v hygieně, péči o osobní věci, praní, úklid svých pokojů a rodinných skupin, vytváření kladného vztahu k zařízení a k jeho vybavení. Prostředí, které ovlivňuje výchovný proces, se musí přiblížit co nejvíce domácímu, s vazbami, vztahy, povinnostmi a osobní odpovědností. Děti jsou podporovány ve zvládnání situací se souvisejícími riziky při učení se samostatnosti a odpovědnosti.
- 19) Dítě je průběžně připravováno na **samostatný život**. Je vedeno k tomu, aby přejímalo odpovědnost za své denní povinnosti, je podporováno v osvojování si potřebných životních dovedností – např. v zacházení s penězi, v organizaci svého volného času, v navazování a udržování vztahů, v zapojování se do sociální sítě, ve zvládnání právních záležitostí, ve správě bankovního účtu, pojištění, spoření a dalších praktických záležitostech. Zejména je nutný individuální přístup s respektováním osobnostních specifíků; vytvářet základ pro jejich kvalitativně vyšší hodnotovou orientaci, získání volných vlastností, sebekázně, sebeovládání a odpovědnosti, současně podporovat jejich sebevědomí a ctižádost. **Před odchodem z péče do samostatného života** je dítě provázeno v plánování a přípravě zejména v těchto oblastech: vzdělávání, zaměstnání, ubytování, správa financí a možnosti finanční podpory (např. sociální dávky apod.), jednání s úřady, péče o zdraví, přístup ke zdravotním službám a službám dalších potřebných specialistů, udržení sociálních kontaktů, vytváření nové sítě podpory a poradenství. Děti mohou být zapojovány do programů pro mladé dospělé zaměřených na odchod z dětských domovů.
- 20) **Způsob fungování rodinné skupiny** zajišťuje dítěti ochranu jeho osobního prostoru a soukromí, a to především v těchto oblastech: uchovávání osobních věcí dítěte, jejich kontroly a úklidu, vstup dom pokojů dítěte, návštěvy, prohlídky dětí, zacházení s papírovou a elektronickou korespondencí a s účty na sociálních sítích, telefonické hovory, užívání mobilního telefonu, vykonávání osobní hygieny, podávání léků a výkon zdravotnické pomoci, získávání potřeb osobní hygieny, možnost „být“ sám. Dítě má v rámci rodinné skupiny prostor, kde si může uchovávat své osobní věci uzamčené a má k nim volný přístup. Způsob fungování rodinné skupiny vytváří příležitost k tomu, aby dítě činilo každodenní volby a rozhodnutí v běžných záležitostech a aktivně se podílel přímým zapojením do činností souvisejících s běžným chodem rodinné skupiny a zařízení.
- 21) Vychovatelé poskytují dětem podporu při **domácí přípravě do školy**.
- 22) V zařízení mohou vychovatelé zajišťovat stravování za pomoci dětí obdobně jako v rodině, zejména snídaně, svačiny, celodenní stravování o víkendech, v době svátků apod., s tím, že současně mohou provádět nákup potravin, a to v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- 23) Výchovně vzdělávací činnost probíhá v rodinných skupinách pod vedením kmenových vychovatelů – muž i žena, kteří se střídají podle **rozvrhu služeb vychovatelů** a zabezpečují činnost dětí v době, kdy neprobíhá vyučování ve škole. Při přípravě individuálních výchovných postupů vychází pedagogičtí pracovníci zařízení z anamnézy dosavadního vývoje dítěte. Při stanovení výchovného plánu vycházejí z prognózy uvedené v odborných zprávách.
- 24) V zařízení se zabezpečuje **výchova a péče**, kterou by dětem měli poskytnout rodiče nebo zákonní zástupci dítěte.
- 25) Vedoucí vychovatel svolává 1x za měsíc **poradu všech vychovatelů**, které se účastní i **noční bezpečnostní pracovníci**.

Článek 24

Organizace vzdělávání dětí

- 1) Zařízení preferuje a vytváří příležitosti k tomu, aby děti využívaly veřejně dostupných služeb mimo zařízení (Standard kvality č. 2. 25).
- 2) Děti ze zařízení od 4 let do zpravidla 6 let dochází k **předškolnímu vzdělávání** do mateřské školy, jejíž činnost vykonává **Základní škola a Mateřská škola Tisá**, příspěvková organizace.
- 3) Děti ze zařízení **plní povinnou školní docházku** dochází do základní školy, jejíž činnost vykonává **Základní škola a Mateřská škola Tisá**, příspěvková organizace.
- 4) Děti ze zařízení se **speciálními vzdělávacími potřebami** dojíždí do speciální školy, její činnost vykonává **Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788**, příspěvková organizace.
- 5) **Za včasný odchod dětí do mateřských a základních škol a za jejich řádné oblečení** dle počasí zodpovídají pedagogičtí pracovníci. Děti, které navštěvují 1., 2. a 3. třídu základní školy, popřípadě děti, jejichž mentální úroveň to vyžaduje a děti navštěvující mateřskou školu, doprovází a vyzvedává z družiny předem určený pedagogický pracovník. **Rozpis doprovodů** visí na nástěnce každé rodinné skupiny. Při každé změně je přehled doprovodů aktualizován a za jeho vytvoření a

aktualizaci odpovídá vedoucí vychovatel. Ostatní děti odcházejí do školy samostatně a samostatně se zase vrací zpět. Před první samostatnou cestou do školy je dítě vedoucím vychovatelem poučeno o bezpečné cestě do školy a zpět. Písemné poučení dítěte je uloženo v osobní dokumentaci dítěte.

- 6) **Střední vzdělávání** poskytují studentům **střední školy a učiliště** v Ústí nad Labem, Děčíně, popř. jiných městech s příslušnou střední školou. Do učilišť a středních škol dojíždí studenti dle jejich individuálních schopností samostatně hromadnou autobusovou dopravou. Pokud není denní dojíždění studentů možné, může ředitel DDT povolit **přechodné ubytování mimo zařízení**.
- 7) Odchody dětí do školy a jejich příchody ze školy zaznamenává příslušný pedagogický pracovník do programu *Evix – Kniha denní evidence – Pohyby – Průběžné pohyby dětí*.
- 1) **Nepřítomnost dětí ve škole** neprodleně škole omlouvá sociální pracovník nebo kmenový vychovatel a současně zajistí, **odhlášení obědů ve školní jídelně školy**, kterou dítě navštěvuje.
- 8) Klíčoví pracovníci úzce **spolupracují s třídními učiteli, mistry odborného výcviku** jednotlivých dětí, zjišťují aktuální informace o průběhu vzdělávání na základní (střední) škole pro podporu dalšího úspěšného vzdělávání, omlouvají nepřítomnost svěřených dětí ve škole, pravidelně se účastní třídních schůzek. Klíčový pracovník je povinen nastavit komunikaci s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky školy dle individuálních potřeb dítěte a dbát na prevenci negativního nálepkování dítěte ve škole, které by mohlo vzniknout v souvislosti s poskytováním péče. O průběhu vzdělávání vede klíčový pracovník záznamy v programu *Evix – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy*.
- 9) Klíčový pracovník v součinnosti s třídním učitelem, popř. příslušnými vyučujícími školy, **sleduje prospěch a chování dětí** na všech stupních vzdělávání, zajišťuje dětem v případě potřeby **doučování**.
- 10) Pravidelná **příprava na vyučování** probíhá dle programu dne, s dohledem a dopomocí vychovatele, podle individuality dítěte a jeho rozumových schopností. Vychovatel se především zaměřuje na kontrolu elektronických žákovských knížek, popř. deníčků s úkoly, vypracování zadaných domácích úkolů (především písemných) a přípravu školních potřeb a pomůcek.
- 11) **Výchovná opatření uložená školou** zakládá sociální pracovník v osobní dokumentaci dítěte.
- 12) Klíčoví pracovníci jsou nápomocni dětem při výběru vhodného oboru nebo školy po ukončení povinné školní docházky. Ve věci **přípravy na budoucí povolání** se ve spolupráci s výchovným poradcem školy respektuje názor dítěte, je-li to možné.
- 13) Při výběru vhodného oboru nebo školy po ukončení povinné školní docházky je vždy klíčovým pracovníkem svoláváno **případové setkání** za účasti dítěte, sociálního pracovníka zařízení, zákonných zástupců a OSPOD.
- 14) Dítě je podporováno a provázeno v aktivním **výběru školy** a své budoucí kariéry respektující jeho vzdělávací možnosti. Pokud je aspirační úroveň dítěte větší nežli možnosti vybrané školy, ve spolupráci s výchovným poradcem školy, klíčovým pracovníkem, příp. s rodiči a na základě vyjádření školského poradenského pracoviště dojde ke společnému výběru příslušné školy a oboru.

Článek 25

Organizace zájmových činností

- 1) **Zájmová činnost** je organizována pravidelně dle **týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny**. **Činnost zájmových kroužků** je realizována mimo zařízení.
- 2) **Program rodinné skupiny** zajišťuje poměr mezi volným a řízeným časem dítěte.
- 3) Všem dětem jsou nabízeny výběrově pestré **zájmové činnosti**, dle organizace dne, při kterých dochází k přirozenému prolínání dětí ze všech rodinných skupin.
- 4) K zájmové činnosti využívají děti prostor a vybavení zařízení. Přihlíží se také k rozpočtovým možnostem zařízení.
- 5) Děti jsou kmenovými vychovateli podporovány v **navazování vztahů s vrstevnickou skupinou** intaktní společnosti a k **trávení volného času mimo zařízení**. (Standard kvality č. 2. 26)
- 6) Vedoucí vychovatel rozhoduje na návrh klíčového pracovníka o zařazení dítěte do zájmového útvaru mimo zařízení s ohledem na přiměřenou míru rizika, o způsobu a výši úhrady.
- 7) Klíčový pracovník spolupracuje s vedoucím zájmového útvaru, který dítě navštěvuje **mimo zařízení** v zájmu rozvíjení osobnosti dítěte, pravidelné docházky dítěte do zájmové činnosti apod. Klíčový pracovník může navrhnout dle dosahovaných výsledků a chování dítěte ukončení docházky do zájmového útvaru nebo úhradu dalšího zájmového útvaru dle skutečného zájmu dítěte. O výsledcích dítěte v zájmové činnosti, o vhodnosti zvoleného zájmu a chování v zájmovém kroužku vede klíčový pracovník záznamy v programu *Evix – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy*.
- 8) **Přehled zájmových aktivit všech dětí zařízení** (název kroužku, který den a v jakém čase probíhá, a kontakt na odpovědnou osobu) je umístěn na **nástěnce každé rodinné skupiny**. Pokud dojde ke změně je průběžně tento přehled aktualizován. Za přehled zájmových aktivit odpovídá vedoucí vychovatel.
- 9) **Účast dětí na zájmové činnosti mimo zařízení** zaznamenává kmenový vychovatel v programu *Evix – Kniha denní evidence – Pohyby dětí*.

Článek 26

Systém prevence sociálně patologických jevů

- 1) Zařízení zajišťuje prevenci rizikového chování. Preventivní postupy by měly využívat mezioborového přístupu, odpovídat potřebám cílové skupiny a směřovat k minimalizaci rizik spojených s rizikovým jednáním (Standard kvality č. 2. 12).

- 2) Na základě ustanovení § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, **se zakazuje všem osobám v prostorách zařízení užívat jakékoli návykové a psychotropní látky, včetně kouření cigaret, užívání nikotinových sáčků, elektronických cigaret, žvýkacího tabáku, kratomu, HHC, bylinných výrobků určených ke kouření a manipulovat s nimi.**
- 3) Zaměstnanci zařízení a zejména pedagogičtí pracovníci v neformálních hovorech přirozenou formou vedou děti k nekuřáctví – pedagogický či sociální pracovník nesmí dětem dovolit kouřit.
- 4) Školní metodik prevence zajišťuje prevenci rizikového chování umístěných dětí. Preventivní postupy využívají mezioborového přístupu, odpovídají potřebám cílové skupiny a podporují ji v dosažení optimálního tělesného, duševního a sociálního zdraví. Postupy směřují vždy k minimalizaci rizik spojených s rizikovým chováním.
- 5) **Systém prevence sociálně patologických jevů** je zaměřen na zvýšení odolnosti dětí vůči negativním jevům, snížení možných rizik závadového jednání dětí včetně ochrany před násilím. Současně tím přispívá k výchově ke zdravému způsobu života dětí. Jedná se o soubor plánovaných činností, pravidel a doporučení, které jsou součástí **Minimálního preventivního programu zařízení a Programu proti šikaně**, realizují se v rámci vzdělávací a výchovné činnosti zařízení.
- 6) **V oblasti sociálně patologických jevů je pozornost zaměřena především na prevenci útěků ze zařízení, šikanu, agresivitu dětí vůči sobě i dospělým, ničení majetku, předčasné sexualitě, sebepoškozování, krádežím a užívání návykových látek (návykové, psychotropní látky včetně kouření cigaret, užívání nikotinových sáčků, elektronických cigaret, žvýkacího tabáku, kratomu, HHC, bylinných výrobků určených ke kouření, alkoholu), bezpečnému užívání sociálních sítí a internetu.**
- 7) **Všichni zaměstnanci** písemně ohlašují řediteli DDT v programu *Evix – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy* své poznatky, které svědčí o tom, že dítě užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohroženo jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaveno šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení v zařízení i mimo zařízení.
- 8) K předcházení možným trestným činům mládeže a na mládeži musí vést i **řádný výkon dohledu nad dětmi** podle článku 66 VŘ.
- 9) Pokud jde o **trestné činy páchané na dětech a mládeži**, jde zejména o tělesné týrání, psychické týrání, pohlavní zneužívání a týrání, citové týrání, zanedbávání, ale i šikanování.
- 10) Při **podezření na zneužití návykových látek, včetně alkoholu** se postupuje podle článku 63 VŘ.
- 11) Vedoucí vychovatel má plnou odpovědnost za **vytváření bezpečného pracoviště** (analýza krizových situací, algoritmus postupu – manuály, výcvik součinnostního týmu pro zvládání krizí, včetně znalostí a příslušných dovedností zaměstnanců).
- 12) Pedagogičtí pracovníci věnují trvalou pozornost problematice **šikany**, kde postupují podle speciálně vypracovaného Programu proti šikaně, motto: „Nad nikoho se nepovyšuj a před nikým se neponižuj“.
- 13) Školní metodik prevence zpracovává pro každý školní rok „**Minimální preventivní program na příslušný školní rok**“. Preventivní program je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání dětí ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží ke standardním činnostem školního metodika prevence. Za realizaci programu a aplikaci požadovaných činností do výchovně vzdělávací činnosti zodpovídá vedoucí vychovatel.

HLAVA VI ORGANIZACE PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ

Článek 27

Zařazení dětí do rodinných skupin

- 1) Základní organizační jednotkou pro práci s dětmi v zařízení je **rodinná skupina**, kterou tvoří **nejméně 6 a nejvíce 8 dětí, zpravidla různého věku a pohlaví**.
- 2) V zařízení lze v jedné budově zřídit nejvíce dvě rodinné skupiny.
- 3) **Zařazení dítěte do příslušné rodinné skupiny** provádí vedoucí vychovatel se zřetelem na jeho výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby.
- 4) Zařazení dítěte do rodinné skupiny nemusí být konečné, v procesu výchovy může klíčový pracovník v zájmu dítěte navrhnout vedoucímu vychovateli změnu rodinné skupiny.
- 5) **Sourozenci se zařazují do jedné rodinné skupiny**; výjimečně je možné zařadit je do různých rodinných skupin, zejména z výchovných důvodů. Pokud společné umístění sourozenců není ze závažných důvodů realizováno, vedoucí vychovatel aktivně podporuje udržování pravidelného osobního kontaktu mezi sourozenci.
- 6) **Začlenění dítěte do rodinné skupiny** provádí kmenový vychovatel. Představí a seznámí dítě s ostatními dětmi (každé dítě uvede i svůj věk), informuje ho o pravidlech a organizaci života ve skupině, zavede kartu kapesného a šatní lístek.

Článek 28

Kritéria a podmínky umístování dětí do bytové jednotky

- 1) V zájmu **přípravy na budoucí samostatný život dítěte** může být v zařízení zřízena jedna nebo více samostatných **bytových jednotek** pro ubytování jednotlivých dětí nebo nejvýše tříčlenné skupiny dětí, které se připravují na odchod ze zařízení.

- 2) Do těchto bytových jednotek mohou být umístěny děti starší 16 let podle kritérií a za podmínek stanovených vnitřním řádem zařízení.

Článek 29

Ubytování dětí

- 1) Děti žijí v prostředí podobajícím se běžné domácnosti, přičemž je respektováno jejich právo na soukromí (při hygieně, možnost bezpečného uložení svých cenností, možnost „být“ sám). Vybavení zařízení umožňuje osvojení si běžných dovedností spojených s chodem domácnosti.
- 2) Děti mají k dispozici čtyři bytové jednotky ve dvou samostatných objektech.
- 3) Každá rodinná skupina má k dispozici **byt**. Rodinná skupina může být umístěna i v bytové jednotce, která splňuje požadavky stanovené zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 410/2005 Sb.).
- 4) **Byty** se skládají z ložnic dětí, obývacího pokoje, kuchyňky, sociálního zařízení, koupelny se sprchovými kouty a pokoje vychovatelů.
- 5) Děti mají možnost si své **pokoje** dostatečně individualizovat a vyzdobit dle svého vkusu (plakáty, hračky a jiné osobní věci dětí). Zajištění dostatečné míry soukromí na pokojích. Všem dětem je nabízena možnost využít uzamykatelný prostor k bezpečnému uložení svých osobních věcí přímo na pokoji. Tuto možnost přitom nelze nahradit poskytnutím úschovy věcí u personálu. Dospívajícím dětem, podle míry jejich vyspělosti a sebeobslužných schopností, je nabízena možnost uzamknutí celého pokoje.
- 6) **Pokoj dítěte** je jeho soukromým prostorem. Děti mají možnost uzamknout si své cennosti do svého uzamykatelného trezorku.
- 7) Děti mají zajištěno soukromí během každodenních hygienických činností, přičemž důležitost této potřeby roste úměrně s přibývajícím věkem dětí. Je tedy nezbytné, aby byly **toalety a koupelny** uzamykatelné a **sprchové kouty** obsahovaly prvky zaručující soukromí, např. závěsy nebo matná skla.
- 8) Součástí každého ubytovacího objektu je prostorná **herna** na volnočasové aktivity dětí.
- 9) Pro infekčně nemocné děti je k dispozici **zdravotní izolace** se sociálním zařízením.
- 10) Konkrétní místo ubytování – pokoj, lůžko, uzamykatelnou skříň – určuje kmenový vychovatel.
- 11) V případě umístění tělesně postiženého dítěte v zařízení je dítě umístěno do rodinné skupiny, která obývá bezbariérový byt.
- 12) Ředitele DDT je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí povolit dítěti přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním, kdy sociální pracovník zajišťuje dětem ubytování (pondělí až pátek) na **internátech** příslušných středních škol nebo učilišť.

Článek 30

Materiální zabezpečení

- 1) Dětem v zařízení je poskytováno **plné přímé zaopatření**, a to
 - a) stravování, ubytování a ošacení,
 - b) učební potřeby a pomůcky,
 - c) úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,
 - d) úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyly zdravotní služby vyžádány zákonnými zástupci dítěte,
 - e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení,
 - f) úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.
- 2) Dětem v zařízení **mohou být** na základě rozhodnutí ředitele DDT dále **hrazeny**:
 - a) potřeby pro využití volného času a rekreaci,
 - b) náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost,
 - c) náklady na soutěžní akce, rekreace,
 - d) náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu.
- 3) **Pro provoz rodinné skupiny zřizovatel zařízení** zajišťuje řádné **prostorové podmínky**, jimiž jsou obývací pokoj, ložnice dětí, pokoj vychovatelů, kuchyňka, sociální zařízení, **vnitřní vybavení**, kterým je zejména nábytek pro uložení prádla, šatstva a obuvi dětí, knih, hraček, sedací soupravy, psací stoly a židle, jídelní stůl, běžné vybavení kuchyně, **materiální podmínky**, jimiž jsou zejména prádlo, ošacení a obuv, běžné domácí elektrické přístroje, potřeby pro vzdělávání, audiovizuální a výpočetní technika, vybavení pro sport a turistiku, pro rekreační činnost, pro cestování. Dále pak podmínky pro osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.
- 4) Děti mají k dispozici herny, hudebnu, keramickou dílnu, hřiště, tábořiště, herní prvky na zahradě. Pro mimoškolní aktivity jsou k dispozici horská kola, sjezdové a běžecké lyže, kolečkové brusle, koloběžky, betonové stoly na stolní tenis.
- 5) Děti nosí vlastní **oblečení**. Vlastní, popř. ústavní ošacení je evidováno kmenovým vychovatelem na šatním listu.
- 6) Dítě používá v rámci osobní hygieny **hygienické potřeby** opatřené zařízením či vlastní. Každý den si děti v pračkách se sušičkou na rodinných skupinách **perou osobní prádlo** pod dohledem vychovatelů.
- 7) Dítě chodí v zařízení i mimo něj **čistě upraveno**.
- 8) V případě **záměrného poškození svěřeného majetku** lze s dítětem projednat částečnou úhradu škody nebo opravy. Finanční úhrada je však závislá na finančních možnostech dítěte.

- 9) Dítě má možnost přinést si do zařízení **své oblíbené předměty a věci denní potřeby**, které chce mít u sebe (Standard kvality č. 2. 8). Ředitel DDT je oprávněn převzít do dočasné úschovy pouze předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dítěte (ustanovení § 23 odst. 1 písm. g) zákona). Pedagogičtí pracovníci nebrání dětem v půjčování věcí. Děti mají stejně jako ostatní vlastníci právo se svým majetkem v mezích právního řádu libovolně nakládat, a to za podmínky, že nebudou nad míru přiměřenou poměrům závažně rušit práva jiných osob, jakož i účelově obtěžovat či poškozovat jiné (ustanovení § 1012 občanského zákoníku).
- 10) **Kapesné dětem** poskytuje zařízení prostřednictvím kmenových vychovatelů dle článku 41 VŘ.
- 11) **Po ukončení pobytu** dítě odevzdá všechny ústavní věci dle seznamu. Jeho osobní cenné věci včetně kapesného předá kmenový vychovatel, dle seznamu sociálnímu pracovníkovi, který je předá zákonným zástupcům dítěte, a to vždy proti podpisu.
- 12) Na **ošacení dětí** je stanoven limit na kalendářní rok ve výši 5.000,- Kč na dítě, který lze v případě potřeby navýšit.
- 15) Součástí bytu pro rodinnou skupinu je **pokoj vychovatelů**, který je určen výhradně pro pobyt vychovatelů v době jejich nepřímé výchovně vzdělávací činnosti ke zpracování požadované dokumentace. Pokoj vychovatelů je určen pro uložení dokumentace, pokladny (trezoru) s finanční hotovostí, léků, případně dalších předmětů, které musí být řádně zajištěny. V rámci preventivního opatření (nekontrolovatelné požití léků dětmi, ztráta cenností, finanční hotovosti, ...) mají vychovatelé povinnost pokoj vychovatelů zamykat. Pokoj vychovatelů je posuzován jako úřední místnost pro zaměstnance a **děti sem vstupují pouze v nutných případech v doprovodu vychovatele**. Při osobním pohovoru vychovatele s dítětem je vhodné pobývat na pokoji dítěte.

Článek 31

Finanční prostředky dětí

- 1) Ředitel DDT má právo žádat dítě o poskytnutí dokladů o jeho příjmech a dítě má povinnost této výzvě vyhovět.
- 2) Dítě má právo na informace o stavu svých úspor či pohledávek.
- 3) Finanční prostředky dětí tvoří **kapesné dětí**, které je pravidelně měsíčně vypláceno dle ustanovení § 31 zákona – viz článek 41 VŘ.
- 4) Dítě může být příjemcem **sirotčího důchodu a výživného** stanoveného soudem rodičům s nimiž do zletilosti dítěte nesmí nikdo nakládat bez svolení soudu.
- 5) V případě, že dítě umístěné v dětském domově pobírá **sirotčí důchod**, požádá sociální pracovník obecní úřad o stanovení zvláštního příjemce důchodu, kterým je vždy poručník nebo opatrovník dítěte. Sirotčí důchod dítěte je zasílán Českou správou sociálního zabezpečení Praha. Ze sirotčího důchodu dítě je hrazen příspěvek na úhradu péče v souladu s ustanovením § 27 a § 29 zákona a ustanovením § 1 NV 460/2013 Sb.
- 6) Dalšími finančními prostředky dětí mohou být např. **osobní úspory dítěte** tvořené jeho příjmy (brigády, příjmy z praktického výcviku aj.), příspěvek na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, příspěvky nadací, fyzických osob apod. pro konkrétní dítě. Na účet se mohou ukládat i částky pojistného plnění při úrazu, vlastní úspory (pokud si to dítě přeje).
- 7) Pokud má dítě pravidelné příjmy podílí se dle ustanovení § 29 zákona na **úhradě příspěvku na úhradu péče v zařízení** a zůstatek (rozdíl mezi příjmem a příspěvkem) je příjmem dítěte.
- 8) V rámci přípravy na samostatný život, pokud má dítě zřízen **bankovní účet** na jeho jméno, je možné využívat tento bankovní účet dítětem nad 16 let.
- 9) Děti starší 15 let, které ukončily povinnou školní docházku, mohou realizovat po konzultaci s klíčovým pracovníkem příležitostnou pracovní činnost – **brigádu**.
- 10) V případě, že dítě obdrží od pojišťovny **finanční odškodnění za úraz** a tato částka je mu poukázána na provozní účet zařízení, jsou tyto finanční prostředky dítěti vyplaceny. V případě, že dítě požádá o úschovu finančních prostředků, je oprávněn ředitel DDT převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost převyšující výši kapesného v souladu s ustanovením § 23, odst. 1, písm. g) zákona.
- 11) Děti ze svých finančních prostředků hradí přednostně **platby a dluhy**, které vznikají při jejich špatném nakládání se svěřenými prostředky (např. jízdné), pokud je prokazatelně vyhodnoceno zničení věci a vznik škody jako zaviněné, popř. úmyslné. **Je nepřípustné půjčovat peníze dětem a učit je tak „žít na dluh“!**
- 12) **O finančních prostředcích dětí** (např. kapesné, dětmi uložené finance k úschově do příruční pokladny u rodinné skupiny) a o nakládání s nimi **vedou klíčoví pracovníci dokumentaci v programu Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Peníze**. S touto dokumentací jsou průběžně seznamovány i děti, což stvrzují svým podpisem.
- 13) **Doporučuje se dětem**, větší obnosy peněz, případně cennosti, elektroniku uchovávat u kmenových vychovatelů v uzamčených prostorách. Jinak nemůže zařízení ručit za případnou ztrátu.
- 14) Kmenový vychovatel nezodpovídá za finanční prostředky dítěte, které nejsou evidovány v programu Evix nebo jsou již vydané z příruční pokladny rodinné skupiny.
- 15) Stejně jako v běžné rodině, i v zařízení jsou děti seznámeny s něčím jako je „rodinný rozpočet“. Především starší děti jsou seznamovány s náklady souvisejícími s vedením domácnosti, se zásadami hospodárnosti, s možnostmi úspor apod.

Článek 32

Systém stravování

- 1) **Děti se stravují 5x denně** (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře + druhá večeře pro děti starší 15 let) ve školní jídelně, která je nedílnou součástí zařízení. Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, školským zákonem a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci plánované výchovně vzdělávací činnosti je možné **stravování zajistit za pomoci dětí** obdobně jako v rodině, zejména snídaně, svačiny, celodenní stravování o víkendech, v době svátků apod., s tím, že současně mohou provádět **nákup potravin**, a to v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. V případě přípravy a konzumace jídla a pití na rodinné skupině dohlíží na **čistotu nádobí pedagogičtí pracovníci** ve spolupráci s dětmi dle věku a jejich schopností. Z hygienických důvodů není povoleno uchovávat jídlo na pokojích dětí.
- 3) Děti ve **všední dny** si připravují s noční službou snídaně a svačiny do školy. Obědy děti odebírají ve školních jídelnách škol, které navštěvují. Svačiny a večeře si děti nosí ze školní jídelny na své rodinné skupiny, kde se stravují.
- 4) **V době víkendů, svátků a prázdnin** zajišťují snídaně, svačiny a večeře pedagogičtí pracovníci za pomoci dětí na svých rodinných skupinách. Obědy vaří školní jídelna, ale děti se stravují na svých rodinných skupinách.
- 5) Odběr stravy ze školní jídelny zaznamenávají vychovatelé do programu *Evix – Kniha denní evidence – Informace o počtu jídel a poznámky ke stravě*.
- 6) **Zaměstnancům** školní jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) **Školní stravování** se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) **Jídelní lístek** sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně vždy na celý týden. V jídelním lístku jsou uvedeny **kódy alergenů**, jejichž seznam je vyvěšen v jídelně.
- 9) **Strava pro nemocné děti** je určována lékařem a je zajišťována kmenovým vychovatelem.
- 10) Za dodržování **pitného režimu** zodpovídá kmenový vychovatel. Tekutiny jsou k dispozici ve školní jídelně i na rodinných skupinách. Jako **nápoje** slouží čaj, šťáva, mléko, kakao, bílá káva, ovocné mléko, ovocný čaj apod. Nápoje se doplňují průběžně dle potřeby během dne.
- 11) Podrobné podmínky stravování jsou upraveny ve **Vnitřním řádu školní jídelny** (§ 30 školského zákona).
- 12) Popis chování kuchařek během přípravy stravy, jejich povinnosti, zásady provozní a osobní hygieny, pokyny pro obsluhu strojů, pro přejímku zboží a nakládání s potravinami atd. upravuje **Provozní řád školní kuchyně**.

Článek 33

Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování poskytování péče v zařízení

- 1) V zařízeních je **nepřetržitý celoroční provoz**.
- 2) Provoz může být dočasně omezen nebo přerušen jen ze závažných důvodů na základě souhlasu ministerstva a za předpokladu, že péče o děti je řádně zajištěna. Péči o děti je povinen zajistit zřizovatel zařízení.
- 3) O omezení nebo přerušování poskytování péče v zařízení informuje sociální pracovník zákonné zástupce dětí a spolupracuje i s dalšími orgány, které musí být o této skutečnosti informovány – diagnostický ústav, OSPOD, OSZ a další.
- 4) V době, kdy je pobyt dítěte v zařízení přerušen podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) zákona poskytují dítěti plně přímé zaopatření osoby, u nichž dítě pobývá.
- 5) **V době hlavních prázdnin** je možný **omezený provoz** za předpokladu zajištění pobytu dětí u osob odpovědných za výchovu či jiných fyzických osob (viz článek 45 VR) a v případě **hromadné rekreace dětí mimo zařízení** v dosahu maximálně do 100 km od zařízení. V případě, že je provoz zařízení dočasně omezen nebo přerušen, zajistí vedoucí školní jídelny náhradní stravování pro nezaopatřené osoby v zařízení.

Článek 34

Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

- 2) Jakékoliv **nedovolené opuštění zařízení** je povinen kmenový vychovatel bezodkladně **telefonicky** oznámit **Policii ČR – Obvodnímu oddělení Chlumec – telefon 601 369 450 nebo na linku 158** a telefonicky vyrozumí vedoucího vychovatele a dále informuje o útěku dítěte ze zařízení prostřednictvím textové zprávy SMS (popř. telefonicky) zákonného zástupce dítěte.
- 3) Kmenový vychovatel neprodleně vyplní „**Oznámení o útěku**“ v programu *Evix*, písemně zpracuje, za jakých okolností k útěku došlo a kterou osobu odpovědnou za výchovu informoval.
- 4) Oznámení o útěku dítěte a písemné vyjádření k útěku dítěte ze zařízení předá kmenový vychovatel sociálnímu pracovníkovi, který jej založí do osobní dokumentace dítěte.
- 5) Sociální pracovník neprodleně písemně informuje o útěku dítěte ze zařízení příslušný soud a orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
- 6) Sociální pracovník nebo kmenový vychovatel oznámí nepřítomnost dítěte ve škole a zajistí **odhlášení obědů ve školní jídelně školy**, kterou dítě navštěvuje.

- 7) **Útěkům** je třeba **předcházet** stálou přítomností pedagogických pracovníků s dětmi, individuální a skupinovou prací při zjištění plánovaného útěku. Útěk dítěte je vždy především otázkou pedagogické (psychologické) práce s ním po jeho návratu zpět do zařízení.

Článek 35

Postup v případě zadržení dítěte na útěku ze zařízení – přeprava dítěte do zařízení

- 1) O **zadržení dítěte na útěku** je zpravidla informován sociální pracovník nebo noční služba příslušným oddělením Policie ČR nebo diagnostickým ústavem, kteří o zadržení dítěte informují vedoucího vychovatele.
- 2) Vedoucí vychovatel zajistí převzetí zadrženého dítěte z příslušného oddělení Policie ČR, popř. záchytného pracoviště diagnostického ústavu, za použití služebního vozidla zařízení.
- 3) V případě, že je dítě zadrženo v době, kdy nelze zajistit výjezd pro dítě (noční doba, nepřízeň počasí, služební vozidlo není k dispozici apod.) umístí se dítě na záchytné pracoviště příslušného diagnostického ústavu, odkud je převezeno nejpozději do 2 dnů od oznámení. Diagnostický ústav je povinen dítě zadržené na útěku přijmout v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona a v souladu s ustanovením § 6 odst. 2 vyhlášky zajistit bezodkladnou zdravotní péči, vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte. Na záchytné pracoviště musí být přijato i dítě v případě podezření z ovlivnění dítěte návykovými látkami.
- 4) Pověřený zaměstnanec převezme od policejního orgánu (záchytného pracoviště diagnostického ústavu) dítě, úřední záznam o zajištění osoby, protokol o předání osoby – dítěte, popř. záznam záchytného pracoviště diagnostického ústavu. Písemnou dokumentaci ze zadržení dítěte předá vedoucí vychovatel sociálnímu pracovníkovi k založení do osobní dokumentace dítěte.
- 5) Po **návratu do zařízení** sociální nebo vedoucí vychovatel zajistí dítěti případnou zdravotnickou péči. Tuto povinnost nelze delegovat na Policii ČR, neboť k tomu neexistuje zákonné zmocnění. V tomto případě se nejedná o přijetí dítěte podle § 38 odst. 1 zákona, ale o návrat dítěte, za které je zařízení zodpovědné, nelze je tedy pro jeho aktuální zdravotní stav odmítnout.
- 6) Kmenový vychovatel informuje telefonicky nebo prostřednictvím textové zprávy SMS osobu odpovědnou za výchovu o návratu dítěte z útěku.
- 7) Vedoucí vychovatel zajistí nad dítětem pedagogický dohled a neprodleně provede telefonické odhlášení útěku dítěte na Policii ČR – Obvodním oddělení Chlumec – telefon 601 369 450 a provede záznam do programu *Eviz – Útěky – Odvolání*.
- 8) Kmenový vychovatel provede potřebná **hygienická a protiepidemická opatření, pohovor** k získání informací o aktuálním zdravotním stavu dítěte. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, zajistí sociální pracovník bezodkladnou lékařskou péči, za doprovodu pověřeného pracovníka zařízení. **Nejsou-li zjištěny zdravotní nebo psychické překážky, je dítě po umytí a převlečení zařazeno na svou rodinnou skupinu.**
- 9) Výsledek kontroly a pohovorů zapíše sociální nebo pedagogický pracovník do programu *Eviz – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy*.
- 10) Pedagogický pracovník je oprávněn z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví ostatních dětí či personálu provést v soukromí **osobní prohlídku dítěte (stejného pohlaví)** a to způsobem, který nesníží lidskou důstojnost dítěte.
- 11) Sociální pracovník neprodleně **písemně informuje o návratu dítěte z útěku příslušný soud a orgán sociálně-právní ochrany dětí**.
- 12) Dítěti je po návratu z útěku (nejpozději následující den) **věnována mimořádná pozornost kmenového vychovatele**, který s dítětem provede pohovor k posouzení jeho psychického stavu, k získání informací o důvodech a průběhu útěku (zjistí všechny, i zdánlivě nepodstatné podrobnosti a okolnosti útěku). O pohovoru s dítětem po útěku provede kmenový vychovatel záznam o pohovoru s dítětem zadrženým na útěku do programu *Eviz – Záchytné pracoviště – Pohovor*.
- 13) **S dítětem po návratu z útěku musí pracovat klíčový pracovník a sociální pracovník**, je třeba uplatňovat zvýšenou spolupráci s rodiči (pravidelná komunikace, koordinace působení apod.) a s OSPOD, velmi významná je intenzivní péče kmenových vychovatelů. Písemné záznamy o práci s dítětem po návratu z útěku zaznamenávají příslušní pracovníci do programu *Eviz – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy*.
- 14) Úlohou pracovníků zařízení je **rozklíčovat příčinu toho, proč dítě ze zařízení uteklo**. Při vyhodnocování situace dítěte je kromě základního rámce třeba zvláště posoudit co nejpodrobnější informace o okolnostech útěku, včetně motivace k němu. Pro cílenou práci s problematikou útěků je třeba vést o útěcích podrobné záznamy. Ty musí obsahovat nejen všechny dostupné informace o motivech a průběhu jednotlivých útěků, ale také informace o událostech v rodině či v zařízení, které by s útekem mohly souviset.
- 15) Pokud se dítě dopouští **opakovaných útěků ze zařízení, anebo bylo na dlouhodobém útěku**, vystupuje významným způsobem do popředí otázka, zda ústavní výchova v daném případě naplňuje požadavek vhodnosti, tj. je prostředkem objektivně způsobitelným vést k naplnění sledovaného cíle. V těchto případech ústavní výchova může nakonec míru ohrožení dítěte naopak ještě zvyšovat, protože dítě na útěku často žije v „illegalitě“ a zdráhá se vyhledat formální pomoc a podporu.
- 16) V případě zadržení dítěte na útěku v zahraničí zajistí vedoucí vychovatel převzetí dítěte od příslušných orgánů či institucí pouze na území České republiky (viz § 36 odst. 3 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

HLAVA VII PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Článek 36

Práva dětí s nařízenou ústavní výchovou

- 1) **Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo**
 - a) na zajištění plného přímého zaopatření,
 - b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
 - c) na respektování lidské důstojnosti,
 - d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
 - e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
 - f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
 - g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo právním zástupcem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
 - h) účastnit se činnosti a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených zákonem,
 - i) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele DDT a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je **sociální pracovník** povinen evidovat,
 - j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům **dítěte** musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
 - k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
 - l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
 - m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
 - n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
 - o) přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. e) zákona nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
 - p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených zákonem,
 - q) na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.
- 2) V praxi může nastat situace, kdy **je nutno do výše uvedených práv dítěte v jeho nejlepším zájmu zasáhnout**. Jde však o výjimečné případy, které musí být ve vztahu k tomuto konkrétnímu dítěti individuálně odůvodněny. Obvykle jsou podstatněy aktuálním fyzickým nebo psychickým stavem dítěte, složitou rodinnou situací, kdy kontakt s rodinou je pro dítě natolik psychicky náročný, že je lépe se mu vyhnout a návštěvy či dovolenky po nějakou dobu nerealizovat apod. Takové důvody však musí existovat individuálně, u konkrétního dítěte, musí být podloženy závažnými okolnostmi a odborným vyjádřením lékaře, psychologa, etopeda apod. Tyto písemnosti sociální pracovník založí do osobní dokumentace dítěte tak, aby byl postup zařízení v každém jednotlivém případě přezkoumatelný.
- 3) Konkrétní způsob **realizace práv dětí** vyplývá z příslušných ustanovení VŘ, týkajících se především systému hodnocení dětí, opatření ve výchově, pravidel pobytu dětí mimo zařízení a samostatného opuštění zařízení (vycházky), pravidel dětské spolusprávy a Návštěvního řádu.
- 4) **Děti** se podílejí na rozhodování o důležitých aspektech svého života.
- 5) **Děti** mají právo v přítomnosti **sociálního pracovníka** nahlížet do své osobní dokumentace. V případě potřeby poskytne **sociální pracovník** před konzultací o záznamech, během ní i po ní vhodné poradenství.
- 6) Informace o právech umístěných dětí a možnostech jejich realizace v podobě přiměřené věku, dovednostem a jazykovým kompetencím dětí, jsou zveřejněna na viditelném a přístupném místě rodinné skupiny.

Článek 37

Povinnosti dětí s nařízenou ústavní výchovou

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost:

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,

- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) poskytnout na výzvu ředitele DDT doklady o svých příjmech,
- d) předat do úschovy na výzvu ředitele DDT předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- e) podrobit se na výzvu ředitele DDT vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem se vždy považují zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům zařízení.

Článek 38

Práva a povinnosti nezaopatřených osob v zařízení

1) Nezaopatřená osoba má právo

- a) na zajištění plného přímého zaopatření,
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- e) být seznámena se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- f) na informace o stavu svých úspor či pohledávek.
- g) na volný pohyb mimo zařízení. Se souhlasem klíčového pracovníka má právo na pozdější návrat do zařízení, pokud to nenarušuje noční klid v zařízení.

2) Nezaopatřená osoba má povinnost

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, a i jinak zachovávat ustanovení **Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení**,
 - b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byla řádně seznámena,
 - c) poskytnout na výzvu ředitele DDT doklady o svých příjmech,
 - d) předat do úschovy na výzvu ředitele DDT předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu nezaopatřené osoby v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty nezaopatřené osobě vydány,
 - e) podrobit se na výzvu ředitele DDT vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je nezaopatřená osoba povinna strpět, aby jí lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro její zdraví,
 - f) doložit řediteli DDT pro každý školní rok Potvrzení o studiu (formulář Úřadu práce ČR),
 - g) doložit řediteli DDT Doklad o výši čtvrtletního příjmu (formulář Úřadu práce ČR), vždy do pěti pracovních dní po skončení čtvrtletí,
 - h) oznámit bezodkladně řediteli DDT veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání, včetně skutečnosti, že přípravu na budoucí povolání ukončí.
- 3) Výčtem povinností uvedeným v odst. 2 nejsou dotčeny další povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Článek 39

Systém hodnocení

- 1) Dítě s nařízenou ústavní výchovou má **právo být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat** (viz ustanovení § 20 odst. 1 písm. l zákona). Podzákonné předpisy stanoví, že systém hodnocení si musí každé zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy stanovit ve svém vnitřním řádu, přičemž **při využívání hodnotícího systému nemohou být omezována práva dítěte daná zákonem**. Zároveň není možné, aby uplatnění práv, která dítěti náleží ze zákona, bylo podmíněno dosažením určitého počtu bodů v bodovém hodnotícím systému.
- 2) **Motivační systém výchovně vzdělávacího procesu** musí být transparentní pro děti i zaměstnance, respektovat cíle, zásady a principy péče a práva všech zúčastněných osob a **upřednostňovat pozitivní motivaci dítěte** (Standardy kvality č. 2.20). **Základním pilířem hodnocení je vztah mezi hodnotitelem (tedy vychovatelem) a dítětem**.
- 3) Vedoucí vychovatel musí dbát na to, aby byli děti i pedagogové seznámeni s možnými následky nepatřičného chování a aby byly zvolené výchovné postupy v souladu s výchovnými cíli, přiměřené a časově omezené. Společně s dítětem je zjišťována příčina jeho chování a dítě je povzbuzováno v přijetí odpovědnosti za vlastní chování. (Standardy kvality č. 2.21). Hodnotící systém je třeba budovat na základech vztahu mezi dítětem a zaměstnanci.
- 4) **Hodnocení dětí je zaměřeno na:**
 - zpětnou vazbu na konkrétní chování dětí (pozitivní i negativní),
 - ocenění pokroků,

- dodržování vnitřního řádu a stanovené organizace dne,
 - dodržování základních norem kulturního a společenského chování,
 - dodržování předpisů a pokynů k ochraně bezpečnosti a zdraví.
- 5) **Hodnotící systém je založen na kladném, pozitivním a individuálním přístupu k dítěti.** Dítě musí být motivováno a neustále povzbuzováno k lepším výsledkům. Při využívání hodnotícího systému nemohou být omezována práva dítěte daná zákonem, zejména nelze podmiňovat uplatnění práv, která dítěti náleží ze zákona. Omezení práv může být realizováno pouze na základě **opatření ve výchově** v souladu s ustanovením § 21 zákona. Dítě má právo na transparentní a spravedlivé hodnocení.
- 6) Denní reflexi provádí kmenový vychovatel při **večerním hodnocení v rodinné skupině = večerní kruh**. **Denní hodnocení chování v rámci rodinné skupiny** musí obsahovat primárně pochvalu, povzbuzení a důvěru ve zlepšení. Pozitivně laděnými výroky každé hodnocení začíná. Reflexe na chování dítěte má podobu slovního hodnocení, které obsahuje konkrétní popis chování, tj. popis pozitivních i negativních projevů chování dítěte spolu s jeho možnými příčinami, jejich úspěšnosti nebo neúspěšnosti, aktivity, pasivity, jednání a chování. Hodnocení musí být přiměřené situaci, možnostem a individuálním schopnostem dítěte a probíhá v souvislosti s plněním povinností dětí při důsledném dodržení jejich práv a respektování lidské důstojnosti. Důraz je kladen na pochopení a zpětné vazby pro dítě s ohledem na věk, stupeň reedukace, individuální rozvoj osobnosti, zdravotní a duševní stav. Nezbytné je sebehodnocení a náhled dítěte, postoje a názory ostatních dětí (vrstevnické hodnocení) a veškeré okolnosti a události, které mohly vést k pozitivním nebo negativním změnám v chování. Společně s dítětem je zjišťována příčina jeho chování a dítě je povzbuzováno v přijetí odpovědnosti za vlastní chování.
- 7) Pedagogičtí pracovníci i noční pracovníci zapisují obzvláštní projevy chování dětí do reedukací v systému Evix a zapisují vždy po konci svých služeb postřehy o dětech a jejich chování, které vedou k další práci s dětmi, nebo jsou pouze nezbytnou informací.
- 8) **V době nepřítomnosti dítěte v zařízení** (pobyt mimo zařízení, hospitalizace v nemocnici, útek, vazba, výkon trestu odnětí svobody) se hodnocení neprovádí.
- 9) Systém hodnocení se opírá o vztah vychovatelů a dětí, zpětná vazba je prováděna automaticky během dne v rámci běžné komunikace a není třeba se opírat o umělý systém hodnocení. Na pravidelných pondělních komunitách po jednotlivých rodinných skupinách je možné zvlášť ocenit děti s příkladným chováním, pracovat s dynamikou skupiny, popřípadě zjistit, kdo aktuálně potřebuje nejvíce pomoc. V případě, že dítě nedodržuje vnitřní řád zařízení opakovaně, zjistí pedagogičtí pracovníci příčinu nevhodného chování a zajistí dítěti odbornou pomoc v případě, že je již mimo kompetence a prostředky zařízení.
- 10) **Sledovaná pozitiva v chování**
- elementární zdvořilostní projevy (pozdrav, požádání, poděkování, omluva, klidná a slušná forma vyjádření námítky, nesouhlasu)
 - vysoká míra aktivity zapojení se do jednotlivých výchovných činností
 - aktivní vztah k plnění povinností
 - míra spolupráce s pedagogickým pracovníkem
 - ochota pomoci
 - spolupráce, kamarádské projevy k ostatním dětem
 - samostatné a zodpovědné řešení problému
 - aktivní vztah ke školním povinnostem
 - zapojení se do společného života rodinné skupiny
 - vztah ke společnému i osobnímu majetku
 - úroveň osobní hygieny, celková péče o svůj zevnějšek
 - zájmové aktivity
 - úspěšná reprezentace zařízení
 - spolupráce a pomoc občanům Tisé.
- 11) **Sledovaná negativa v chování**
- poškozování, ničení majetku
 - agresivita, vulgárnost, šikana
 - fyzické násilí, slovní vyhrožování fyzickým násilím nebo zabitím.

Článek 40

Opatření ve výchově

- 1) V závislosti na chování může být dítěti uloženo opatření ve výchově (pozitivní nebo negativní), které však musí splňovat zákonem stanovené podmínky. Opatření ve výchově může být dítěti uloženo pouze ředitelem DDT a za prokázané porušení povinností vymezených zákonem (ustanovení § 21 ve spojení s ustanovením § 20 zákona).
- 2) **Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem může být dítěti:**
- a) odňata výhoda udělená podle odstavce 4,
 - ~~b) sníženo kapesné v rozsahu stanoveném tímto vnitřním řádem,~~
 - c) s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení na dobu až 14 dní,
 - d) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,

- e) s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.
- 3) Opatření podle odstavce 2 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.
- 4) **Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:**
- prominuto předchozí opatření podle odstavce 2,
 - udělena věcná nebo finanční odměna,
 - ~~zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném tímto vnitřním řádem,~~
 - povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda.
- 5) Zákon odkazuje v ustanovení § 21 odst. 1 písm. b) a v odst. 3 písm. c) na neexistující právní úpravu. Z toho plyne závěr, že **opatření ve výchově uvedená v odst. 2 písm. b) a odst. 4 písm. c) za stávající podoby zákona nelze ukládat** do doby, než to bude obecně závazný předpis umožňovat.
- 6) **Opatření ve výchově** podle odstavce 2) až 4) **schvaluje ředitel DDT**. Bez vyjádření (schválení) ředitele DDT nemohou být opatření ve výchově účinně ukládána a následně vymáhána.
- 7) **Negativní opatření ve výchově** musí být přiměřené k věku dítěte a závažnosti sociální normy, kterou dítě porušilo; okolnostem ve kterých k porušení došlo a k případnému opakování prohřešku. Negativní opatření ve výchově je stanoveno tak, aby došlo k eliminaci nevhodného chování, ale zároveň nedošlo k rezignaci ze strany dítěte. S každým negativním opatřením ve výchově poskytuje vychovatel dítěti „sociální pomoc“ v tom smyslu, aby dítě vědělo, co udělalo špatně, za co je trestáno, a dostalo potřebnou podporu k tomu, aby příště situaci zvládlo lépe. Vychovatel vždy vyjadřuje důvěru v dítě, že se situace nebude opakovat a příště ji zvládne lépe.
- 8) **Opatření ve výchově** však může být dítěti **uloženo pouze v případě prokázaného porušení jeho povinností**, přičemž je třeba zdůraznit, že v procesu jeho ukládání musí být dodrženy principy vyplývající z práva dítěte být zapojeno do všech rozhodovacích procesů, které se jej týkají, a jeho práva na obhajobu a dítěti tak musí být vždy dána příležitost se k věci vyjádřit, a to ještě před tím, než o opatření ve výchově bude rozhodnuto. Ředitel DDT při ukládání opatření důsledně ctí též zásadu přiměřenosti, jakož i cíle poskytované služby. Opatření ve výchově by tak svým účinkem nikdy nemělo jít proti cílům nastaveným v IPOD a PROD, byť by formálně pro jeho uložení byly splněny zákonné podmínky. **Je nepřípustné děti trestat opatřeními, která nemají oporu v zákoně.** Opatření ve výchově musí **respektovat právní zásady**:
- Zásada zákonnosti – co je stanovené a uvedené legislativou (např. opatření ve výchově musí uložit pouze oprávněná osoba).
 - Zásada předvídatelnosti – dítě by mělo vědět dopředu, kdy a za co opatření dostane.
 - Zásada individualizace – individuální přístup, související s osobou a chováním dítěte a nejvíce účinné pro dané dítě.
 - Zásada přiměřenosti – vzhledem k prohřešku.
 - Zásada být slyšeno – dítě by mělo mít možnost říct svůj názor, souhlasí/nesouhlasí. Pokud dítě nesouhlasí, tak se jedná o **stížnost** a je nutné to zaznamenat (že nesouhlasí).
 - Přezkoumatelnost – dítě, druh opatření, přesný odkaz ustanovení zákona a vnitřního řádu, specifikace, co přesně a proč. V čem prohřešek spočíval. Kdo opatření s dítětem projednal a vyjádření souhlasu/nesouhlasu a ideálně i podpis dítěte.
- 9) Při stanovení typu výchovného opatření i jeho délky **musí být splněna pravidla pro ukládání trestů**:
- Pravidlo minimální kvantity (tzv. “mírný přebytek zájmu”)
 - Pravidlo úměrnosti (nezastrašujeme)
 - Pravidlo časovosti (trest následuje co nejdříve po přestupku)
 - Pravidlo vedlejších účinků (trest má být intenzivním prožitkem viníka ne skupiny)
 - Pravidlo naprosté jistoty (konkrétní jednání je spojené s konkrétním trestem. Mělo by to tak být vždy. A dítě by to mělo vědět).
- 10) Opatření ve výchově se z motivačních důvodů ukládají **na dobu nezbytně nutnou**, dítě musí být prokazatelně seznámeno o délce trvání uděleného opatření a o možnosti případné nápravy. Opatření ve výchově musí plnit motivační funkci a vést dítě k uvědomění si svých povinností. **Kladné výchovné opatření** má motivační charakter. Jedním z významů tohoto opatření je také upevnění žádoucího chování.
- 11) **Opatření ve výchově jsou zaznamenávána vedoucím vychovatelem** do Výchovně pedagogické dokumentace v programu *Evix – Výchovně etoped. dok. – Opatření ve výchově*. Opatření ve výchově, včetně písemného vyjádření dítěte, předává vedoucí vychovatel sociálnímu pracovníkovi k **založení do osobní dokumentace dítěte**. Praxe, kdy jsou dítěti sdělována opatření ústně a nejsou zaznamenána v dokumentaci odporují právní úpravě (ustanovení § 21 odst. 5 zákona). Výjimku lze spatřovat v případě povolování jednotlivých konkrétních vycházek, kdy může dojít k tomu, že kmenový vychovatel **neudělí dítěti souhlas s vycházkou** v konkrétním případě. Bude se jednat zejména o situace, kdy si dítě nesplní školní povinnosti, odmítá si uklidit pokoj apod., nebo pokud vycházku nedovoluje zdravotní stav dítěte. I toto však musí být zaznamenáno do dokumentace dítěte spolu s uvedením důvodů pro nepovolání vycházky. **Dlouhodobé neumožňování vycházek** musí být vždy realizováno pouze prostřednictvím opatření ve výchově.
- 12) Dítěti, které se zodpovědně připravovalo na **reprezentaci zařízení a vzorně reprezentovalo**, může ředitel DDT na základě doporučení vedoucího vychovatele udělit **věcnou nebo finanční odměnu**.
- 13) Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti na návrh pedagogických pracovníků udělena **věcná nebo finanční odměna** dle odst. 4 písm. b) VŘ, která je hrazena z rozpočtu zařízení.

- 14) Cílem zařízení je omezit ukládání negativních opatření ve výchově, jelikož takovéto opatření nesmí nahrazovat individuální práci s dítětem. Za jasně vymezené situace, kdy dítěti bude uloženo opatření ve výchově patří: útěky ze zařízení/nenávrat do zařízení, prokázané užívání návykových látek, extrémní projevy agresivity. Pokud se dítě samo vrátí z útěku je s ním místo uložení opatření ve výchově veden rozhovor o důvodech jeho útěku.
- 15) **Prohřešky dítěte nelze strážat**, opatření musí být uloženo pouze pro jednorázové porušení.
- 16) **Nezaopatřeným osobám v zařízení** se opatření ve výchově **neukládají**.

Článek 41

Kapesné

- 1) Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží **kapesné**.
- 2) Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.
- 3) **Kapesné je vypláceno v hotovosti** v pevně stanoveném termínu – **10. pracovní den po skončení kalendářního měsíce**.
- 4) Vedoucí vychovatel prokazatelným způsobem seznámí s termínem výplaty kapesného děti (příjemce kapesného).
- 5) Informace pro zákonného zástupce dítěte obsahuje termín výplaty kapesného dítěti.
- 6) Ředitel DDT prokazatelným způsobem seznámí s termínem výplaty kapesného dozorcujícího státního zástupce.
- 7) Mimo stanovený termín se kapesné vyplácí v základní výši (viz odst. 10) **při přijetí dítěte do zařízení** v průběhu měsíce nejpozději do tří dnů ode dne přijetí, a to podle počtu dnů do stanoveného termínu výplaty kapesného uvedeného v odst. 3.
- 8) **Výš kapesného** v souladu s nařízením vlády činí za kalendářní měsíc

	VĚK	VÝŠE
1.	do 6 let	60,00 Kč
2.	6–10 let	180,00 Kč
3.	10–15 let	300,00 Kč
4.	15–26 let	450,00 Kč

- 9) Pokud dítě dovrší v měsíci věk zakládající nárok na výplatu vyšší částky, náleží mu tato od prvního dne v měsíci.
- 10) Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. **Denní výše kapesného** činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného:
 - jde-li o dítě do 6 let věku ve výši 2,- Kč/den,
 - jde-li o dítě od 6 do 10 let ve výši 6,- Kč/den,
 - jde-li o dítě od 10 do 15 let věku ve výši 10,- Kč/den
 - jde-li o dítě od 15 let věku nebo nezaopatřenou osobu ve výši 15,- Kč/den.
- 11) Částka kapesného se zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru.
- 12) U **dítěte do 6 let** je hodnoceno chování v zařízení, a to především snaha k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, respektování dospělé osoby a vztahy mezi dětmi.
- 13) **Nezaopatřeným osobám v zařízení** náleží kapesné **ve výši 450,- Kč** i po dobu, kdy jsou mimo zařízení a zároveň se připravují na budoucí povolání.
- 14) Seznam dětí s částkou kapesného vedoucí vychovatel předkládá pokladní, která připraví příslušnou částku kapesného do samostatné obálky pro každou rodinnou skupinu. Pokladní předá kmenovým vychovatelům kapesné pro příslušnou rodinnou skupinu, kmenový vychovatel převzetí kapesného převezme podpisem na evidenčním seznamu dětí.
- 15) Kmenový vychovatel zajistí předání celého kapesného dítěti, které na příslušném tiskopise (kartě kapesného) svým podpisem potvrdí společně s dítětem. Na **kontě dítěte** je uvedena částka, datum připsání a datum předání celého kapesného dítěti a podpis.
- 16) **Děti mají možnost si kapesné uložit do pokladny rodinné skupiny. Pokud se dítě rozhodne, že si kapesné ponechá u sebe, zařízení nezodpovídá za případnou ztrátu nebo krádež.**
- 17) Z kapesného si děti hradí nákup dle osobního zájmu, přičemž **platí zákaz nákupu alkoholu, cigaret a jiných omamných a psychotropních látek a dále věcí ohrožujících zdraví, bezpečnost nebo věcí narušující vývoj dítěte**.
- 18) Pedagogičtí pracovníci prakticky učí děti zásadám hospodaření s penězi tak, aby po odchodu ze zařízení byly schopny fungovat s klasickým měsíčním výplatním intervalem. Neprovádí však dohled nad tím, za co děti utratí své kapesné, nevyžadují po dětech sdělení účelu, pro který žádají vydání svých finančních prostředků a nevyžadují po nich účtenky.
- 19) Za správu kapesného v programu **Evix – Kapesné** zodpovídá vedoucí vychovatel.

Článek 42

Osobní dary

1. Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje zařízení **osobní dary** k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem. Osobní dar lze poskytnout též formou peněžitého příspěvku.
2. Hodnota osobního daru **k narozeninám** činí nejvýše
 - 940,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
 - 1.000,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
 - 1.200,- Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

3. Hodnota osobního daru **k svátku** činí nejvýše
 - 200,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
 - 240,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
 - 300,- Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.
4. Hodnota osobního daru dítěti, které zůstane **na Vánoce** v zařízení, činí nejvýše
 - 600,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
 - 650,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
 - 700,- Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.
5. Hodnota osobního daru k úspěšnému ukončení studia (**pololetní vysvědčení – vyznamenání**) činí
 - 125,- Kč, jde-li o dítě do 15 let věku,
 - 125,- Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.
6. Hodnota osobního daru k úspěšnému ukončení studia (**vysvědčení 2. pololetí – vyznamenání**) činí
 - 125,- Kč, jde-li o dítě do 15 let věku,
 - 125,- Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu.
7. Žádost o poskytnutí osobního daru dítěti zpracuje klíčový pracovník a zajistí předání osobního daru dítěti. Rozhodnutí ředitele DDT o poskytnutí osobního daru zapisuje vedoucí vychovatel do programu *Evix*.
8. Za správu osobních darů zodpovídá vedoucí vychovatel.

Článek 43

Věcná pomoc nebo peněžité příspěvek

- 1) Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení z důvodů uvedených v ustanovení § 24 odst. 5 písm. b) a c) zákona, se podle jeho skutečné potřeby v době propouštění a podle hledisek stanovených v odstavci 2) poskytne **věcná pomoc nebo jednorázový peněžité příspěvek**.
- 2) Při stanovení **výše věcné pomoci** nebo jednorázového **peněžitého příspěvku** se postupuje podle **následujících hledisek**:
 - a) vlastní příjmy dítěte v době umístění v zařízení (vyživovací povinnost rodičů soudem),
 - b) skutečná potřeba dítěte v době propuštění ze zařízení, sociální potřebnost dítěte, zadluženost a celkové chování dítěte.
- 3) Sociální pracovník ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí poskytne dítěti podporu a pomoc při získání bydlení a zaměstnání, popř. k získání základních prostředků nezbytných k obživě z jiných zdrojů, např. dávek státní sociální podpory nebo sociální péče.
- 4) Sociální pracovník do osobní dokumentace dítěte doloží **skutečné potřeby dítěte bezprostředně po propuštění ze zařízení**, tzn. jaká je alespoň odhadovaná potřeba dítěte, zda má nějaké úspory, z čeho bude moci bezprostředně po propuštění ze zařízení žít, jaké má zajištěno bydlení a zaměstnání.
- 5) **Hodnota věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti**, jemuž byl ukončen pobyt ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy z důvodů uvedených v ustanovení § 24 odst. 5 písm. b) a c) zákona **činí nejvýše 25 000 Kč**.
- 6) **Žádost** o poskytnutí věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku zpracuje sociální pracovník s dítětem a jeho klíčovým pracovníkem.
- 7) **Rozhodnutí ředitele DDT o poskytnutí věcné pomoci nebo jednorázového peněžitého příspěvku** založí sociální pracovník do osobní dokumentace dítěte a vedoucí vychovatel запиše do programu *Evix*.
- 8) Sociální pracovník informuje mladého dospělého o možnosti podat úřadu práce v místě trvalého bydliště žádost o získání opakovaného zaopatřovacího příspěvku.

Článek 44

Organizace dne (pracovní dny, volné dny)

- 1) Organizace dne je **řízená výchovou ke zdravému životnímu stylu a zahrnuje všechny potřebné oblasti nutné pro rozvoj dítěte, přihlíží k psychohygienickým potřebám dětí a plnění jejich individuálních potřeb** v návaznosti na možnosti zařízení, **zajišťuje poměr mezi volným a řízeným časem dětí**.
- 2) Dítě by během dne mělo projít několika sociálními rolmi, jeho život by měl být ovlivňován více autoritami (např. učitel ve škole, vedoucí zájmového kroužku, trenér na fotbale atd.).
- 3) Zařízení preferuje a vytváří příležitosti k tomu, aby dítě využívalo veřejně dostupných služeb mimo zařízení (školu, školku, zájmové kroužky apod.) (Standard kvality č. 2. 25).
- 4) Děti jsou podporovány v navazování kontaktů a k trávení volného času mimo zařízení v přirozeném sociálním prostředí (Standard kvality č. 2. 26).
- 5) Upřádání dne by nemělo být řízeno potřebou zorganizovat větší počet osob v jednom čase na jednom místě, ale mělo by být přizpůsobeno tomu, co které dítě potřebuje či preferuje. Dítě musí mít možnost podílet se na vytváření programu dne. Měl by být zajištěn poměr mezi volným a řízeným časem (Standard kvality č. 2. 24).
- 6) **Časové rozdělení jednotlivých činností – ORGANIZACE DNE** – je uvedena v **Příloze č. 2 VŘ**.

Článek 45

Pobyt dětí mimo zařízení (vycházky, pobyt mimo zařízení u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení)

- 1) Jednou z příležitostí, kdy může dítě být v kontaktu se světem za zdi zařízení i fyzicky, jsou **SAMOSTATNÉ VYCHÁZKY**. Dětem by měly být samostatné vycházky umožňovány v zásadě každý den a doba vyhrazená samostatným vycházkám by měla být dostatečně dlouhá na to, aby ji děti mohly smysluplně využít. U dětí starších 7 let věku s nařízenou ústavní výchovou zákon samostatné vycházky zakotvuje jako **jejich právo** (ustanovení § 20 odst. 1 písm. p) zákona), které může být omezeno na základě negativního opatření ve výchově (ustanovení § 21 odst. 1 písm. c) zákona).
- 2) Dle článku 36, odst. 1, písm. p) VR má **dítě právo opustit samostatně, se souhlasem pedagogického pracovníka** zařízení, za účelem vycházky, pokud se jedná o **dítě starší 7 let věku**, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanoveným tímto VR a současně **s ohledem na jejich psychickou a sociální způsobilost k samostatným vycházkám**.
- 3) S přihlédnutím na specializaci a reedukační program zařízení ve vztahu k programům rozvoje osobnosti a s ohledem na potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých **dětí** umístěných v zařízení, a to v souladu s ustanovením § 2 odst. 10 zákona, **kmenový vychovatel** v době určené v odstavci 5. Delší vycházku nebo vycházku **za účelem zájmové činnosti** mimo zařízení může povolit pouze **vedoucí vychovatel**.
- 4) Při přípravě rozhodnutí podle odstavce 1) přihlédne **kmenový vychovatel** zvláště k individuálním rozumovým schopnostem a volným vlastnostem **dítěte**. Zařízení je vůči **dítěti** povinno **náležitým dohledem**, což znamená, že u **každého dítěte** **kmenový vychovatel** vyhodnocuje míru rizika, které pro něj samostatná vycházka představuje, individuálně. Při rozhodování o udělení souhlasu s vycházkou **kmenový vychovatel** vždy musí **respektovat zásady zákonnosti, předvídatelnosti, individualizace a přiměřenosti**. Je vždy na **kmenovém vychovateli**, aby uvážil, **zda existují důvody, které by bránily udělení vycházek**. V rámci této úvahy je třeba zohlednit zejména individuální okolnosti, přičemž vodítkem mohou být i doporučení obsažená v PROD. **Pokud důvody k odmítnutí vycházky neexistují, mělo by být dítěti umožněno opustit zařízení, a to i samostatně**.
- 5) **Omezit možnost samostatných vycházek** na určitou dobu v důsledku kázeňského provinění lze pouze na základě **opatření ve výchově** dle článku 40 VR. **Kmenový vychovatel** s vycházkou **nemusí souhlasit** i z jiných důvodů než jen z kázeňských, např. pokud vycházku **nedovoluje aktuální zdravotní a psychický stav dítěte, pro špatné povětrnostní podmínky v souvislosti se zdravotním stavem dítěte, pro nesplněnou přípravu do školy, dítě odmítá splnit školní či jiné povinnosti, nebo vycházku nedovoluje jeho zdravotní stav**.
- 6) **Dlouhodobější omezení samostatných vycházek bez nutnosti předchozího udělení opatření ve výchově** je rovněž možné, pouze však ve výjimečných a odůvodněných případech. Vyplývá to z Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, dle které je stát povinen zajistit ochranu dětí před špatným zacházením a před zásahy do jejich psychické či fyzické integrity (viz čl. 3 a čl. 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod), pokud je – nebo má být – orgánům státu známo, že takový zásah reálně a bezprostředně hrozí. Tedy pokud u dítěte existuje zřetelné riziko, že mu během samostatné vycházky hrozí nebezpečí nebo si může ublížit samo (jedná se např. o dítě s mentálním postižením, které není schopno se orientovat v prostoru, či dítě, které je ve špatném psychickém stavu, sebepoškozuje se a existuje reálná hrozba, že si během vycházky sáhne na zdraví či život), stát (resp. zařízení náhradní výchovy) má nejenom možnost, ale dokonce povinnost přijmout opatření na jeho ochranu, což někdy vyžaduje samostatné vycházky omezit.
- 7) Před vycházkou **vychovatel** vždy **dítě poučí o bezpečnosti silničního provozu, o vhodném chování na veřejnosti, o škodlivosti kouření apod.**
- 8) Ředitel DDT může, **jen po předchozím písemném souhlasu orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“)**, povolit **dítěti POBYT MIMO ZAŘÍZENÍ** u rodičů, popřípadě jiných fyzických osob, a to nejvýše v rozsahu **30 kalendářních dnů** při prvním pobytu u těchto osob. Tato doba může být prodloužena, jde-li o pobyt u těchto osob, na základě **písemného souhlasu OSPOD**. Při prvním pobytu dítěte mimo zařízení doprovází **dítě** do místa pobytu jeho **klíčový pracovník**.
- 9) **Ředitel DDT** umožní pobyt **dítěte** mimo zařízení u **osob odpovědných za výchovu** **vždy**, pokud tím není ohrožena výchova **dítěte**. Není možné pobyt **dítěte** mimo zařízení koncipovat jako odměnu, neboť styk s rodinou a dalšími blízkými osobami je (s výše uvedenou výhradou) **vždy v zájmu dítěte**. Pobyt dítěte mimo zařízení je **právem dítěte** a nelze je vázat na hodnocení **dítěte** či jako odměnu.
- 10) **Sociální pracovník** na základě **písemné žádosti rodiče** (nebo jiné osoby) o povolení pobytu dítěte u osob podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) zákona, vyžádá datovou schránkou **písemný souhlas OSPOD s pobytem dítěte mimo zařízení. Pobyt dítěte mimo zařízení schvaluje ředitel DDT**.
- 11) **Písemné žádosti zákonného zástupce dítěte** (popř. jiné fyzické osoby) **o povolení pobytu dítěte** u osob podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) zákona a **písemný souhlas OSPOD** s pobytem dítěte mimo zařízení zakládá **sociální pracovník** do **osobní dokumentace dítěte**.
- 12) V případě, že **není udělen písemný souhlas OSPOD s pobytem mimo zařízení**, není splněna podmínka pro povolení pobytu dítěte mimo zařízení (ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) zákona), **ředitel DDT** v takovém případě **žádost rodiče o pobyt dítěte mimo zařízení zamítne** z důvodu nesplnění zákonem stanovených podmínek pro povolení pobytu **dítěte** mimo zařízení. V případě zamítnutí žádosti na základě nesouhlasného stanoviska OSPOD rozhoduje **ředitel DDT** **vždy** ve správním řízení (ustanovení § 24 odst. 3 písm. e) zákona).

- 13) V případě, že ředitel DDT žádost o pobyt mimo zařízení zamítne, protože pobyt dítěte mimo zařízení není v zájmu úspěšné výchovy dítěte, jedná se o rozhodování v oblasti státní správy, tedy o řízení o žádosti ve smyslu ustanovení § 44 a násl. správního řádu, a ředitel DDT musí vydat správní rozhodnutí. Takovému rozhodnutí přitom vždy musí předcházet vyjádření OSPOD obsahující souhlasné, či nesouhlasné stanovisko k žádosti o pobyt dítěte mimo zařízení. **Odvolání** proti rozhodnutí podle ustanovení § 24 odst. 3 písm. e) zákona **nemá odkladný účinek** (ustanovení § 36 odst. 3 zákona).
- 14) Za **legitimní omezení pobytu dítěte mimo zařízení** lze považovat zejména ty případy, kdy dítě v rámci předchozích pobytů mimo zařízení netrávilo čas v místě pobytu (ačkoliv za této podmínky byl pobyt povolen), nebo páchalo trestnou činnost či ve stanovený čas se nevrátilo zpět do zařízení, příp. se do zařízení vůbec nevrátilo. Rovněž dítěti, které je pod vlivem návykových látek nelze povolit pobyt mimo zařízení. Pokud pobyt v rodině není v nejlepším zájmu dítěte nebo ho dokonce poškozuje, je legitimní jej nepovolit, a to i přes souhlasné stanovisko OSPOD.
- 15) **Po skončení vycházky nebo pobytu dítěte mimo zařízení** sledují pedagogičtí pracovníci v neformálních rozhovorech s dítětem průběh a dopad vycházky nebo pobytu mimo zařízení z hlediska závadových osob, seznámení, setkání nebo užívání návykových látek apod.
- 16) Kmenový vychovatel je oprávněn povolit dětem starším 15 let **cestovat do místa pobytu nebo přechodného ubytování** nebo místa **podmíněného umístění mimo zařízení bez dozoru**. Osoby odpovědné za výchovu mají právo písemně požádat zařízení o cestování dítěte mladšího 15 let do místa pobytu bez dozoru.
- 17) Děti odjíždí na pobyty mimo zařízení **po skončení vyučování**.
- 18) Pokud dítě v době pobytu mimo zařízení onemocní, navštíví s ním osoba odpovědná za výchovu neprodleně lékaře, popř. dětskou lékařskou pohotovost, a vyžádá si lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte, ve které lékař uvede, zda je, či není, dítě schopno převozu do zařízení. V případě, že dítě není dle lékařské zprávy schopno převozu do zařízení, neprodleně telefonicky oznámí zařízení, že je dítě nemocné a není schopno převozu. Osoba odpovědná za výchovu zašle lékařskou zprávu prostřednictvím OSPOD do zařízení. Po odeznění důvodů neschopnosti převozu dítěte do zařízení dopraví osoba odpovědná za výchovu dítě zpět do zařízení, i pokud léčba ještě nebude ukončena. Postup v případě onemocnění dítěte osoba odpovědná za výchovu telefonicky konzultuje se sociálním pracovníkem zařízení.
- 19) Ředitel DDT je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí, na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte a souhlasného stanoviska OSPOD, povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou **PŘECHODNÉ UBYTOVÁNÍ MIMO ZAŘÍZENÍ** v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním na základě **písemné dohody mezi zařízením, dítětem a jeho zákonným zástupcem**.
- 20) **Právo na kontakt dítěte s jeho rodinou a blízkými** je jednou ze složek práva na respektování soukromého a rodinného života, které zaručuje čl. 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a čl. 10 odst. 2 Listiny základních práv a svobod. Umístění dítěte do zařízení bezpochyby ovlivňuje jeho reálné možnosti udržovat kontakt s vnějším světem. Současně ovšem platí, že veškeré zásahy do práva na soukromý a rodinný život musí být činěny v mezích a na základě zákona. Zákon z toho důvodu formuluje odpovídající práva dětí a stanovuje podmínky, za kterých mohou být tato práva případně omezena. Ty se pak liší v závislosti na tom, zda byla dítěti nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova.
- 21) Zákon v souvislosti se **samostatnými vycházkami dětí s nařízenou ústavní výchovou** hovoří o souhlasu pedagogického pracovníka. To však nelze vykládat tak, že by samostatné vycházky dětí podléhaly schvalování nebo povolování, jako je tomu například v případě pobytů mimo zařízení. Zákon tím dává kmenovým vychovatelům možnost promptně **reagovat na aktuální situace, kdy by realizace vycházky nebyla z výchovných, zdravotních či jiných relevantních důvodů vhodná**. Této, nadneseně řečeno „rodičovské“, kompetence může kmenový vychovatel využít například tehdy, kdy si dítě odmítá splnit školní či jiné povinnosti, nebo vycházku nedovoluje jeho zdravotní stav. Kmenový vychovatel by měl tuto pravomoc používat výjimečně, vždy v individuálních a konkrétně odůvodněných případech, neboť tím fakticky zasahuje do zákonem stanoveného práva dotyčných dětí na samostatnou vycházku.
- 22) **Dlouhodobější omezení samostatných vycházek bez nutnosti předchozího udělení opatření ve výchově je** (podle názoru zástupkyně veřejného ochránce práv) **rovněž možné**, pouze však ve výjimečných a odůvodněných případech. Vyplývá to z Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, dle které je stát povinen zajistit ochranu dětí před špatným zacházením a před zásahy do jejich psychické či fyzické integrity (článek 3 a 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod), pokud je – nebo má být – orgánům státu známo, že takový zásah reálně a bezprostředně hrozí. Tedy **pokud u dítěte existuje zřetelné riziko, že mu během samostatné vycházky hrozí nebezpečí nebo si může ublížit samo, stát (resp. zařízení náhradní výchovy) má nejenom možnost, ale dokonce povinnost přijmout opatření na jeho ochranu**, což někdy vyžaduje **samostatné vycházky omezit**.
- 23) Přestože zákon o ústavní a ochranné výchově tuto možnost neupravuje, s ohledem na aplikační přednost mezinárodních úmluv, kterými je Česká republika vázána před vnitrostátní úpravou, zástupkyně veřejného ochránce práv se domnívá, že **omezení vycházek v konkrétních odůvodněných případech z důvodu ochrany dítěte je možné**. Pokud k omezení dojde, je vždy nutné souběžně pracovat na minimalizaci existujícího problému (rizika), např. nácvikem vycházek, řešením akutních psychických problémů dítěte apod. tak, aby bylo možné v budoucnu omezení zrušit. Riziko se pochopitelně v čase mění, a proto má reakce zařízení vždy vycházet z aktuálního hodnocení.
- 24) Samostatné vycházky dětí, pobyty mimo zařízení a přechodná ubytování mimo zařízení evidují kmenový vychovatelé v programu *Evix – Kniha denní evidence – Pohyby dětí*.

Článek 46

Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty, sociální sítě, předávání věcí)

- 1) Děti jsou sociálním pracovníkem a pedagogickými pracovníky podporovány v udržování kontaktů s jejich blízkými osobami v souladu s právem dítěte na soukromý a rodinný život podle čl. 10 odst. 2 Listiny základních práv a svobod a čl. 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.
- 2) Sociální pracovník aktivně vytváří podmínky pro vytvoření a udržování kontaktu dítěte s rodinou a blízkými osobami ve formě návštěv rodičů a blízkých osob v zařízení, pobytů dítěte mimo zařízení u osob odpovědných za výchovu, telefonické, elektronické a listinné korespondence.
- 3) Ředitel DDT (vedoucí vychovatel, kmenový vychovatel) je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy děť:
 - **zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení** v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí (ustanovení § 23 odst. 1 písm. e) zákona) a v případě osob odpovědných za výchovu a osob blízkých například v případě, že bylo rozhodnuto soudem o zákazu jejich styku s dítětem.
 - **být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem**, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení.
 - **převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného** stanoveného v článku 39 VŘ a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost děť; písemný zápis o převzetí ověřený ředitelem DDT (vedoucím vychovatelem, kmenovým vychovatelem) a dítětem je založen u kmenového vychovatele.
- 4) **NÁVŠTĚVY OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU A DALŠÍCH BLÍZKÝCH OSOB V ZAŘÍZENÍ** se mohou uskutečnit s přihlédnutím na organizaci a program výchovně vzdělávacích činností. **Návštěvy třetích osob** je možno u děť s ústavní výchovou zakázat pouze formou opatření ve výchově nebo přerušit či zakázat v případě nevhodného chování těchto osob. **Přítomnost zaměstnanců zařízení při návštěvě** je možná pouze na žádost dítěte nebo s jeho souhlasem. **Průběh návštěv** zajišťuje kmenový vychovatel, který do programu *Evix – Kniha denní evidence – Návštěvy* uvádí jmenovitě rodinné příslušníky i ostatní osoby, včetně doby návštěvy v zařízení.
- 5) Děti mají možnost **TELEFONICKÝCH HOVORŮ** s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami, s pracovníky příslušného OSPOD, pracovníky České školní inspekce a pracovníky ministerstva. V situaci, kdy je dítě vytrženo ze svého původního prostředí, může mobilní telefon plnit důležitou roli při udržování sociálního kontaktu dítěte s osobami blízkými a přáteli.
- 6) **Telefonické kontakty se řídí následujícími pravidly:**
 - dítě obecně má právo **MÍT** vlastní mobilní telefon neustále U SEBE s možností ho **POUŽÍVAT**,
 - kmenový vychovatelé zajistí dítěti možnost telefonovat v soukromí a užívat svůj mobilní telefon,
 - **POUŽITÍ** telefonu dětmi může být **OMEZENO**, a to i plošně,
 - **OMEZENÍ možnosti používat mobilní telefon nebo jiné obdobné komunikační prostředky** se vztahuje zejména na:
 - ✓ dobu školního vyučování,
 - ✓ přípravy na vyučování,
 - ✓ stravování,
 - ✓ komunitních a terapeutických činností,
 - ✓ řízených výchovně vzdělávacích činností a
 - ✓ dobu nočního klidu.
 - dodržovat pravidla stanovená k používání osobního mobilu, která spočívají zejména v **zákazu pořizování fotozáznamů a audiozáznamů děť a zaměstnanců zařízení**,
 - telefonický kontakt rodiny s dítětem nesmí být omežován, kontakt dítěte s rodiči může omezit, popř. zakázat pouze **soud**,
 - pokud bude mít dítě svůj mobilní telefon, bude kmenovým vychovatelem seznámeno s tím, že si jej **může uschovat** u kmenových vychovatelů jako cennou věc, jinak zařízení za tento přístroj nenese žádnou zodpovědnost,
 - služební telefon vychovatelů lze nabízet děť, které nemají vlastní mobilní telefon, případně děť, jejichž kontakt s rodiči soud upravil (omezil) a personálu stanovil, aby byl telefonátům přítomen,
 - dítě může s pracovníky příslušného OSPOD telefonovat z kanceláře sociálního pracovníka.
- 7) Ředitel DDT je oprávněn převzít do úschovy předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dítěte, přičemž dítě je povinno takové předměty řediteli do úschovy vydat (ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) ve spojení s § 23 odst. 1 písm. g) zákona). Nadto je tu i obecná povinnost dítěte dodržovat stanovený pořádek a kázeň a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení (ustanovení § 20 odst. 2 písm. a) zákona).
- 8) Pokud by v individuálních případech byly zjištěny skutečnosti vedoucí k závěru, že je **ohrožena výchova, zdraví nebo bezpečnost**, pak v souladu s ustanovením § 20 odst. 2 písm. d) ve spojení s § 23 odst. 1 písm. g) zákona **může být mobilní telefon dítěti odebrán**. Důvodem k **převzetí mobilního telefonu do dočasné úschovy** by tak mohlo být např.:
 - ✓ **omezení nadměrného užívání mobilního telefonu,**
 - ✓ **pokud dítě užíváním mobilního telefonu ruší či zasahuje do práv jiných osob,**
 - ✓ **existuje-li podezření k užívání mobilu k nevhodným či nezákonným činnostem,**
 - ✓ **navazování závadových kontaktů se sexuálním nebo jiným nežádoucím podtextem,**
 - ✓ **i přes opakovaná upozornění používá mobilní telefon v případech uvedených v odst. 6),**

- ✓ **ze zprávy odborného lékaře plyne, že určitý způsob používání mobilního telefonu škodí zdravotnímu stavu dítěte.**

Písemný zápis s uvedením důvodů o převzetí mobilního telefonu ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte.

- 9) **KORESPONDENCE** děti není omezena a **nesmí být zaměstnanci** zařízení kontrolována. V případě **podezření na závadný obsah dopisů** koordinuje další postup kmenový vychovatel. **Došlá korespondence** je dětem vydávána kmenovým vychovatelem denně. Kmenový vychovatel zapíše došlou korespondenci dítěti do programu *Evix – Kniha denní evidence – Návštěvy dětí – Dopis, Balík*. **Korespondenci určenou k odeslání předá dítě kmenovému vychovateli**, který odeslanou korespondenci zapíše do programu *Evix – Kniha denní evidence – Návštěvy dětí – Dopis* a zajistí její předání hospodárce. **Poštovné hradí dítě** ze svého kapesného, pouze v případě korespondence s osobami odpovědnými za výchovu nebo osobami blízkými odešle hospodárka korespondenci dítěte na náklady zařízení.
- 10) **SOCIÁLNÍ SÍTĚ – základní pravidla používání**
- Dítě může **používat sociální sítě** v zařízení **pouze s písemným souhlasem osoby odpovědné za výchovu** v době osobního volna dítěte podle Organizace dne. Vždy je třeba **dodržovat věkovou hranici** pro používání sociálních sítí. **V České republice byl stanoven věkový limit pro samostatné poskytnutí souhlasu s použitím online služeb zpracovávajících osobní údaje na 15 let**. To znamená, že mladiství od 15 let mohou používat sociální sítě bez souhlasu zákonných zástupců, zatímco **u mladších dětí je souhlas zákonných zástupců vyžadován**. Tento limit byl zakotven v ustanovení § 7 zákona o zpracování osobních údajů. Platí tedy, že **u dětí starších 13 let a mladších 15 let je pro založení účtu nutný souhlas rodiče**. **Klíčoví pracovníci** kontrolují souhlas osoby odpovědné za výchovu v osobní dokumentaci dítěte.
 - Děti si **dobře zabezpečí své soukromí** – nastaví si, kdo může vidět jejich příspěvky a kdo ne.
 - Děti **používají bezpečné heslo** – v rámci hesla kombinují malá a velká písmena, číslice a speciální znaky.
 - Děti **nesdílejí intimní fotografie a videa**.
 - Dětem **není dovoleno pořizovat fotografie a videa ve vnitřních a vnějších prostorách zařízení**.
 - Děti si **vždy ověřují, koho si dávají mezi přátele** – virtuální kamarádi nemusí být těmi, za které se vydávají – mohou mít falešný účet.
 - Jako profilovou fotografii děti nepoužívají fotografii své tváře, která je vyfocena zepředu – řada sociálních sítí obsahuje funkci automatické rozpoznání obličejů, která právě podle profilové fotografie umožňuje rozpoznat tváře i na jiných fotografiích.
 - Děti **nesdílejí informace o zařízení a své domácnosti** – informace ze sociálních sítí využívají pachatelé majetkové trestné činnosti – zloději.
 - Hrajete v prostředí sociálních sítí hry? Zjistěte si, jaké osobní údaje s ostatními hráči sdílíte.
 - Našli jste na sociálních sítích závadný obsah? Nahlaste to!
- 11) **INTERNET – pravidla užívání**
- **Riziko vstupu na stránky s nevhodným obsahem** snižuje správce sítě prostřednictvím možností zabudovaných v prohlížeči, speciálních programů obsahujících nepřetržitě aktualizovaný seznam stránek pro děti nevhodných.
 - Kmenový vychovatel sleduje, **kolik času dítě u internetu tráví**, zda se náhodou ve virtuálním světě her nepohybuje více než na hřišti, zda většinu jeho volného času nepohlí chatování (existuje závislost na chatování – komunikaci s anonymními osobami skrytými pod přezdívkami).
 - Dítě **nedává** své jméno, adresu ani telefon či údaje o rodičích nikomu, s kým se seznámí prostřednictvím internetu.
 - Dítě **neposílá** nikomu po internetu svoji fotografii, nesdíluje svůj věk, údaje o bankovním účtu či kreditní kartě.
 - Dítě nikdy nikomu, ani nejlepšímu příteli, **neprozrazuje heslo nebo přihlašovací jméno své internetové stránky nebo počítače**.
 - Dítě nikdy **neotvírá soubory přiložené k elektronickým zprávám** (e-mailům), pokud přijdou od lidí nebo z míst, které **nezná**. Mohou obsahovat viry nebo jiné programy, které by mohly zničit důležité informace a významně poškodit software počítače.
- 12) **BALÍČKY** jsou dětem předávány bez omezení.

Článek 47

Spoluspráva dětí

- 1) **SPOLUSPRÁVA DĚTÍ** je významným prvkem komunitního modelu práce. Je zásadně důležitá pro nastolení ozdravných změn ve skupinových normách a postojích. Uvádí do praxe jeden z principů komunity – **aktivní podíl dětí na výchově a vzdělávání**. **Činnost spolusprávy dětí** slouží především k tomu, aby se děti mohly více **podílet na činnostech probíhajících v zařízení**, zejména v oblasti výchovné činnosti. Rovněž slouží k tomu, aby se **řešily problémy**, o kterých se děti na komunitě nechtějí vyjadřovat, popřípadě **mají určité zábrany hovořit o nich přede všemi**. Aktivita spolusprávy dětí vyžaduje, **aby se scházela a řešila smysluplné úkoly**.
- 2) Výhodiskem pro fungování spolusprávy je vhodný **výběr kandidátů a jejich volba** celou rodinnou skupinou. Z návrhu děti je nutné vyřadit ty, o nichž víme, že jsou agresory, kamarády vázané k agresorům a ty, kteří jsou negativně laděné osobnosti. **Skupinové zástupce – mluvčí**, si děti volí samy v rodinných skupinách, vždy jednoho za každou rodinnou skupinu. Volbu zástupců dětské spolusprávy organizují po formální stránce kmenoví vychovatelé a **volba je tajná**. Při odchodu zvoleného dítěte ze zařízení zabezpečí kmenový vychovatel volbu nového zástupce.

- 3) **Práva a povinnosti spolusprávy dětí:**
 - a) navrhovat doplňky k plánu činnosti na školní rok, které budou součástí Ročního plánu VVČ na školní rok,
 - b) vznášet připomínky k činnosti v rodinných skupinách a k plnění týdenních programů VVČ rodinných skupin,
 - c) vznášet připomínky ke kvalitě a množství stravy, vyjadřovat se k otázkám ošacení,
 - d) tlumočit názory, přání či stížnosti za rodinnou skupinu,
 - e) při řešení problémů v rodinné skupině spolupracují mluvčí s kmenovým vychovatelem, půjdou příkladem,
 - f) právo spolu hodnotit vážné výchovné přestupky a navrhovat odměny za mimořádné dobré chování,
 - g) navrhovat činnosti, které povedou ke zlepšení prostředí v zařízení (výzdoby, vybavení),
 - h) účastnit se plánování na prázdninové období,
 - i) z členství ve spolusprávě nebude mluvčí vyžadovat osobní výhody, své postavení ve skupině nesmí zneužívat nebo prosazovat pro sebe nějaké výhody na úkor ostatních dětí, ve spolusprávě řeší problémy rodinné skupiny, ne vlastní,
 - j) za neadekvátní chování dětí v rodinné skupině nemá mluvčí zodpovědnost.
- 4) **Spoluspráva dětí se schází jedenkrát za měsíc** v době stanovené organizací dne (článek 44 VŘ – Příloha č. 2) s ředitelem DDT a vedoucím vychovatelem a řeší aktuální i dlouhodobé záležitosti. Ředitel DDT a vedoucí vychovatel zjišťuje názory od dětí na poskytovanou péči.
- 5) **Děti mohou své názory, stížnosti, návrhy a další informace sdělovat:**
 - při denním hodnocení vychovatelům,
 - při jednání spolusprávy,
 - individuálně denně sociální pracovníci, vedoucímu vychovateli, řediteli DDT,
 - anonymně do „schránky důvěry“, do které má přístup pouze ředitel DDT.
- 6) **Je nepřijatelné pověřovat děti** na rodinných skupinách činnostmi, které patří do kompetencí pouze pedagogických pracovníků (delegování nepřijatelných kompetencí na děti, organizování a kontrola činnosti ostatních dětí nebo dokonce dozorem nad ostatními děťmi).
- 7) Za dlouhodobou a aktivní práci ve spolusprávě může být její člen odměněn **věcnou odměnou**.
- 8) Pokud dojde k tomu, že člen spolusprávy svého postavení zneužije, popřípadě se dopustí závažného kázeňského přestupku proti VŘ, bude ze spolusprávy vyloučen a nahrazen jiným členem rodinné skupiny.

Článek 48

Podmínky zacházení dětí s majetkem zařízení

- 1) Dítě je po umístění v zařízení **vybaveno potřebnými věcmi** pro život v zařízení, které zůstávají v majetku zařízení, a **dítě je povinno s nimi hospodárně nakládat**.
- 2) Pro provoz rodinné skupiny zřizovatel zařízení zajišťuje:
 - a) řádné prostorové podmínky²⁾, jimiž jsou obývací pokoj, ložnice dětí, pokoj vychovatelů, kuchyňka, sociální zařízení,
 - b) vnitřní vybavení²⁾, kterým je zejména nábytek pro uložení prádla, šatstva a obuvi dětí, knih, hraček, sedací soupravy, psací stoly a židle, jídelní stůl, běžné vybavení kuchyně,
 - c) materiální podmínky, jimiž jsou zejména prádlo, ošacení a obuv, běžné domácí elektrické přístroje, potřeby pro vzdělávání, audiovizuální a výpočetní technika, vybavení pro sport a turistiku, pro rekreační činnost, pro cestování,
 - d) podmínky pro osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid²⁾.
- 2) vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- 3) **Pedagogičtí pracovníci vedou děti k šetření a dobrému zacházení se zařízením DDT i s jejich vlastním majetkem.** Dbají, aby poškozené věci byly včas opraveny.
- 4) **Hospodárka vede inventární seznamy** v zařízení. V době **inventarizace** provádí **inventarizační komise** fyzickou inventuru a navrhuje předměty k odpisu. **Zaměstnanci** činí taková opatření, aby nedocházelo k poškození, zneužití nebo zcizení inventáře zařízení.
- 5) **Je přísně zakázáno půjčovat klíče zařízení dětem.** Ztrátu klíčů oznamují **zaměstnanci** neprodleně **hospodárce** a nové klíče hradí v plné výši. **Všechny místnosti**, zejména kanceláře, pokoje vychovatelů, **nesmí zůstat bez dozoru nebo uzamčení.** Děti mohou **vstupovat do těchto místností pouze se souhlasem a v přítomnosti příslušného zaměstnance.**
- 6) Veškeré **záměrně zničené věci** se snaží **dítě** pod vedením **pedagogického pracovníka** **opravit** (vždy je nutné přihlížet k individuálním schopnostem **dítěte**). Podíl **dítěte** na zmírnění následků způsobených jeho chováním musí mít především výchovný a preventivní charakter.
- 7) **Dítě** využívá též nadstandardního vybavení rodinné skupiny, a to vždy se svolením **kmenového vychovatele** a za předpokladu, že je schopno s předměty manipulovat (kolo, PC, magnetofon, lyže atd.). **Bez souhlasu vychovatele nesmí dítě s majetkem zařízení manipulovat** – zejména jej pak přemísťovat, odnášet, rozebírat apod.
- 8) **Děti** jsou povinny šetrně, a způsobem vhodným a obvyklým, zacházet s majetkem i jim svěřenými věcmi zařízení.
- 9) **Děti** se podílejí na **údržbě majetku zařízení** v rámci rodinné skupiny způsobem obdobným jako v rodině.
- 10) Při **poškození majetku a jemu svěřených věcí**, popřípadě zjištění takového poškození, je **dítě** povinno tuto skutečnost **neprodleně ohlásit kmenovému vychovateli**.
- 12) V případě, kdy **dítě** úmyslně způsobí škodu na majetku zařízení **neuplatňovat kolektivní tresty za škodu** způsobenou jedním **dítětem**. Při rozhodování o opravách zničeného majetku zařízení **upřednostňovat individuální odpovědnost dětí** – zodpovídá **vedoucí vychovatel**.

Článek 49

Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

- 1) Zařízení může na základě žádosti poskytovat **plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě** po ukončení výkonu ústavní výchovy, **připravující se na budoucí povolání**, nejdéle však **do věku 26 let** (dále jen "nezaopatřená osoba"), podle **smlouvy** uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.
- 2) **Ředitel DDT** informuje nezaopatřenou osobu o možnosti podat **žádost o uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení** 6 měsíců před ukončením ústavní výchovy.
- 3) **Smlouva o prodlouženém pobytu v zařízení** musí obsahovat konkrétní vymezení práv a povinností smluvních stran, výpovědní důvody a lhůty. Výpovědní lhůty musí zohlednit důvod výpovědi i postavení zletilé nezaopatřené osoby tak, aby bylo minimalizováno riziko jejího sociálního vyloučení. Ve smlouvě mohou být upravena i tzv. kladná opatření, tj. podmínky a možnosti udělení věcné nebo finanční odměny nebo osobního daru. Při uzavírání smlouvy postupuje sociální pracovník tak, aby se na jejím vzniku dotčené strany aktivně podílely a mohly rozumět účelu a obsahu dohod. **Podmínkou pro uzavření této smlouvy je soustavná příprava na povolání** zletilé osoby a **volná kapacita** školského zařízení daná školským rejstříkem (ustanovení § 24, odst. 4 zákona).
- 4) V rámci **prodlouženého pobytu zletilé nezaopatřené osoby v zařízení** jsou pro ni **upravena pravidla a účast na chodu zařízení** tak, aby podporovala rozvoj jejich životních dovedností a samostatného života.
- 5) Pro nezaopatřené osoby může ředitel DDT zajistit **samostatné ubytování** v prostorách zařízení nebo mimo zařízení.

Článek 50

Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

- 1) **Postup při vyřizování stížností** upravuje ustanovení § 175 správního řádu. Toto ustanovení je použitelné v případech, kdy je **stížností** napaden jakýkoliv **úkon správního orgánu učiněný podle správního řádu**. V ostatních případech se postupuje podle školského zákona, podle zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a podle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) **Údaje** o stížnostech jsou **chráněny** podle zákona o zpracování osobních údajů.
- 3) Stížnost nelze postupovat k vyřízení zaměstnancům zařízení, proti kterým stížnost směřuje.
- 4) Stížnost se považuje za vyřízenou, pokud byla učiněna opatření k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom vyrozuměn. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel vyrozuměn v určených lhůtách, a to i tehdy, kdy stížnost nebyla shledána jako oprávněná.
- 5) **Stížnosti proti rozhodnutí ředitele DDT** podle **správního řádu** a ustanovení § 24 odst. 3 zákona:
 - podává se řediteli DDT, odvolacím orgánem je Krajský úřad Ústeckého kraje.
- 6) **Stížnosti proti podmínkám a průběhu výkonu ústavní výchovy** podle zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních:
 - podává se řediteli DDT, zřizovateli, České školní inspekci,
- 7) Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatření.
- 8) **Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů**:
 - stížnost je povinen projednat ředitel DDT se zaměstnancem,
 - zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.
- 9) **Písemné stížnosti dítěte** vyřizuje vedoucí vychovatel. Stížnost musí být vyřízena do 30 dnů, nebrání-li tomu zvláštní okolnosti. O prodloužení rozhoduje ředitel DDT. Vedoucí vychovatel zajistí, aby v řešení stížnosti nebyla zapojena osoba, která je předmětem stížnosti, a dále minimalizuje riziko, že bude s dítětem nebo blízkou osobou dítěte po podání stížnosti zacházeno negativně z důvodu řešení stížnosti. **Podání stížnosti nesmí být dítěti jakkoli na újmu**. Záznam o obsahu stížnosti a návrhu na její vyřízení předloží příslušný vedoucí vychovatel řediteli DDT, který rozhodne o způsobu jejího vyřízení. Záznam o obsahu stížnosti a způsobu jejího vyřízení podá sociální pracovník na vědomí příslušnému OSPOD. Stížnost a způsob jejího vyřízení založí sociální pracovník do osobní dokumentace dítěte.
- 10) **Stížnost je důvěrným dokumentem**, proto se při vyřizování stížností postupuje jen na základě jejího opisu, ve kterém se neuvede nic z toho, co by umožňovalo identifikaci stěžovatele. Každý, kdo se účastní prošetření stížnosti a komu je totožnost stěžovatele známa, je povinen o ní **zachovat mlčenlivost**.
- 11) **U stížností se eviduje**: datum podání, jméno, příjmení a adresa stěžovatele, označení osoby, proti níž je stížnost namířena, předmět stížnosti, kam byla stížnost předána k vyřízení, výsledek šetření /oprávněná, neoprávněná, neřešitelná/, přijatá opatření, datum podání zprávy o výsledku stěžovateli, případně výsledek kontroly přijatých opatření.
- 12) **Děti jsou** srozumitelnou **formou nástěnek** na rodinných skupinách **informovány o možných formách stížností** (formální, neformální ..), o tom, jak a komu si mohou stěžovat, jak bude stížnost evidována, kdo a jak ji bude vyřizovat a v jaké lhůtě.
- 13) **Dětem** jsou na **nástěnkách** v rodinných skupinách rovněž k dispozici **kontaktní údaje** na zřizovatele, místně příslušného dozorového státního zástupce, ČŠI, MŠMT a veřejného ochránce práv s informací, že na tyto instituce se děti mohou obracet se svými stížnostmi, aniž by obsah podání někdo z personálu zařízení kontroloval.
- 14) **Schránka důvěry** je umístěna do prostor, kde se děti mohou běžně pohybovat bez dozoru dospělých.
- 15) Ze stížností vyvozují vedoucí zaměstnanci příslušná opatření v další péči o děti, jejichž efektivitu následně sledují.

HLAVA VIII PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU VŮČI ZAŘÍZENÍ

Článek 51

Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- a) na **informace o dítěti**, a to na základě své žádosti,
- b) **vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti**, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na **udržování kontaktu s dítětem**, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na **poradenskou pomoc zařízení** ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) **písemně požádat ředitele DDT o povolení pobytu dítěte u osob** podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) nebo c) zákona,
- f) v přítomnosti sociálního pracovníka nahlížet do osobní dokumentace dítěte.

Článek 52

Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dítěte umístěného do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost:

- a) při předání dítěte do zařízení **předat** současně **dokumentaci** uvedenou článku 12 odst. 6 VŘ,
- b) **zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let** v případech **pobytu mimo zařízení** nebo **přechodného ubytování mimo zařízení** a **ukončení pobytu dítěte v zařízení** (ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) a c) a ustanovení § 24 odst. 5 písm. a) zákona), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
- c) **seznámit se s VŘ a dodržovat** jeho ustanovení,
- d) **oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich**, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- e) **předat dítěti** umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti **finanční částku jako kapesné** ve výši stanovené v ustanovení § 31 zákona,
- f) **hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti**, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

Článek 53

Společná ustanovení k právům a povinnostem zákonných zástupců dítěte

- 1) Práva podle článku 51 písm. c), d) a e) VŘ a povinnosti podle článku 52 odstavce 1) písm. a), b) c) a d) VŘ se vztahují i na **jiné osoby odpovědné za výchovu**.
- 2) Práva podle článku 51 písm. a), c), d) a e) VŘ a povinnosti podle článku 52 odstavce 1 písm. b), c) a d) VŘ se vztahují i na **nezletilého rodiče**, který nenabyl plné svéprávnosti, ledaže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči pozastavuje výkon povinnosti a práva péče o dítě až do doby, kdy rodič nabude plnou svéprávnost.
- 3) Práva podle článku 51 písm. a), c), d) a e) VŘ a povinnosti podle článku 52 odstavce 1 písm. b), c) a d) VŘ se vztahují i na rodiče, který byl **omezen ve svéprávnosti**, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě **zachovává výkon povinnosti a práva péče o dítě**.
- 4) Práva podle článku 51 písm. a), c), d) VŘ a povinnosti podle článku 52 odstavce 1 písm. c) VŘ se vztahují i na rodiče, který byl **omezen ve svéprávnosti**, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě **zachovává výkon práva osobního styku s dítětem**.

Článek 54

Zastupování dítěte

- 1) V průběhu pobytu dítěte v zařízení běžně dochází k situacím, kdy dítě s ohledem na svůj věk nebo rozumovou a volní vyspělost není způsobilé jednat samostatně a musí být zastoupeno. Zastupování dítěte je součástí rodičovské odpovědnosti. Jedná se o soubor práv a povinností rodičů, jejichž trvání a rozsah může změnit pouze soud (ustanovení § 858 občanského zákoníku) Samotným umístěním dítěte do školského zařízení nedochází k jejímu omezení, zbavení či k pozastavení jejího výkonu. Pokud tedy soud výslovně nestanoví jinak, zákonnými zástupci i nadále zůstávají rodiče umístěného dítěte.
- 2) Ředitel DDT je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí **zastoupit dítě v běžných záležitostech** (ustanovení § 23 odst. 1 písm. k) zákona). Jedná se především o **ZÁLEŽITOSTI KAŽDODENNÍHO CHARAKTERU, které vyplývají zejména z osobní péče o dítě**. Typicky tak půjde například o omlouvání dítěte ze školy nebo vyvedávání předepsaných léků. U mladších dětí pak může být nutné zastoupení kmenovým vychovatelem při nákupu oblečení, hraček nebo dáreků za větší finanční obnos.
- 3) Oprávnění k zastoupení dítěte má ředitel DDT také ve **VĚCECH ZÁSADNÍ DŮLEŽITOSTI**, mezi které se řadí zejména **složitější léčebné a obdobné zákroky, určení místa bydliště a volba vzdělání nebo pracovního uplatnění dítěte** (ustanovení § 877 odst. 2 občanského zákoníku). Toto oprávnění však ředitel DDT má pouze v případech, kdy **zákonní zástupci dítěte neplní své povinnosti nebo nejví o dítě skutečný zájem a zastoupení dítěte ředitelem DDT je v zájmu dítěte** (ustanovení § 23 odst. 1 písm. k) zákona).

- 4) Uvedené podmínky, kdy **zákonní zástupci** dítěte neplní své povinnosti nebo nejeví o **dítě skutečný zájem** a zastoupení dítěte **ředitelem DDT je v zájmu dítěte** (ustanovení § 23 odst. 1 písm. k) zákona) jsou současně **důvody pro omezení rodičovské odpovědnosti rodičů umístěného dítěte** (ustanovení § 870 a § 871 odst. 1 občanského zákoníku). Pokud se tedy jedná o **setrvalý stav**, **ředitel DDT se obrátí na příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí**, aby u soudu **inicioval řízení o omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti** (ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) zákona o sociálně-právní ochraně dětí) a **jmenování poručníka nebo opatrovníka** (ustanovení § 878 odst. 2 a 3 občanského zákoníku).
- 5) Při zastupování dítěte je také nutné **vyvarovat se možného střetu zájmů ředitele DDT a samotného dítěte**. V případech, kdy se **názory ředitele DDT a dítěte ve věcech zásadní důležitosti neshodují**, se musí **ředitel DDT obrátit na soud** s návrhem na **ustanovení kolizního opatrovníka** (ustanovení § 460 občanského zákoníku).
- 6) Postup v **případech zásadní důležitosti pro život dítěte**, zejména souvisejících s **přípravou dítěte na budoucí povolání, s lékařskými zákroky a předpokládanou hospitalizací ve zdravotnickém zařízení**, **ředitel DDT** předem projedná se **zákonnými zástupci**, popřípadě také s **jinými osobami**, kterým bylo **dítě** svěřeno do výchovy rozhodnutím příslušného orgánu (ustanovení § 2 odst. 9 vyhlášky).
- 7) Jedná-li se o **AKUTNÍ LÉKAŘSKÝ ZÁKROK** nebo **HOSPITALIZACI**, **ředitel DDT** o něm bezodkladně písemně informuje **zákonné zástupce**, popřípadě také **jiné osoby**, kterým bylo **dítě** svěřeno do výchovy rozhodnutím příslušného orgánu (ustanovení § 2 odst. 9 vyhlášky).
- 8) **ZDRAVOTNÍ SLUŽBY** mohou být dítěti poskytovány za třech různých situací, a to za **souhlasu samotného dítěte**, za **souhlasu jeho zákonného zástupce** a **zcela bez souhlasu**.
- 9) **Souhlas dítěte s poskytnutím zdravotních služeb** je použitelný v případech, kdy je provedení lékařského úkonu přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající věku dítěte (ustanovení § 35 odst. 1 zákona o zdravotních službách (ustanovení § 95 občanského zákoníku) a nezanechá na dítěti trvalé nebo závažné následky. Žádný právní předpis explicitně nestanovuje věkovou hranici, se kterou by spojoval dostatečnou rozumovou a volní vyspělost k udělení souhlasu s poskytováním zdravotních služeb. S odkazem na § 100 občanského zákoníku lze však jako pomocnou hranici pro posouzení nezletilého samostatně rozhodovat o běžných lékařských zákrocích stanovit na 14 let. Od tohoto věku by tedy mělo postačovat, aby s provedením lékařských zákroků a úkonů, které nezanechávají trvalé nebo závažné následky, souhlasilo samo dítě.
- 10) V případech, kdy **dítě není způsobilé poskytnout souhlas s poskytováním zdravotních služeb** (**dítě** není dostatečně vyspělé nebo se jedná o závažný zákrok), je **ředitel DDT oprávněn nahradit souhlas zákonných zástupců** v případě, **jestliže hrozí nebezpečí z prodlení a souhlas zákonného zástupce nelze bez zbytečného odkladu získat** (ustanovení § 42 zákona o zdravotních službách).
- 11) **Bez souhlasu dítěte či jeho zákonných zástupců** lze zdravotní služby poskytnout pouze v případech stanovených zákonem. Jde především o situace, kdy **dítě vyžaduje akutní péči, jejíž poskytnutí je nezbytné k záchraně jeho života nebo zamezení vážného poškození zdraví** (ustanovení § 35 odst. 3, § 38 odst. 4 zákona o zdravotních službách). **Dítě** lze bez souhlasu **zákonného zástupce** hospitalizovat či poskytnout mu zdravotní službu také v případě, kdy je u něj **podezření z týrání, zneužívání nebo zanedbávání** (ustanovení § 38 odst. 2 a 5 zákona o zdravotních službách).
- 12) **Práva zákonného zástupce, která náleží též řediteli DDT** nebo **jím pověřené osobě** školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, byla-li soudem nařízena ústavní výchova (ustanovení § 42 zákona o zdravotních službách):
 - právo na **informace o zdravotním stavu dítěte a právo klást otázky** (ustanovení § 31 odst. 5 zákona o zdravotních službách),
 - **jde-li o poskytnutí zdravotních služeb se souhlasem zákonného zástupce, jestliže hrozí nebezpečí z prodlení a nelze bez zbytečného odkladu získat vyjádření zákonného zástupce** (ustanovení § 42 písm. b) zákona o zdravotních službách),
 - nezletilého pacienta lze bez souhlasu **ředitele DDT hospitalizovat** též v případě, jde-li o podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání (ustanovení § 38 odst. 2 zákona o zdravotních službách),
 - nezletilému pacientovi lze **poskytnout neodkladnou péči** bez souhlasu **ředitele DDT**, pokud je u něj podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání (ustanovení § 38 odst. 5 zákona o zdravotních službách),
 - **poskytovatel je povinen o hospitalizaci** podle odstavce 1 písm. b) nebo c) **informovat** osobu určenou podle § 33 zákona o zdravotních službách, není-li taková osoba, některou z osob blízkých, popřípadě osobu ze společné domácnosti, nebo **ředitele DDT**, pokud jsou mu známy (ustanovení § 38 odst. 6 zákona o zdravotních službách),
 - **poskytovatel je povinen zajistit**, aby **ředitel DDT** byl o **použití omezovacích prostředků** uvedených v § 39 odst. 1 písm. b), c), d) nebo e) zákona o zdravotních službách **bez zbytečného odkladu informován**; sdělení se zaznamená do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi, záznam podepíše zdravotnický pracovník a **ředitel DDT** (ustanovení § 39 odst. 3 písm. b) zákona o zdravotních službách),
 - **umožnit pobyt ředitele DDT nebo jím pověřené osobě společně s hospitalizovaným nezletilým pacientem**, pokud to umožňuje vybavení zdravotnického zařízení nebo nebude narušeno poskytování zdravotních služeb (§ 47 odst. 1 písm. b) zákona o zdravotních službách),
 - **proti postupu poskytovatele** při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami může **ředitel DDT podat stížnost** (ustanovení § 93 odst. 1 zákona o zdravotních službách).
- 13) **Povinnosti pacienta (dítěte) při poskytování zdravotních služeb, které náleží též řediteli DDT** nebo **jím pověřené osobě** školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, byla-li soudem nařízena ústavní výchova (ustanovení § 42 písm. e) zákona o zdravotních službách):
 - **uhradit poskytovateli cenu poskytnutých zdravotních služeb** nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo jiných zdrojů, které mu byly poskytnuty s jeho souhlasem a

- **pravdivě informovat ošetřujícího zdravotnického pracovníka o dosavadním vývoji zdravotního stavu**, včetně informací o infekčních nemocech, o zdravotních službách poskytovaných jinými poskytovateli, o užívání léčivých přípravků, včetně užívání návykových látek, a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotních služeb.
 - **ředitel DDT (nebo jím pověřená osoba) je povinen vytvořit podmínky pro splnění povinností pacientem:**
 - a) dodržovat navržený individuální léčebný postup, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas,
 - b) řídit se vnitřním řádem, a
 - e) nepožívat během hospitalizace alkohol nebo jiné návykové látky a podrobit se na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře v odůvodněných případech vyšetřením za účelem prokázání, zda je nebo není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
 - **povinnost prokázat svou totožnost** občanským průkazem, jestliže o to poskytovatel nebo zdravotnický pracovník, jehož prostřednictvím poskytovatel poskytuje dítěti zdravotní služby, požádá. Povinnost prokázat se občanským průkazem má rovněž osoba, která uplatňuje právo na informace o zdravotním stavu dítěte, a osoba, která hodlá hospitalizované dítě navštívit.
- 14) **VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE, VÝBĚR A PŘÍPRAVA NA BUDOUCÍ POVOLÁNÍ DÍTĚTE** se řadí mezi věci zásadní důležitosti (ustanovení § 877 odst. 2 občanského zákoníku.) Rozhodovat o těchto otázkách tedy mohou primárně zákonní zástupci, případně i samotné dítě, v závislosti na jeho vyspělosti. Ředitel zařízení může dítě zastupovat pouze v případech, kdy zákonní zástupci dítěte neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě skutečný zájem a zastoupení dítěte ředitelem je v zájmu dítěte (ustanovení § 23 odst. 1 písm. k) zákona). Pokud se názory ředitele a dítěte v oblasti vzdělávání a výběru budoucího povolání neshodují, musí se ředitel obrátit na soud s návrhem na ustanovení kolizního opatrovníka (ustanovení § 460 občanského zákoníku).
- 15) Ve věci **přípravy na budoucí povolání ředitel DDT respektuje názor dítěte**, je-li to možné. **Pokud není možné respektovat názor dítěte** ve věci přípravy na budoucí povolání, vyžádá si **ředitel DDT stanovisko školy**, kterou **dítě** navštěvuje, vyjádření **psychologa a speciálního pedagoga-etopeda** (ustanovení § 2 odst. 9 vyhlášky), a svolá případové setkání za účasti **dítěte, OSPOD a zákonného zástupce dítěte**, poté rozhodne se zřetelem k těmto vyjádřením.
- 16) U **uchazečů** s nařízenou ústavní výchovou může v nezbytných případech **podat přihlášku ke vzdělávání ve střední škole ředitel DDT** (ustanovení § 60a odst. 2 školského zákona), přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje **zákonného zástupce uchazeče**.
- 17) V ostatních situacích je **ředitel DDT** oprávněn umístit **dítě** zastupovat pouze tehdy, pokud je k tomu výslovně zmocněn **zákonnými zástupci** dítěte. **Zmocnění** však musí být udělováno vždy **ke konkrétně specifikovanému úkonu a nelze uplatňovat předem udělené generální plné moci** a obecné souhlasy **zákonných zástupců**.

HLAVA IX ROZHODOVÁNÍ ŘEDITELE DDT V OBLASTI STÁTNÍ SPRÁVY

Článek 55

Vydání rozhodnutí

Ředitel DDT v oblasti státní správy rozhoduje o (ustanovení § 24 odst. 3 zákona):

- a) úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte, podle ustanovení § 2 odst. 7 písm. d) zákona,
- b) zamítnutí žádosti o poskytování plného přímého zapaření podle ustanovení § 2 odst. 6 zákona,
- c) zamítnutí žádosti o povolení pobytu podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. a) nebo c) zákona,
- d) zrušení pobytu podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. d) zákona,
- e) výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních podle ustanovení § 27 až § 29 zákona.

Článek 56

Způsob odvolání

- 1) Správním orgánem je ředitel DDT, oprávněnou úřední osobou je pověřený zaměstnanec zařízení.
- 2) Nadřízeným správním orgánem ředitele DDT (ustanovení § 36 odst. 2 zákona) při rozhodování podle článku 55 VŘ je Krajský úřad Ústeckého kraje.
- 3) Zákonný zástupce (povinný plátce příspěvku na úhradu péče) má právo odvolat se proti rozhodnutí ředitele DDT do 15 dnů po jeho obdržení nadřízenému správnímu orgánu prostřednictvím ředitele DDT.
- 4) Odvolání proti rozhodnutí ředitele DDT podle článku 55 písm. b) až d) VŘ **nemá odkladný účinek** (ustanovení § 36 odst. 3 zákona).

HLAVA X ÚHRADA NÁKLADŮ NA PÉČI O DĚTI V ZAŘÍZENÍ

Článek 57 Úhrada péče

- 1) Rodiče jsou povinni hradit **příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních** (dále jen "příspěvek"). V případě, že dítě nebo nezaopatřená osoba má vlastní pravidelné příjmy, podílí se podle odstavců 10 až 12 na hrazení příspěvku.
- 2) V případě, že se zařízení **nevypalí příspěvek na dítě**, zvyšuje se příspěvek o 30 %.
- 3) Za **období kratší než 1 měsíc** se výše příspěvku stanoví podle dnů. **Denní úhrada nákladů** činí jednu třicetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc.
- 4) Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem, s výjimkou případů uvedených v odstavci 8 a 9.
- 5) **Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě** v jednotlivých případech stanoví ředitel DDT rozhodnutím.
- 6) **Za příjmy a za společně posuzované osoby** se pro účely tohoto zákona považují započitatelné příjmy a společně posuzované osoby podle zvláštního právního předpisu (ustanovení § 4, 6 a násl. zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů).
- 7) Částka příspěvku se **zaokrouhluje na koruny směrem nahoru**.
- 8) Rodiči, který **doloží**, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná **příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi** podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který **doloží**, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob **klesl pod součet částky životního minima** podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů) a **částky normativních nákladů na bydlení** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet **zůstal zachován**; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, **nestanoví se**.
- 9) Rodiče jsou **povinni** vždy **po uplynutí 12 měsíců** od posledního doložení skutečností podle odstavce 8 **prokazovat**, že **splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku** podle odstavce 8, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku určenou podle odstavce 8. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.
- 10) Ze **sirotčího důchodu** (ustanovení § 52 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů) dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýše 10 %.
- 11) **Z jiného příjmu dítěte**, než je uveden v odstavci 10, se k úhradě příspěvku použije část příjmů převyšujících 50 % výše příspěvku, platné pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše příspěvku.
- 12) Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí podle odstavce 11 a příspěvkem hradí rodiče.
- 13) Na nezaopatřené osoby se ustanovení odstavců 10 až 12 použijí obdobně.
- 14) **Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce**. Příspěvek náleží zařízení od **prvního dne pobytu dítěte v zařízení**.
- 15) Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem zařízení u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení déle než 2 po sobě jdoucí dny, snižuje se příspěvek za kalendářní měsíc o příslušný počet denních částek včetně částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15 hodině.
- 16) Za dobu, po kterou je dítě na útěku ze zařízení, snižuje se výše příspěvku o 50 % za každý celý den.
- 17) Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.
- 18) Pověřený zaměstnanec zařízení provede **vyúčtování přeplatků a nedoplatků** do patnáctého dne měsíce následujícího po provedení úhrady příspěvku podle odstavce 14. **Výsledky vyúčtování za uplynulé čtvrtletí** písemně oznámí pověřený zaměstnanec zařízení osobě, která příspěvek hradí.
- 19) Na nezaopatřené osoby se ustanovení odstavců 14 až 18 použijí obdobně.
- 20) **Výše příspěvku na úhradu péče poskytované dětem v zařízení činí za kalendářní měsíc** dle ustanovení § 1 nařízení vlády:
 - a) **1.113, - Kč**, jde-li o dítě do 6 let věku,
 - b) **1.503, - Kč**, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
 - c) **1.742, - Kč**, jde-li o dítě od 15 let věku nebo nezaopatřenou osobu.
- 21) Pověřený zaměstnanec zařízení je kompetentní osobou pro součinnost s Úřadem práce ČR ve věci dávek státní sociální podpory – **přídavků na děti**.
- 22) Vznikne-li zařízení povinnost vyplatit **příspěvek na dítě zákonnému zástupci** dítěte, u kterého bylo dítě v přímém zaopatření po dobu celého kalendářního měsíce, jedná se o pohledávku zákonného zástupce vůči zařízení. Pokud zákonný zástupce dítěte má **nedoplatky na příspěvku na úhradu péče** podle odstavce 1, jedná se o pohledávku zařízení vůči zákonnému zástupci. Tyto **pohledávky jsou navzájem započitatelné** za splnění podmínek uvedených v ustanovení § 1982 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. **Započtení** lze provést jednostranným prohlášením. Pokud jsou splněny veškeré zákonné požadavky lze zákonnému zástupci vyplatit pouze částku sníženou o provedený zápočet s vyjádřením, že k takovému zápočtu došlo.
- 23) Pověřený zaměstnanec zařízení vede v **programu Evix – Přijaté úhrady plátců a výdej, Předpisy MD, měsíční závěrky a finanční převody mezi dvěma konty – PnÚP, SVP, SD, PnD**.

Článek 58

Vyživovací povinnost rodičů

- 1) Rozhodne-li soud o umístění dítěte do ústavní výchovy, upraví také **rozsah vyživovací povinnosti rodičů**.
- 2) Ředitel DDT v rozhodnutí o výši příspěvku a podílu rodičů a dítěte na jeho úhradě informuje rodiče v případech soudem stanovené vyživovací povinnosti o číslu účtu zařízení a variabilním symbolu rodiče.
- 3) Příjemcem výživného je dítě, nikoliv zařízení. Řediteli DDT nepřísluší jakákoli správa jmění dítěte, nemá jakékoli oprávnění k další správě výživného dítěte, k nakládání s ním, ani k vymáhání jeho splatných dlužných dávek.
- 4) V případě, že není výživné dítěti rodičem hrazeno, dá tuto skutečnost za uplynulé pololetí kalendářního roku pověřený zaměstnanec zařízení písemně na vědomí příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dítěte v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Zařízení není ze svého postavení způsobilé zastupovat dítě ve sporech týkajících se vymáhání výživného. V případě, že by se jednalo o vymáhání po obou rodičích, tuto roli může zastat OSPOD (ustanovení § 469 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů).
- 6) Pověřený zaměstnanec zařízení po propuštění dítěte ze zařízení **provede vyúčtování vyživovací povinnosti rodičů** a zajistí **zaslání výživného rodiči**, kterému bylo dítě soudem svěřeno do péče nebo jeho zaslání **na účet školského zařízení** pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, do kterého bylo dítě přemístěno. Dítěti, které dosáhlo zletilosti je výživné vyplaceno při ukončení pobytu v zařízení.

HLAVA XI

POSTUP ZAŘÍZENÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ

Děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- každé onemocnění, úraz či zdravotní problém ihned hlásit přítomnému pedagogickému pracovníkovi,
- chránit své zdraví a předcházet nemocem, nesmí samo nebo s pomocí jiného dítěte zasahovat do svého vnějšího vzhledu (tetování, propichování částí těla).
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců zařízení vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem,
- nepoužívat elektrické spotřebiče, které neodpovídají svým stavem platným předpisům.
- předložit vlastní elektrické spotřebiče ke kontrole a pravidelné roční revizi elektrických zařízení.

Článek 59

Zdravotní péče a zdravotní prevence

- 1) V případě **ohrožení života, případně zdraví dítěte nebo zaměstnance, je povinen zaměstnanec**, který je přítomen události nebo se jako první o události dozví, **neprodleně konat veškeré činnosti, aby ohrožení života, případně zdraví zabránil**.
- 2) **Trpí-li dítě onemocněním**, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, je podle školského zákona a zákoníku práce v pravomoci ředitele DDT uložit zaměstnancům zařízení **povinnost poskytnout nemocnému dítěti zvláštní péči**, jež může spočívat například v **podávání určitých léků, pravidelném sledování zdravotního stavu dítěte nebo v jiné potřebné pomoci**, a to podle druhu a míry onemocnění. Musí však jít o činnosti, ke kterým není třeba odborné kvalifikace a ke kterým nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popřípadě osoby splňující další požadavky stanovené právními předpisy k poskytování zdravotní péče.
- 3) Odbornou kvalifikaci ovšem nelze ztotožňovat s řádným proškolením zaměstnanců, které je pro efektivní poskytnutí pomoci i pro vyloučení případné právní odpovědnosti zařízení (zaměstnanců) nezbytné. Zaměstnanec tak musí být **proškolen v oblasti projevů onemocnění a možných komplikací, jakož i o způsobu péče o dítě, a musí jednat na základě odborného vyjádření lékaře, popř. na základě předpisu potřebných léků**.
- 4) **Povinností pedagogických pracovníků** při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je podle ustanovení § 29 odst. 1 školského zákona, **přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů**.
- 5) **Pedagogický pracovník zajišťuje dítěti ochranu jeho osobního prostoru a soukromí při podávání léků, případně výkonu zdravotnické pomoci** (Standardy kvality, bod 2.22). Projevy nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude pedagogický pracovník řešit **přivoláním zdravotní záchrané služby – linka 155, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci**. Při splnění uvedených podmínek nenese zařízení ani jeho zaměstnanci právní odpovědnost za případná rizika a komplikace spojené s onemocněním dítěte.
- 6) **Pověřený zaměstnanec** zařízení **zajišťuje zdravotní péči v součinnosti se zdravotnickým zařízením**, které je způsobilé poskytovat požadovanou zdravotní péči a zařízení má právo na výběr lékaře nebo jiného odborného pracovníka nebo poskytovatele zdravotních služeb. Zařízení zohledňuje při zprostředkování lékařské péče **názor dítěte**.
- 7) Děti umístěné v zařízení s trvalým bydlištěm v Ústí nad Labem a blízkém okolí zařízení zůstávají v péči svých praktických lékařů pro děti a dorost. Ostatní děti přecházejí do péče **MUDr. Jaroslavy HOMOLOVÉ, praktické lékařky pro děti a dorost, Ústí nad Labem, Masarykova 633** (dále jen „praktický lékař pro děti a dorost“).
- 8) **Doprovázející pracovník** zařízení má **právo na informace zdravotnického zařízení o zdravotním stavu nezletilého pacienta** a **právo klást zdravotnickému zařízení otázky** (ustanovení § 42 a § 31 odst. 5 zákona o zdravotních službách).

- 9) **Úkoly pracovníků zařízení v oblasti zajišťování zdravotní péče dětí v zařízení:**
- sociální pracovník zajišťuje plnou zdravotní péči praktickým lékařem pro děti a dorost,
 - sociální pracovník zajišťuje preventivní zdravotní péči (zubní, oční, praktické) a očkování,
 - sociální pracovník zajišťuje odborná zdravotní vyšetření smluvními lékaři,
 - kmenový vychovatel zajišťuje a organizuje péči o nemocné dítě dle pokynů lékaře,
 - vedoucí vychovatel kontroluje dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy,
 - sociální pracovník vede knihu medikace a připravuje léky do týdenních dávkovačů léků, které jsou uloženy v uzamykatelné skřínce na pokojích vychovatelů rodinných skupin,
 - léky z týdenních dávkovačů dětem vydává noční služba (ráno) a kmenový vychovatel (po obědě a večeři),
 - vedoucí vychovatel pravidelně každý den provádí kontrolu pořádku a hygieny na rodinných skupinách a sociálních zařízeních,
 - kmenový vychovatel a noční služba dbá na dodržování léčebného režimu dětí, které onemocněly či těch, které mají trvalou medikaci,
 - sociální pracovník a kmenový vychovatel vede příslušnou zdravotní dokumentaci dětí v listinné podobě a v programu Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník,
 - veškeré návštěvy dětí u lékaře zapisuje sociální pracovník nebo kmenový vychovatel do programu Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník a popíše, co lékař doporučil ohledně další léčby dítěte a zapíše datum další kontroly,
 - vedoucí vychovatel odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením v zařízení,
 - vedoucí vychovatel provádí doplňování lékárníček na jednotlivých pracovištích, včetně přenosných,
 - vedoucí vychovatel na vhodných místech v zařízení umístí Traumatologický plán a zodpovídá za jeho aktualizaci,
 - vedoucí školní jídelny kontroluje plnění sanitárního plánu kuchyňského provozu.
- 10) Všichni zaměstnanci zařízení jsou **povinni neprodleně písemně sdělit řediteli DDT své poznatky, které signalizují, že dítě je v rodině nebo v jiném školním a mimoškolním prostředí vystaveno týrání, zneužívání, zanedbávání nebo je s ním špatně zacházeno.**
- 11) **Nároky na péči** vyplývající ze **zdravotních specifíků dětí** vedoucí vychovatel zohledňuje při personálním zajištění a při sestavování rodinných skupin.
- 12) Ředitelka DDT na základě odborného posouzení zdravotního stavu dítěte jej **směřuje k takovému typu specializované péče, která nejlépe zajišťuje řešení jeho problémů a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy.**
- 13) **Léky jsou zásadně vydávány na pokoji vychovatele nebo pokoji dítěte a podávající je povinen se přesvědčit o tom, že dítě lék užilo.**
- 14) Ředitel DDT **rozhoduje** ve správním řízení o **úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky,** které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte.
- 15) **Děti končící povinnou školní docházkou** vyšetří praktický lékař pro děti a dorost na základě předložené **příhlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole** a vystaví **lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.** Zodpovídá sociální pracovník.
- 16) **Souhlas dítěte s poskytnutím zdravotních služeb** je použitelný v případech, kdy je **provedení lékařského úkonu přiměřeně rozumové a volní vyspělosti odpovídající věku dítěte** (ustanovení § 35 odst. 1 zákona o zdravotních službách) a **nezanechává na dítěti trvalé nebo závažné následky** (ustanovení § 95 občanského zákoníku). Žádný právní předpis explicitně nestanovuje věkovou hranici, se kterou by spojoval dostatečnou rozumovou a volní vyspělost k udělení souhlasu s poskytováním zdravotních služeb. S odkazem na ustanovení § 100 občanského zákoníku lze však jako pomocnou hranici pro posouzení nezletilého **samostatně rozhodovat o běžných lékařských zákrocích stanovit na 14 let. Od tohoto věku by tedy mělo postačovat, aby s provedením lékařských zákroků a úkonů, které nezanechávají trvalé nebo závažné následky, souhlasilo samo dítě.**
- 17) V případech, kdy **dítě není způsobilé poskytnout souhlas s poskytováním zdravotních služeb** (dítě není dostatečně vyspělé nebo se jedná o závažný zákrok), je **nezbytný souhlas zákonných zástupců dítěte nebo ředitele DDT (článek 54 VR).**
- 18) **Bez souhlasu dítěte či jeho zákonných zástupců (ředitele DDT) lze zdravotní služby poskytnout pouze v případech stanovených zákonem.** Jde především o situace, kdy **dítě vyžaduje akutní péči, jejíž poskytnutí je nezbytné k záchraně jeho života nebo zamezení vážného poškození zdraví** (ustanovení § 35 odst. 3, § 38 odst. 4 zákona o zdravotních službách). Dítě lze bez souhlasu zákonného zástupce (ředitele DDT) hospitalizovat či poskytnout mu zdravotní službu také v případě, kdy je u něj podezření z týrání, zneužívání nebo zanedbávání (ustanovení § 38 odst. 2 a 5 zákona o zdravotních službách).

Článek 60

Prevence rizik při pracovních a mimoškolních činnostech

- 1) Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl **předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.**
- 2) Děti jsou vedoucím vychovatelem poučeny o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, o tomto proškolení je pořízen písemný zápis podepsaný dětmi.

- 3) **Děti** jsou **povinny uposlechnout pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**, provozních řádů jednotlivých provozů a učeben, jsou **povinny okamžitě hlásit každé zranění či zjištěnou technickou závadu**.
- 4) Při **sportovních a jiných činnostech**, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se **děti řídí pokyny pedagogů**. **Pedagogický pracovník nedovolí**, aby se **dítě bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti**. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. **Děti** tyto předměty odkládají na určená místa.
- 5) **Děti používají pracovní nebo sportovní oděv a obuv** a mají **výstroj** podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů pedagoga, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. **Dítě** musí mít sportovní nebo pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
- 6) **Manipulace s elektrickými a plynovými spotřebiči** je možná pouze podle pokynů **pedagogických pracovníků**.
- 7) Při **sportovní činnosti** dodržují **pedagogičtí pracovníci** platné didaktické zásady. **Bezpečnost dětí** při sportovní činnosti zajišťuje **pedagogický pracovník** po celou dobu činnosti. **Vydává jasné, přesné a dětem srozumitelné pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením sportovní činnosti**. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti **dětí**, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
- 8) Při **pohybových činnostech v přírodních podmínkách** je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje **dětí**.
- 9) K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školním vzdělávacím programu, musí mít **pedagogický pracovník** povolení **ředitele DDT** a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.
- 10) **Koupání** se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. **Pedagogický pracovník** osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se **děti** mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se **dětí** ve skupině. **Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 8 dětí**. Po skončení koupání skupiny dětí a v jeho průběhu **pedagogický pracovník kontroluje počet dětí**.
- 11) **Výchovně – vzdělávací činnost (sportovně turistické pobyty, plavání, lyžování, cykloturistika aj.)** je organizována v souladu s Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005) a dalšími platnými předpisy.
- 12) Při stanovení konkrétních opatření a vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik, vycházejí všichni **zaměstnanci** z předpisu o posouzení rizik v zařízení. **Každý pedagogický pracovník před započítím činnosti neustále posuzuje možná rizika úrazu, a to:**
 - **posouzení rizik prostředí** na rodinných skupinách, ložnicích, při pobytu venku, přesunu dětí aj.
 - **bere v úvahu věk, mentální, pohybové, duševní, fyzické schopnosti, zdravotní stav a případné zdravotní omezení dětí,**
 - **před speciálními výcviky – plavecký, lyžařský, namáhavá turistika apod. si pedagog prostřednictvím sociálního pracovníka vyžádá potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte,**
 - **v případě zhoršené zdravotní způsobilosti uvolní klíčový pracovník dítě z vyučovacích předmětů ve škole, ve kterých by mu zdravotní indispozice mohla dále poškodit jeho zdravotní stav,**
 - **kontroluje vhodný pracovní či sportovní oděv a obuv** pro pracovní a sportovní činnosti a v případě nutnosti, vydá **dětem** pracovní rukavice,
 - **kontroluje stav a funkčnost nářadí**, se kterým budou **děti** pracovat,
 - **sám poskytne při úrazu nezbytnou první pomoc a učí děti ji poskytovat.**
- 13) Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na zotavovací akci posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Nemá-li dítě registrujícího poskytovatele, vydává posudek poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. V případě zotavovací akce tento poskytovatel zdravotních služeb v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu dvou let od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- 14) **Pro účast na sportovních a tělovýchovných akcích (turnaje, olympiády) se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost**. Praktický lékař pro děti a dorost v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 15) S výčtem největších **bezpečnostních rizik a s dodržováním pravidel o bezpečnosti** je každé **dítě** seznámeno při přijetí do zařízení **vedoucím vychovatelem**. Tato instruktáž je protokolována a **dítě** seznámení s ní stvrdí podpisem. Protokolárně je provedena též instruktáž o seznámení s **pravidly silničního provozu a s jízdou na kole**.
- 16) **Doprava dětí** je možná výhradně služebními vozidly zařízení a k tomu **oprávněnými řidiči** nebo **prostředky hromadné dopravy**. **Je nepřípustné převážet děti soukromými vozidly zaměstnanců zařízení**. Dopravu **dětí** služebními vozidly upravuje Organizační řád.
- 17) V rámci ochrany zdraví jsou **děti** o bezpečnosti **poučovány** v mimoškolní činnosti (před programem). **Zápis o poučení je vychovatelem** veden v **Denním plánu programu výchovně vzdělávací činnosti rodinné skupiny v programu Evix**.

Článek 61

Postup při úrazech dětí

- 1) V případě úrazu **děti** postupují **pedagogičtí pracovníci** tak, aby byla co nejrychleji a nejefektivněji poskytnuta první pomoc a následná lékařská péče. V případě ohrožení zdraví **dítěte** v průběhu pobytu v zařízení spolupracují **pedagogičtí pracovníci** se **Záchrannou službou – tel. 155**, konzultují s dispečinkem další postup. Do příjezdu **lékaře pedagogičtí pracovníci** předcházejí újmám na zdraví podle **pravidel poskytnutí první pomoci, chrání své zdraví**.
- 2) **Postup pedagogických pracovníků při úrazu dítěte:**
 - první ošetření provede pedagogický pracovník, za jehož přítomnosti se úraz stal,
 - zjistí, o jaký úraz jde,
 - volá příslušnou pomoc podle Traumatologického plánu,
 - informuje vedoucího vychovatele,
 - vyplní záznam o úrazu v Knize úrazů v programu Evix,
 - úraz nahlásí v případě podezření na trestný čin nebo jedná-li se o smrtelný úraz Policii ČR na linku 158,
 - informuje osobu zodpovědnou za výchovu dítěte.
- 3) V **Knize úrazů v programu Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník – Kniha úrazů** – se evidují všechny úrazy **děti**, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
- 4) **Záznam o úrazu se vyhotovuje, jde-li o**
 - a) **úraz**, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte v zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) **smrtelný úraz**; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- 5) **Záznamy o úrazu a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazu** se zasílají v elektronickém formuláři prostřednictvím systému informačního elektronického systému České školní inspekce – InspIS DATA.
- 6) Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánu uvedeného v ustanovení § 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb. **pedagogický pracovník** bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 4.
- 7) **Pedagogický pracovník** vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 4, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítě bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- 8) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá **sociální pracovník** v případě nezletilého dítěte jeho zákonnému zástupci.
- 9) **Pedagogický pracovník** bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu:
 - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.
- 10) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v **souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek**, nebo jedná-li se o **smrtelný úraz**, podá **vedoucí vychovatel** bez zbytečného odkladu **hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky**.
- 11) O úrazu podá **hospodárka** bez zbytečného odkladu **hlášení pojišťovně**, u které je zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí.
- 12) **Vedoucí vychovatel** bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle odstavce 5 a 8 také **příslušnému oblastnímu inspektorátu práce**.
- 13) **Záznam o úrazu** podle odstavce 5 písm. a) a odstavce 7 zasílá **sociální pracovník** za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
 - a) zdravotní pojišťovně dítěte a
 - b) České školní inspekci.
- 14) **Záznam o smrtelném úrazu** zasílá **vedoucí vychovatel** do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle ustanovení § 3 nebo aktualizaci záznamu podle ustanovení § 2 odst. 6 písm. b) vyhlášky č. 64/2005 Sb.
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně dítěte,
 - c) České školní inspekci a
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 15) **Sociální pracovník** zasílá záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
- 16) Podle odstavců 13 a 14 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle ustanovení § 2 odst. 6 písm. a) vyhlášky č. 64/2005 Sb. **Sociální pracovník** vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizaci záznamů o úrazu podle ustanovení § 2 odst. 6 písm. a) vyhlášky č. 64/2005 Sb. v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
- 17) Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazu podle odstavce VŘ se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.
- 18) **Povinností vedoucího vychovatele je ihned po ohlášení úrazu jej odpovědně vyšetřit, zjistit příčinu a všechny další příčinné souvislosti, případně učinit opatření k zabránění ohrožení dalších dětí**.
- 19) Podle ustanovení § 391 odst. 2 zákoníku práce, za škodu, která vznikla **dětem** při výchově mimo vyučování **ve školském zařízení** nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá **školské zařízení**. Podle ustanovení § 391 odst. 5 zákoníku práce zařízení odpovídá **fyzickým osobám** s nařízenou ústavní výchovou za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při uskutečňování této činnosti nebo v přímé souvislosti s ní.

Článek 62

Postup při onemocnění dětí

- 1) Pokud má **dítě zdravotní potíže, oznámí to přítomnému pedagogickému pracovníkovi.**
- 2) K **předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je kmenový vychovatel povinen zajistit oddělení dítěte**, které vykazuje **známky akutního onemocnění, od ostatních dětí** a zajistit pro něj **dohled** (ustanovení § 7 odst. 3 zákon č. 258/2000 Sb.).
- 3) V případě **lékařem nařízeného klidu dítěte na lůžku z důvodu nemoci**, zůstává **dítě na své rodinné skupině**. Dohled nad dítětem zajišťuje **kmenový vychovatel** nebo **ředitelem DDT pověřený zaměstnanec**.
- 4) V případě **lékařem nařízeného pobytu dítěte na zdravotní izolaci** (písemný záznam lékaře ve zdravotní dokumentaci dítěte) z důvodu **infekčního onemocnění**, jsou k dispozici plně vybavené zdravotní izolace. **Dohled nad dětmi umístěnými na zdravotní izolaci** vykonává **kmenový vychovatel** nebo **ředitelem DDT pověřený zaměstnanec**.
- 5) **Zdravotní izolace (ošetřovny)** v zařízení slouží k pobytu dětí, které musí být ze zdravotních důvodů (zejména při důvodném podezření na závažné infekční onemocnění) na přechodnou dobu odděleny od kolektivu. V případě, že je umístění dítěte na zdravotní izolaci nezbytné, tak dítěti musí být zajištěn dostatek výchovných, vzdělávacích a zájmových činností, kterým by se mohlo podle svého zdravotního stavu věnovat. Dítěti je zároveň umožněno, aby u sebe mohlo mít své osobní věci. Je rovněž nezbytné, aby dítě mělo zajištěn pravidelný kontakt se sloužícími pracovníky a v případě potřeby je mohlo kdykoliv přivolat. Zamykání dětí – ať již v místnosti zdravotní izolace či v jiných prostorách – je nepřipustné. Součástí izolace je sociální zařízení s volným přístupem pro umístění dítěte.
- 6) **Vedoucí vychovatel a sociální pracovník informuje denně ředitele DDT o zdravotním stavu dětí.**
- 7) **Sociální pracovník a kmenový vychovatel provádí záznamy o zdravotním stavu dětí do zdravotních záznamů dítěte v programu Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník – Vstupní prohlídka; Anamnéza, lékař, léky; Vyšetření; Ošetřovna nebo Hospitalizace.**
- 8) **Pobyt dítěte na zdravotní izolaci upravuje Organizační řád.**

Článek 63

Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

- 1) **Ředitel DDT** v případě, že je důvodné podezření, že **dítě požilo alkoholický nápoj nebo jinou návykovou látku, nařizuje** v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. m) zákona **orientační vyšetření nebo odborné lékařské vyšetření dítěte**, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. **Vyzvat osobu mladší 18 let ke splnění povinnosti podrobit se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek je oprávněn sociální pracovník** nebo **kmenový vychovatel** v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2) **Dítě s nařízenou ústavní výchovou** má v souladu s ustanovením § 20 odst. 2 písm. e) zákona a ustanovením § 20 odst. 1 písm. d) zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **povinnost podrobit se orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření**, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je **dítě** povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
- 3) **Orientační vyšetření dětí na alkohol testovacím přístrojem** provádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **kmenový vychovatel**, vždy za přítomnosti **svědka z řad pedagogických pracovníků**. O provedeném orientačním vyšetření dítěte na alkohol pořídí **kmenový vychovatel** písemný zápis v programu **Evix – Osobní a zdravotní evidence dětí – Zdravotník – Vyšetření**. Ředitele DDT a vedoucího vychovatele o provedeném orientačním vyšetření dítěte na alkohol písemně informuje v programu **Evix – Kniha denní evidence – Úkoly a vzkazy**.
- 4) **Orientační vyšetření dětí na jiné návykové látky** pomocí testu na drogy provedeného **ze slin dítěte** provádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **kmenový vychovatel nebo sociální pracovník**, vždy za přítomnosti **svědka z řad pedagogických pracovníků**. O provedeném orientačním vyšetření dítěte na jiné návykové látky pořídí **kmenový vychovatel** nebo **sociální pracovník** písemný zápis v programu **Evix – Osobní a zdravotní evidence dětí – Zdravotník – Vyšetření**. Ředitele DDT a vedoucího vychovatele o provedeném orientačním vyšetření dítěte na jiné návykové látky písemně informuje **kmenový vychovatel** nebo **sociální pracovník** v programu **Evix – Kniha denní evidence – Úkoly a vzkazy**.
- 5) **Poznatky, které signalizují konkrétní ohrožení dětí užíváním návykových látek včetně alkoholu, sociální pracovník oznamuje praktickému lékaři pro děti a dorost.**
- 6) V případě, že **dítě orientační vyšetření odmítne nebo takové vyšetření nelze provést nebo úspěšně dokončit, provede se odborné lékařské vyšetření**. Odborné lékařské vyšetření provádí **poskytovatel zdravotních služeb**, který splňuje podmínky pro provedení tohoto vyšetření v rámci jím poskytovaných zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách. **Poskytovatel zdravotních služeb** je povinen bezodkladně provést odborné lékařské vyšetření, splňuje-li podmínky pro provedení tohoto vyšetření v rámci jím poskytovaných zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách. **Poskytovatel zdravotních služeb**, který provedl odborné lékařské vyšetření, je povinen sdělit jeho výsledky tomu, kdo o jeho provedení požádal. Má-li být odborné lékařské vyšetření provedeno ve zdravotnickém zařízení či poskytovatele zdravotních služeb, **dopravu** vyšetřovaného dítěte do zdravotnického zařízení zajistí **kmenový vychovatel nebo sociální pracovník**.
- 7) Pokud odborné lékařské vyšetření **dítě odmítne, hledí se na něj, jako by bylo pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky**.

- 8) Při zjištění intoxikace zajistí kmenový vychovatel dítěti stálý dohled, kontrolu jeho zdravotního stavu a zamezí konfliktním situacím s ostatními dětmi. Následně informuje o situaci vedoucího vychovatele. V situaci, kdy si není jistý svým postupem, či intoxikace je ve větší míře, konzultuje toto s lékařem RZS na lince 155 a postupuje dle jeho instrukcí.
- 9) V případě akutních nezvladatelných intoxikací kontaktuje kmenový vychovatel RZS – linka 155 a dále postupuje dle pokynů lékaře (převoz dítěte do příslušného zdravotnického zařízení k detoxikaci, umístí dítě na zdravotní izolaci nebo jej zařadí do kolektivu rodinné skupiny). O svém postupu informuje vedoucího vychovatele. **Pokud dítě ohrožuje sebe nebo jinou osobu nebo poškozuje majetek zařízení, může vychovatel požádat o součinnost Policii České republiky,**
- 10) Príslušník Policie České republiky a strážník obecní policie je oprávněn vyzvat osobu mladší 18 let podrobit se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření u níž je důvodné podezření, že
 - a) alkoholický nápoj požila nebo jí byl v rozporu se zákonem prodán nebo podán alkoholický nápoj nebo jí byla konzumace alkoholického nápoje jinak umožněna, nebo
 - b) jinou návykovou látku užila, nebo jí bylo užití jiné návykové látky umožněno.
- 11) Zaměstnanci zařízení jsou **povinni** neprodleně písemně oznámit vedoucímu vychovateli své poznatky, které signalizují konkrétní ohrožení dětí užíváním návykových látek včetně alkoholu.
- 12) V případě, že **není personálně možné doprovázet samotné dítě k lékařské péči** vzhledem k zajištění bezpečnosti a řádného dohledu nad ostatními nezletilými dětmi v zařízení a je podezření na užití návykových látek, **je nutné se dohodnout s RZS o zajištění přítomnosti lékaře**, který může celou věc posoudit v zařízení a případně dohodnout převoz dítěte bez doprovodu zaměstnance zařízení. **Povinnost doprovodu nezletilého k lékařskému vyšetření nevyplývá z žádného právního předpisu**, naopak lze předpokládat, že právě přivoláním RZS je případný převoz k lékařskému vyšetření zajištěn pracovníky RZS.
- 13) Poskytovatel zdravotních služeb je povinen vyhovět žádosti ředitele zařízení o vyšetření, zda dítě není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, a podle závěru lékaře poskytnout dítěti ošetření ve zdravotnickém zařízení po dobu nutnou k detoxikaci za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem (ustanovení § 38 odst. 2 zákona).

Článek 64

Postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

- 1) Při **sebepoškození dítěte** nebo **sebevražedném pokusu** poskytne přítomný pedagogický pracovník dítěti první pomoc a přivolá RZS – linka 155. O události informuje vedoucího vychovatele, vyhotoví podrobný písemný záznam, který spolu s dalšími písemnostmi (lékařská zpráva, kopie záznamů PČR apod.) předá vedoucímu vychovateli.
- 2) Při **agresivitě dítěte**, která ohrožuje zdraví a životy jiných nebo dítěte samého, je **neprodleně kontaktován vedoucí vychovatel** a po konzultaci s ním postupuje dle jeho pokynů včetně možnosti přivolání **lékařské pomoci – linka 155, Policie ČR – linka 158**. **Dítě je třeba dle situace oddělit od kolektivu**, za stálého dozoru pedagogického pracovníka, **udržovat ho v klidu, duševním i tělesném**. O události je pedagogickým pracovníkem vyhotoven písemný záznam, zápis do programu *Evix – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy*, popřípadě do programu *Evix – Osobní a zdr. evidence dětí – Zdravotník – Kniha úrazů*.
- 3) Pedagogičtí pracovníci spolupracují k odvrácení škod na zdraví a majetku, není-li jiné řešení, umožní dítěti opustit zařízení a následně hlásí útěk Policii ČR na lince 158.
- 4) Pedagogický pracovník je **oprávněn** posoudit závažnost situace a nutnost **použití tísňového volání**. (*Záchranná služba – linka 155, Policie ČR – linka 158, Hasičský záchranný sbor – linka 150*).
- 5) Při spolupráci pedagogických pracovníků je **nutné jasně vymezit odpovědnost za svěření dětí, počet dětí na rodinnou skupinu lze dočasně překročit**.
- 6) Pedagogičtí pracovníci postupují velmi uvážlivě v situacích, kdy jinému dítěti pomáhají při **zvládnutí krizové situace**. Platí **dvě základní pravidla**:
 - 1) nikdy nepoužívat násilná řešení,
 - 2) při nutném vzdálení pedagoga od rodinné skupiny vydat jasné pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- 7) **O každé mimořádné situaci** (útěk, agrese, sebepoškození, šikana...) **vyhotoví příslušný pedagogický pracovník podrobnou zprávu** – „Záznam o mimořádné události“ v programu *Evix – Výchovně etoped. dok. – Reedukační zápisy*, ve které uvede popis události, preventivní opatření a přijatá následná opatření. Zpráva musí být obsahově i formálně využitelná pro úřední jednání s orgány Policie ČR a inspekce.
- 8) Oddělená místnost není v zařízení zřízena.

Článek 65

Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výchovně vzdělávací činnosti dětí a mládeže má **výkon dohledu nad veškerou činností dětí** mimořádný význam. Všichni pedagogičtí pracovníci **jsou povinni** svou zodpovědnou prací a dodržováním bezpečnostních předpisů **zajistit činnosti tak, aby nedocházelo ke zbytečným úrazům a svým kvalitním dohledem a promyšlenou prací ochránili zdraví svěřených dětí**.

- 2) **Zaměstnanci mají povinnost pečovat o bezpečnost a ochranu zdraví dětí.** Dojde – li zaviněním zaměstnanec k ublížení na zdraví z nedbalosti, je naplněn kvalifikační znak porušení důležité povinnosti vyplývající z výkonu zaměstnání nebo funkce uloženého podle zákona a při naplnění skutkové podstaty mu vzniká trestněprávní odpovědnost.
- 3) **Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí kontroluje** průběžně vedoucí vychovatel v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
- 4) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují od dětí dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, jakož i dodržování jejich pokynů dětmi.
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni prokazatelným způsobem **školit děti o bezpečnosti a chování při pracovních, sportovních a jiných činnostech,** a to nejméně 4x ročně a **vždy před vícedenními skupinovými odjezdy mimo zařízení.**
- 6) Pedagogičtí pracovníci dodržují bezpečnostní předpisy a v případě zjištění závad neprodleně informují vedoucího vychovatele, který zajistí **okamžitou nápravu.**
- 7) Vedoucí vychovatel zajišťuje pravidelné školení všech zaměstnanců v BOZP a PO, a to na **provozních poradách zaměstnanců** nejméně 1x ročně. Zápis a osnova školení se zakládá. **Účast zaměstnanců** na školení a instruktáží BOZP a PO je **povinná.**
- 8) Sociální pracovník pravidelně **kontroluje a doplňuje** na jednotlivých pracovištích **stav příručních lékárníček.**
- 9) Pro bezpečnost prostředí zajišťuje hospodárka každoročně **speciální kontroly** (plyn, hromosvody, stav kotlů, el. přístrojů a dalších), jejichž pravidelná frekvence je součástí každoročního plánu zařízení. Zaměstnanci jsou seznámeni s místy hlavních uzávěrů plynu, vody a elektrické energie a dohlíží na neoprávněnou manipulaci s nimi.
- 10) Ředitel DDT v doprovodu technika pro BOZP a PO provádí 4x ročně **kontrolu BOZP a PO** v zařízení, o provedené kontrole se pořizuje zápis s návrhem řešení k odstranění nedostatků.
- 11) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných zařízeními nejméně jednou ročně zahrnuje ředitel DDT také **kontrolu** tělocvičného náradí a náčiní, hřiště, školního pozemku i dalších pracovišť zařízení užívaných dětmi, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí **odborné kontroly a revize** ve lhůtách stanovených těmito předpisy – zodpovídá ředitel DDT.
- 12) Součástí **prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví** při činnostech organizovaných zařízeními je rovněž kontrola vybavení zařízení **prostředky pro poskytnutí první pomoci,** a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti – zodpovídá vedoucí vychovatel.
- 13) Zařízení má uzavřené **pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na věcech, životě a zdraví dětí a svých zaměstnanců** – zodpovídá ředitel DDT.
- 14) Z hlediska hygienicky bezpečného provozu zpracovává vedoucí školní jídelny dle hygienických předpisů **Sanitační řád kuchyně,** který upravuje a specifikuje podmínky pro úklidové, dezinfekční práce a zajištění hygienických požadavků.
- 15) Zásady pravidelných hygienicky potřebných činností dětí upravuje **Provozní řád** – zodpovídá vedoucí vychovatel.

Článek 66

Dohled nad dětmi

- 1) **Děti umístěné v zařízení jsou pod nepřetržitým pedagogickým dohledem (24 hodin denně).** Dohledem nad dětmi se rozumí **aktivní činnost, spočívající v soustavném dohledu, kontrole a řízení svěřených dětí** dle stanoveného režimu, s **důrazem na zajištění jejich bezpečnosti a dodržování pravidel vnitřního řádu zařízení, s cílem zabránit škodám na zdraví a majetku.**
- 2) Vedoucí vychovatel určí provádění dohledu nad dětmi. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku děti a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům.
- 3) Pedagogický pracovník koná dohled nad dětmi v zařízení i mimo zařízení. Ve výjimečných případech, zejména kdy je nutné zajistit dítěti lékařské ošetření, je možné spojit rodinné skupiny, aby mohl jeden vychovatel doprovodit nemocné dítě k lékaři. Takto spojené rodinné skupiny zůstávají v budově zařízení a vykonávají klidové činnosti bez zvýšeného rizika úrazu.
- 4) Vedoucí vychovatel písemně stanoví rozpis služeb vychovatelů a noční služby.
- 5) Při příchodu do služby pracovník fyzicky převezme svěřené děti a při ukončení služby je stejným způsobem předá střídajícímu pracovníkovi. **Jména svěřených dětí ve službě zapisuje pracovník před převzetím dítěte do programu Evix – Kniha denní evidence – Pracovní informace – Pracovní doba, služba – Zápis doby výkonu práce.** Pokud se nedostaví střídající pracovník, musí službu konající pracovník setrvat u dětí až do zajištěného vystřídání.
- 6) Sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, vedoucí vychovatel a ředitel DDT zaznamenávají do programu Evix – Kniha denní evidence – Pracovní informace – Pracovní doba, služba – Zápis doby výkonu práce před převzetím dítěte, které dítě mají pod svým dohledem.
- 7) Podle rozhodnutí ředitele DDT mohou **dohled nad dětmi konat** vedle pedagogických pracovníků i **jiné osoby,** které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a **jsou v pracovněprávním vztahu k zařízení.** Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel DDT o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- 8) **Nepedagogičtí zaměstnanci zařízení nezajišťují výchovu a vzdělávání, tudíž nemají oprávnění dětem udělovat pokyny týkající se výchovy a vzdělání.** Mohou však dávat dětem pokyny týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, neboť dohled nad dětmi může vykonávat zaměstnanec právnické osoby.

- 7) **Při akcích konaných mimo zařízení**, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných právnických osob, dodržují děti předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Děti dodržují stanovenou organizaci dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení děti s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá hlavní dozor. Vedoucí vychovatel stanoví rozvrh dohledů nad dětmi při akcích konaných mimo zařízení. Dohled nad dětmi zapíše hlavní dozor před odjezdem v **programu Evix – Kniha denní evidence – Pracovní informace – Pracovní doba, služba – Zápis doby výkonu práce**.

HLAVA XII POVINNÁ DOKUMENTACE

Článek 67

Povinná dokumentace zařízení

- 1) Vnitřní řád, Provozní řád, Organizační řád, Koncepce rozvoje zařízení – zodpovídá ředitel DDT,
- 2) Zřizovací listina, Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách – zodpovídá ředitel DDT,
- 3) Personální a organizační zajištění školního roku, plán kontrolní a hospitační činnosti – zodpovídá ředitel DDT,
- 4) Kontrolní a hospitační záznamy – zodpovídají vedoucí zaměstnanci,
- 5) Personální dokumentace – zodpovídá ředitel DDT,
- 6) Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy – zodpovídá ředitel DDT,
- 7) Kniha úrazů v programu Evix – Zdravotník – Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popř. lékařské posudky – zodpovídá sociální pracovník,
- 8) Školní vzdělávací program pro dětský domov podle ustanovení § 4 až § 6 školského zákona – zodpovídá vedoucí vychovatel,
- 9) Minimální preventivní program zařízení na školní rok – zodpovídá školní metodik prevence,
- 10) Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok – zodpovídá školní metodik prevence,
- 11) Školní preventivní strategie – zodpovídá školní metodik prevence,
- 12) Roční plán výchovně vzdělávací činnosti – zodpovídá vedoucí vychovatel,
- 13) Plán DVPP pro vychovatele, noční asistenty pedagoga a školního metodika prevence – zodpovídá ředitel DDT,
- 14) Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin v programu Evix – zodpovídají kmenový vychovatel,
- 15) Jednací protokol – Spisová služba ICZ Lite (eGON), datová schránka – zodpovídá hospodárka,
- 16) Osobní dokumentace dětí, včetně písemných žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu podle ustanovení § 23odst. 1 písm. a) nebo c) zákona – zodpovídá sociální pracovník,
- 17) Osobní a zdravotní evidence dětí vedená v programu Evix – zodpovídá sociální pracovník,
- 18) Přijaté úhrady plátců a výdej, předpisy MD, měsíční závěrka, finanční převody mezi dvěma konty vedené v programu Evix – PnÚP, SVP, SD, PnD – zodpovídá hospodárka,
- 19) Kapesné dětí vedené v programu Evix – zodpovídá vedoucí vychovatel,
- 20) Skladová evidence vedená v programu Evix – zodpovídají kmenový vychovatel,
- 21) Opatření ve výchově vedené v programu Evix – zodpovídá vedoucí vychovatel,
- 22) Výchovně – etopedická dokumentace vedená v programu Evix – zodpovídají pedagogičtí pracovníci,
- 23) Záznamy ze spolusprávy dětí – zodpovídá ředitel DDT, vedoucí vychovatel,
- 24) Programy rozvoje osobnosti dětí (PROD) vedené v programu Evix – zodpovídá klíčový pracovník,
- 25) Kniha denní evidence zařízení vedená v programu Evix – zodpovídají pedagogičtí pracovníci, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách,
- 26) Kniha úředních návštěv – zodpovídá sociální pracovník,
- 27) Kniha ostatních návštěv, včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu a jiných osob vedená v programu Evix – *Kniha denní evidence – NÁVŠTĚVY* – zodpovídají pedagogičtí pracovníci,
- 28) Hospodářská dokumentace zařízení – zodpovídá ředitel DDT,
- 29) Kniha jízd a evidence čerpání PHM vedená v programu Evix – zodpovídají řidiči služebních vozidel,
- 30) Mzdová a účetní evidence, směrnice v oblasti účetnictví a mezd, FKSP – zodpovídá hlavní a mzdová účetní,
- 31) Rozpočet zařízení, sponzorské dary – zodpovídá rozpočtář,
- 32) Inventarizace majetku zařízení – zodpovídá hospodárka,
- 33) Dokumentace k zajištění BOZP a PO – zodpovídá ředitel DDT,
- 34) Jídelní lístky, výdejky, příjemky, obrat materiálu, spotřební koš – zodpovídá vedoucí školní jídelny,
- 35) Zápis z porad vedení zařízení, provozních porad, porad vychovatelů – zodpovídá pověřený zaměstnanec,
- 36) Záznamy o činnostech zpracování (Čl. 30 GDPR) – zodpovídá ředitel DDT,
- 37) Při práci s osobní dokumentací dětí, výchovně-etopedickou dokumentací a dalšími dokumenty, které obsahují osobní údaje dětí, osob odpovědných za výchovu a zaměstnanců postupují zaměstnanci zařízení v souladu se Směrnicí ředitele zařízení k ochraně osobních údajů, Směrnicí ředitele zařízení o vedení osobní dokumentace dítěte a výchovně-etopedické dokumentace a Spisovým a skartačním řádem zařízení,

Článek 68

Resortní statistická zjišťování

Zařízení předává údaje (výkazy) z dokumentace a školní matriky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace v závazných termínech:

- a) **Z 14-01** – Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. – zodpovídá sociální pracovník,
- b) **Z 17-01** – Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. – zodpovídá vedoucí školní jídelny,
- c) **P 1-04** – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí – zodpovídá mzdová účetní.

HLAVA XIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Kde se v tomto vnitřním řádu hovoří o dítěti s nařízenou ústavní výchovou, rozumí se tím i dítě s nařízeným předběžným opatřením.
- 2) Pokud se ve v tomto vnitřním řádu hovoří pouze o dítěti, tak se na zletilou nezaopatřenou osobu po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let, nevztahuje.
- 3) V zařízení není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 4) V zařízení se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí.
- 5) V zařízení **je zakázáno** prodávat nebo podávat tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření a elektronické cigarety. V zařízení **se zakazuje** prodávat nebo podávat alkoholické nápoje.
- 6) Vedoucí vychovatel zveřejní vnitřní řád na přístupném místě v zařízení v listinné podobě.
- 7) Vedoucí pracovníci úseků s ustanoveními vnitřního řádu prokazatelně seznámí zaměstnance zařízení, a to způsobem, kterému porozumí.
- 8) Vedoucí vychovatel s ustanoveními vnitřního řádu prokazatelně seznámí děti v zařízení, a to způsobem, kterému porozumí.
- 9) Sociální pracovník s ustanoveními vnitřního řádu prokazatelně seznámí zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu, a to způsobem, kterému porozumí. Zveřejňované informace odpovídají skutečnosti a jsou průběžně aktualizovány.
- 10) Sociální pracovník s ustanoveními vnitřního řádu prokazatelně seznámí nezaopatřené osoby v zařízení, a to způsobem, kterému porozumí.
- 11) Vnitřní řád je zveřejněn v elektronické podobě v zařízení a na webových stránkách zařízení.

V Tisé dne 12. 2. 2025

Mgr. Petra Š u m o v á
ředitelka DD a ŠJ, Tisá 280, p. o.

PROGRAM ROZVOJE OSOBNOSTI DÍTĚTE

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Zařazení dítěte do kategorie dle § 2 odst. 10) zákona

Klíčový pracovník

1. **Osobnostní charakteristika** dětí ovlivňující edukační proces (*např. emoční stabilita, temperament, charakter, osobní tempo, samostatnost, adaptace na změny,*)

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

2. **Vztah k lidem** (*např. postavení v kolektivu, vztah k vrstevníkům, k opačnému pohlaví, k dospělým autoritám – ženy, muži, vztah k sobě, sociální zdatnost*)

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

3. **Kontakt a vztahy s rodinou nebo jinými blízkými osobami** (*např. četnost, forma, emoční ladění, iniciativa, spolupráce,*)

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

4. **Sebeobslužné dovednosti** (*např. hygiena, stolování, vzhled – úprava*)

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

5. **Vztah k povinnostem v zařízení**

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

6. Školní dovednosti a vzdělávací potřeby (např. vztah ke škole, vypracovávání domácích úkolů)

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

7. Zájmy, kroužky a profesní orientace

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

8. Další/jiná významná oblast

Současný stav, zhodnocení uplynulého období:

Cíl:

Plán a postupy:

Vyjádření dítěte:

9. Přání, vyjádření dítěte

S programem rozvoje osobnosti dítěte je dítě seznámeno adekvátně věku, plánu v jednotlivých položkách se účastní.

..... Dne Podpis dítěte Podpis klíčového pracovníka Podpis etopeda
	 Podpisy kmenových vychovatelů Podpis ředitele/ředitelky

Další vyhodnocení programu rozvoje osobnosti zpracovává vychovatel rodinné skupiny na základě poznatků o uplynulé a aktuální situaci dítěte pravidelně, nejméně však 1x za tři měsíce. Označí splnění zadaných cílů a stanoví nové, s nimiž dítě důkladně seznámí, projedná cíle, prostředky, podmínky, s nimiž mohou k jejich dosažení výchovní pracovníci a děti v budoucím období pracovat (viz výše).

PROD by měl být součástí individuálního plánu ochrany dítěte zpracovaného OSPOD a zahrnujícího komplexní aspekty života dítěte.

ORGANIZACE DNE

PRACOVNÍ DNY

6:30	7:30	Budíček, osobní hygiena, úklid ložnic, příprava snídaní a svačtin do školy, snídaně Informace o zdravotním stavu
7:30		Přesun dětí do ZŠ a MŠ, Tisá Odjezd dětí do ZŠSp Ústí nad Labem
13:00	15:00	Příchody dětí ze školy, odpočinek, individuální činnost s dětmi – dle potřeby
15:00	16:00	Příprava na vyučování (pracovní listy, práce s učebnicí, didaktické hry, manipulační činnosti ...), kontrola aktovek, penálů
16:00	18:00	Rekreační činnost (tematická vycházka, hry s pravidly, pobyt na zahradě – vždy je nutné volnou hru na zahradě dozorovat) nebo řízená zájmová činnost (esteticko – výchovná, sportovní, přírodovědná, společenskovední, hudebně – pohybová, literárně – dramatická, pracovní). Podle počtu a zájmů dětí
18:00	18:30	Večeře
18:30	19:00	Večerní hygiena, úklid
19:00	20:30	Odpočinkové činnosti (TV, osobní volno, individuální rozhovory)
20:30		Večerka (věková skupina 6–11 let)
20:30	21:30	Večerka (věková skupina 11–15 let)
22:30		Večerka (věková skupina 15-18 let)

VÍKENDY, SVÁTKY, PRÁZDNINY

8:30	9:00	Budíček, osobní hygiena, úklid ložnic, příprava snídaní a svačtin, snídaně Informace o zdravotním stavu
9:00	11:00	Úklid osobních věcí (skříňe, poličky, šuplíky...), velký úklid společných prostor
11:00	12:00	Oběd
13:00	14:00	Polední klid
14:00	17:00	Rekreační činnost (tematická vycházka, hry s pravidly, pobyt na zahradě – vždy je nutné volnou hru na zahradě dozorovat) nebo řízená zájmová činnost (esteticky – výchovná, sportovní, přírodovědná, společenskovední, hudebně – pohybová, literárně – dramatická, pracovní), výlet
17:00	18:00	Příprava večeře
18:00	18:30	Večeře
18:30	19:00	Večerní hygiena, úklid
19:00	20:30	Odpočinkové činnosti (TV, osobní volno, individuální rozhovory)
20:30	21:00	Večerka (věková skupina 6–11 let)
22:00		Večerka (věková skupina 11–15 let)
23:00		Večerka (věková skupina 15-18 let)

TRVALÉ PRVKY

ZÁJMOVÉ ČINNOSTI	Tematicky souvisí s významnými dny v kalendáři, ročními obdobími, situacemi ze života
CELODENNÍ NEBO ODPOLEDNÍ VÝLET	Rodinná skupina odjíždí jednou měsíčně na celodenní či odpolední výlet. Jednou v měsíci výlet po okolí.